


H / 419 / 2024


## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

### Telki Község Önkormányzata

székhelye: 2089 Telki, Petőfi S. u. 1.  
államháztartási azonosító: 726423  
adószám: 15734862-2-13  
bankszámlaszám:   
képviselő: Deltai Károly polgármester  
mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről a (z)

név: „Dig-Build” Környezetvédelmi és Szolgáltató Kft.  
székhely: 5700 Gyula, Nagyváradi út 64.  
cégjegyzékszám: 04-09-005366  
adószám: 12726615-2-04  
bankszámlaszám:   
képviselő: Bagosi Tamás ügyvezető  
mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

### Preambulum

A Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik Része alapján nemzeti, nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le a „Takarítási szolgáltatás ellátása Telki Község Önkormányzatának működtetési körébe tartozó alábbi intézményeknél” tárgyában.

Telki község Önkormányzat képviselő-testülete 80/2024. (VIII.26.) Öh. határozatával döntött arról, hogy a Megrendelő a közbeszerzési eljárás eredményeként a Vállalkozóval, mint nyertes ajánlattevővel az ajánlattételi felhívásban, a közbeszerzési dokumentumban és az ajánlatban rögzített feltételek szerint az alábbi szerződést köti.

A közbeszerzési eljárás dokumentumai – bár fizikailag nem kerülnek csatolásra – jelen szerződés részét képezik.

A Vállalkozó értékelési szempont szerinti vállalásai:

- ajánlati ár a 3.2. pont szerinti feladatokra:
  - rendszeres takarítási feladatok díja:  
nettó 2.120.000 Ft + áfa/hó
  - külön megrendelés alapján végzett, rendezvényhez kapcsolódó takarítások díja:  
nettó 34 Ft + áfa/m<sup>2</sup>
- Az ajánlati felhívás III.1.3. /M.2) alkalmassági minimumkövetelményre megajánlott szakember neve és szakmai tapasztalata: Szűcs Csaba (24 + 36 hó)



## **1. A szerződés tárgya**

Jelen szerződés tárgya takarítási szolgáltatás ellátása Telki Község Önkormányzatának működtetési körébe tartozó intézményeknél a jelen szerződés időtartama alatt, a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Műszaki leírásban foglaltak alapján.

A Vállalkozó jelen szerződés tárgyát képező takarítási feladat szerződésszerű ellátását elvállalja jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott feltételek szerint. A Vállalkozó kijelenti, hogy a feladat ellátásával kapcsolatos vonatkozó jogszabályi, szakmai és hatósági előírásokkal tisztában van, valamint rendelkezik a tevékenység végzéséhez szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, jogosítvánnyal, megfelelő szakmai tapasztalattal. A Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik továbbá olyan szakképzett személyi állománnyal és tárgyi feltételekkel (takarítási eszközökkel, tisztítószerekkel), amely biztosítja kötelezettségeinek szerződésszerű - folyamatos és magas színvonalú (hiba nélküli és tökéletes) - teljesítését. A Vállalkozó kijelenti, hogy kizárólag jogszerűen foglalkoztatott személyeket von be a teljesítésbe, akik a szakszerű feladatellátáshoz szükséges érvényes hatósági és egyéb engedéllyel, szakmai vizsgával, bizonyítvánnyal és szakmai tapasztalattal rendelkeznek.

## **2. Szolgáltatás teljesítése**

2.1. A Vállalkozó köteles a jelen szerződés szerinti feladatait a vonatkozó jogszabályok, egyéb előírások szerint, szakmailag és minőségileg kifogástalanul, a lehető legmagasabb színvonalon (hiba nélküli és tökéletes), teljes körűen jelen szerződés mellékleteiben foglaltak maradéktalan betartásával teljesíteni. A Vállalkozó köteles a tevékenység ellátásához szükséges, továbbá a jogszabályokban előírt személyi, tárgyi, szakmai és egyéb feltételeket biztosítani jelen szerződés teljes időtartama alatt.

2.2. A Vállalkozó a takarítási munkálatokat jelen szerződés és ennek 1. számú mellékletét képező műszaki leírás szerint köteles teljesíteni az abban meghatározott közreműködői (azaz takarítói) létszámmal, oly módon, hogy a Megrendelő munkavállalóit, megbízottait, közreműködőit, valamint az egyes ingatlanok kiállításainak és a rendezvényeinek látogatóit, vendégeit szükségtelenül ne zavarja. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződés teljesítése során a takarítás megfelelő minőségének biztosítása érdekében kizárólag a műszaki leírásban megjelölt (vagy azokkal egyenértékű) eszközöket – beleértve: gépeket és speciális tisztítószeret – használja, mely előírásoknak az ajánlata is megfelel.

