

Telki Polgármesteri Hivatal  
Ügyintéző:  
2018. Szeptember 21.  
ikt. szám:  
előz. szám:

# AJÁNLAT

## Kivitelezés lebonyolítása, műszaki ellenőri feladatok ellátása

### 1. Az ajánlat tárgya

A Telki Község Önkormányzata (2089 Telki, Petőfi u.1.) levelében kért árajánlatot Telki közigazgatási területén megvalósítandó Községi ház, építési kivitelezési munkálatainak lebonyolítása, műszaki ellenőrzésére az alábbiak szerint:

- a kivitelezés lebonyolítása, műszaki ellenőri tevékenység ellátása,
- a használatbavételi eljárásban való részvétel.

### 2. Az ajánlat szerinti megbízott feladatainak részletezése

Megbízott képviseli a megbízót a műszaki ellenőri szolgáltatás alatt minden fórumon. Általános kötelezettsége, hogy, a kivitelezés előkészítésének és megvalósításának szervezése-, minőségi ellenőrzése során úgy járjon el, hogy az a Megbízó érdekeinek képviseletét a megvalósításának sikerességét legjobban szolgálja.

Az előző pontban meghatározott beruházás megvalósítása során a Megbízott a következő feladatok elvégzését vállalja:

#### 2.1. Lebonyolítói, Műszaki ellenőri feladatkör ellátása

- 1.1.1. A munkaterület átadása a Kivitelező részére.
- 1.1.2. A Kivitelező által összeállított részletes építési ütemtervek felülvizsgálata, leegyeztetése, hozzáigazítása a teljes beruházás megvalósítási ütemtervében rögzítettekhez, előterjesztése a Megbízó felé jóváhagyásra.
- 1.1.3. A jóváhagyott építészeti-műszaki tervdokumentáció, valamint a kivitelezési tervek alapján az építés-kivitelezési tevékenység ellenőrzése.
- 1.1.4. A rendszeres heti kooperációs alkalmak megtartása, azok jegyzőkönyvben történő dokumentálása
- 1.1.5. A kivitelezés ütemének folyamatos ellenőrzése, 15 napnál hosszabb lemaradás esetén azonnali javaslattevél a Megbízó felé a szükséges intézkedésekre.
- 1.1.6. A felmerülő pótmunkák műszaki felülvizsgálata, javaslattevél a Megbízó felé azok elfogadására.
- 1.1.7. A kivitelezési munkákban közreműködő vállalkozók tevékenységének időbeli és térbeli összehangolása, a szükséges kooperációk megszervezése, lefolytatása, az azon elhangzottak dokumentálása.

- 1.1.8. A tervezői művezetések, valamint az építési napló vezetésének és tartalmának rendszeres ellenőrzése a Megbízóval egyeztetett jogkörnek megfelelően. Megbízó haladéktalan értesítése, ha az építési naplót nem, vagy nem megfelelően vezetik.
- 1.1.9. A szerződésben rögzített részteljesítések minőségi ellenőrzésének elvégzése, javaslattétel a Megbízó felé azok elfogadására.
- 1.1.10. A kivitelező által rögzített paraméterek teljesítését igazoló mérések ellenőrzése.
- 1.1.11. A teljesítések minősítésének ellenőrzése, beleértve az elkészült építmény rendeltetésszerű használatra való alkalmasságának minősítését is.
- 1.1.12. Az átadási dokumentáció és mellékletei (kezelési és karbantartási utasítások, garanciára vonatkozó okmányok, műbizonylatok, gépkönyvek, mérési jegyzőkönyvek stb.) ellenőrzése és Megbízó részére történő átadása.
- 1.1.13. Az összes leírt próbák és az ezekben meghatározott dokumentumok meglétének ellenőrzése.
- 1.1.14. Az előzőek alapján javaslattétel a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésére
- 1.1.15. A hiba- és hiányjegyzék összeállítása, intézkedés a hibák kijavítására, a hibajavítás ellenőrzése.
- 1.1.16. Javaslattétel a Megbízó felé az átadás-átvételi eljárás lezárására.

## **2.2 A használatba vételi eljárásban való közreműködés**

- 2.2.1 Megfelelő intézkedések megtétele a használatbavételi engedély megszerzése érdekében.
- 2.2.2 Közreműködés a használatbavételi engedély beszerzésében.

## **3. Személyi feltételek**

- 3.1 A Megbízott az előzőekben részletezett feladatokat **mélyépítés, magasépítés, épületgépészet, épületvillamosság, közlekedésépítés szakág** vonatkozásában végzi. A létesítmény megvalósítás ellenőrző tevékenységének munkáját vezető mérnök műszaki ellenőr koordinálja.
- 3.2 A projekt megvalósítás helyszínén a műszaki ellenőri feladatokat a vezető építőmérnök műszaki ellenőr **heti egy meghatározott kooperációs alkalommal és további heti két az adott, építési folyamathoz igazodó tetszőleges alkalommal látja el.** Az egyéb szakágakban a helyszíni műszaki ellenőri képviselőt a beruházási, építési folyamat által igényelt rendszerességgel történik.
- 3.3 A Megbízottat a jelen ajánlat 2. pontjában meghatározott feladatok ellátása során **Király Gábor építőmérnök képviseli.** A Megbízott képviselője a Megbízóval egyeztetett mértékben rendelkezik intézkedési jogkörrel.

## **4. A Megbízó szolgáltatásai**

- 4.1. Az építési jogosultság biztosítása.
- 4.2. A beruházói (megrendelői) felelősségi körbe tartozó döntések (műszaki megoldások, tervdokumentációk, költségtervek jóváhagyása, vállalkozási feltételek

véglegesítése, szerződések megkötése, közvetlen beszállítók ütemtervhez igazodó koordinálása, stb.) meghozatala a projekt megvalósításának ütemezéséhez igazodva.

- 4.3. A tárgyi munka teljesítéséhez szükséges megbízási adatszolgáltatások, dokumentumok, dokumentációk biztosítása.
- 4.4. Projekt Tervezési feladatainak biztosítása.
- 4.5. Közbeszerzési feladatok ellátása.
- 4.6. A beruházás megvalósítása, pénzügyi fedezetének biztosítása a megvalósítás üteméhez igazodóan.
- 4.7. Tervezői művezetés biztosítása a kivitelezési munkák végzése során.

## **5. Az elvégzendő munka időtartama**

Az ajánlatban szerepeltetett feladatokat a Megbízott az 1. pontban meghatározott beruházás teljes körű befejezéséig látja el.

A kivitelezés tervezett befejezési ideje: 2019. május.

## **6. A lebonyolítói, műszaki ellenőri feladatok díjazása**

A 2-es pontban részletezett feladatok elvégzésére az alábbi ajánlatot tesszük:

### **I. A kivitelezés lebonyolítása, műszaki ellenőri tevékenység ellátása:**

A projekt nettó kivitelezési összegének **2,5%** azaz

**4.566.250.-Ft+27% Áfa**

### **II. A használatbavételi eljárásban való részvétel:**

**460.000.-Ft+27% Áfa**

Telki, 2018. 09. 19.

**REXAGON**  
Beruházás Szervező és Fővállalkozó Bt.  
2089 Telki, Erdő u. 6.  
Cégjegyzék: 13-06-042564  
Adószám: 21115233-2-13

Király Gábor  
építőmérnök

okl. építőmester szakmérnök  
műszaki ellenőr