A Vállalkozó köteles a takarítási feladatok teljesítéséhez használt – műszaki leírásban előírtaknak megfelelő - tisztítószer felsorolását, alkalmazási leírását a szerződéskötést követő 2 munkanapon belül megküldeni a Megrendelő részére. A megjelölt termékeken kívül a Vállalkozó más típusú tisztítószer csak a Megrendelő előzetes írásos engedélye után használhat. Az új tisztítószerokről a tájékoztatókat, a kipróbálásra adott anyagokat előzetesen a Megrendelővel véleményeztetni kell. A takarításhoz használható tisztítószer listáját (alkalmazási terület, hígítási arány) a Vállalkozónak a takarító személyzete számára jól hozzáférhető, olvasható módon rendelkezésre kell bocsátania.

2.3. A takarítási szolgáltatás minőségét és a teljesítésben személyesen közreműködőket a Megrendelő képviselője folyamatosan ellenőrizheti. Ha a Megrendelő úgy ítéli meg, hogy a Vállalkozó nem megfelelő létszámú vagy nem megfelelő szakértelmű személyt vont be személyes közreműködőként, úgy utasítást adhat a Vállalkozó részére a megfelelő létszámú és

szakértelmű közreműködő takarító személyzet biztosítására, amely utasításnak a Vállalkozó haladéktalanul köteles eleget tenni.

2.4. Megrendelő előírja, hogy kizárólag érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkező olyan természetes személyek jogosultak a teljesítésben közreműködni, akik a hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalma alapján büntetlen előéletűnek minősülnek, valamint nem állnak a jelen szerződéssel érintett foglalkozástól eltiltás vagy intézkedés hatálya alatt. A Vállalkozó köteles az ezt igazoló – eredeti vagy közjegyző által hitelesített – dokumentumokat a személyes adatok lejelentésével egyidejűleg a Megrendelő rendelkezésére bocsátani. Az állományon belüli változás esetén a Vállalkozó köteles a 2.5, a 2.6., valamint a 2.7. pontokban részletezett dokumentumok csatolásával a Megrendelőt azonnal értesíteni.

2.5. A Vállalkozó a munkavégzés megkezdése előtt köteles a jelen szerződés teljesítésében közreműködő természetes személyek adatait (legalább családi- és utónév, születési családi- és utónév, születési hely és idő, valamint lakcím megjelölésével) a Megrendelő részére átadni. A feladatellátással érintett ingatlanokba belépni, ott munkát végezni, kizárólag a Megrendelő felé lejelentett személyek jogosultak. A bejelentés elmaradásából eredő kockázat kizárólag a Vállalkozót terheli.

2.6. Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint az Európai parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR) rendelkezéseire tekintettel Vállalkozó köteles beszerezni az általa teljesítésbe bevont közreműködő személyek hozzájárulását személyes adataik, valamint erkölcsi bizonyítványuk (a továbbiakban együttesen: Adatok) Megrendelő részére történő átadásához és Megrendelő általi kezeléséhez. Megrendelő az Adatokat kizárólag jelen szerződéssel összefüggésben annak érdekében használja fel, hogy a teljesítés során az egyes ingatlanokba belépésre és ott tartózkodásra jogosult természetes személyek beazonosíthatóak legyenek. Megrendelő a részére átadott Adatokat az adatkezelési szabályzatának, valamint a fent hivatkozott magyar és európai uniós jogszabályoknak megfelelően kezeli, gondoskodik azok biztonságáról, megtesz mindent annak érdekében, hogy azok ne kerülhessenek illetéktelen személyek kezébe.

Jelen szerződés aláírásával Vállalkozó kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy Megrendelő a jelen jogügyletből fakadó ügyintézés (pl. iktatás, a szerződés pénzügyi teljesítéséhez szükséges adminisztráció stb.) összefüggő célokból jelen szerződéssel és jogügylettel kapcsolatos Adatokat a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint kezelje. A Felek a jelen szerződés keretében részükre átadott Adatok tekintetében önálló adatkezelést folytatnak. A Vállalkozó, a Megrendelő felhívására, az érintett természetes személy(ek) adatátadáshoz és adatkezeléshez történő hozzájárulását, valamint a Megrendelő adatkezelési szabályzatának megismerését és elfogadását a hozzájárulást tartalmazó nyilatkozat vagy megállapodás eredeti példányának haladéktalan átadásával igazolni köteles.

2.7. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a szerződés időtartama alatt bármikor ellenőrizheti, hogy az általa teljesítésbe bevont közreműködő személyek foglalkoztatása – függetlenül a jogviszonyuktól – a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik-e. A Vállalkozónak igazolnia kell, hogy a teljesítésben személyesen közreműködők jogszerűen foglalkoztatott, bejelentett, rendezett társadalombiztosítási jogviszonnyal rendelkező

természetes személyek. A Vállalkozó köteles a teljesítésben személyesen közreműködők 2.6. pont szerinti hozzájárulását ezen vonatkozásban is beszerezni.

Amennyiben a szerződés teljesítésében személyesen közreműködő személyek nem magyar állampolgárok, úgy a Vállalkozó a hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban köteles biztosítani, hogy az érintett személyek a megfelelő tartózkodási és munkavállalási, valamint egyéb szükséges engedélyekkel rendelkezzenek.

A Vállalkozó köteles a foglalkoztatásra, munka- és balesetvédelemre, szociális ellátásra vonatkozó jogszabályokat és egyéb előírást betartani, továbbá biztosítania kell a teljesítésben személyesen közreműködők számára minden jogszabály által adott jogot. A Vállalkozónak köteleznie kell minden alvállalkozóját vagy vele egyéb polgári jogi jogviszonyban állót ezek biztosítására.

2.8. Az általános szakmai és biztonságtechnikai előírásokon túlmenően a Megrendelő tűzvédelmi, munkavédelmi, vagyonvédelmi és egyéb szabályzataiban előírtaknak a teljesítésben személyesen résztvevők számára történő rendszeres oktatása, a bennük foglalt előírások betartása és betartatása a Vállalkozó feladata és kötelezettsége. E szabályzatok előírásainak mellőzése vagy esetleges megsértése miatt keletkezett, a Megrendelőt vagy harmadik személyeket ért károk megtérítése a Vállalkozó kötelessége.

A szerződés mellékletét képezik a Megrendelőnek a Takarítási területekre vonatkozó fent említett hatályos szabályzatai. A szabályzatok változásáról a Megrendelő értesíti a Vállalkozót, a mindenkor hatályos szabályzatok a jelen szerződés mellékletét képezik. Felek rögzítik, hogy a szabályzatokban bekövetkező változásokról szóló a Megrendelő egyoldalú értesítései szerződő felek megállapodása alapján nem minősülnek szerződésmódosításnak, az erről szóló egyoldalú írásbeli értesítés kézhezvételével azt a másik fél által elfogadottnak tekintik.

2.9. A Vállalkozó vállalja, hogy a takarítási feladatokat ellátó személyzet részére egységes, évszaknak megfelelő, jól megkülönböztethető, de nem kirívó munkaruhát – amelyen feltüntetésre kerül a személy neve is –, valamint szükséges munkavédelmi eszközöket, felszerelést biztosít. A takarítószemélyzet tagjai a jelen szerződés szerinti feladatok ellátása során a Vállalkozó által biztosított munkaruhában, ápolt, tiszta külsővel, munkára képes, józan állapotban kötelesek szolgálatra jelentkezni, és a jelen szerződés rögzítettek és egyéb előírásoknak megfelelően végezni a munkájukat.

2.10. A Vállalkozó a szerződés egész időtartama alatt biztosítja a folyamatos munkavégzést. A teljesítésben személyesen közreműködők bármely okból történő távolmaradása, kiesése esetén helyettesítésükről a Vállalkozó köteles gondoskodni.

A Vállalkozó köteles a teljesítésben személyesen közreműködőt a munkavégzés alól felmenteni, ha nem felel meg a Megrendelő által előírt követelményeknek, vagy ha a munkavégzése során kötelezettségszegést valósít meg vagy a szerződés teljesítését egyéb módon veszélyezteti, így különösen a műszaki leírásban foglaltakat megszegi.

2.11. A Vállalkozó és a takarítószemélyzet tagjai a munkavégzés során kötelesek az épületek állagát megővni, az értékeket megőrizni. A Vállalkozó köteles a szolgáltatása teljesítésével összefüggésben keletkező, a Megrendelőt, annak munkavállalóit, megbízottait, vagy az egyes ingatlanok látogatóit, vendégeit egyéb okból fenyegető személyi sérülés vagy egyéb kár veszélyének megelőzéséhez vagy elhárításához megtenni a szükséges intézkedéseket.

2.12. A Megrendelő – térítés nélkül – gondoskodik a takarítószemélyzet számára szükséges szolgálati és szociális helyiség(ek)ről, valamint a takarítószerek és eszközök biztonságos, tűzvédelmi szabályoknak megfelelő tárolásához szükséges helyiségekről. A Vállalkozó saját anyagainak, eszközeinek stb. őrzéséről saját maga köteles gondoskodni. A Megrendelő nem vállal felelősséget a Takarítási területeken elhelyezett, a Vállalkozó tulajdonát képező anyagokban, eszközökben bekövetkezett károkért.

A Vállalkozó kártérítési felelősséggel tartozik a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott szolgálati és szociális helyiségekben keletkezett károkért, az ott elhelyezett, használatra át-, illetve leltárba vett eszközökért, berendezésekért, felszerelésekért.

A munkavégzéshez szükséges vizet, villamos energiát a Megrendelő térítésmentesen biztosítja. A Vállalkozó köteles ezen erőforrásokkal környezettudatosan gazdálkodni.

A munkavégzéshez szükséges anyagokat, gépeket, berendezéseket és eszközöket a Vállalkozó biztosítja. A gépek, berendezések stb. karbantartása, javítása, szükség szerinti pótlása a Vállalkozó feladata, a Vállalkozó költségére történik.

2.13. A Vállalkozó szavatolja, hogy a szerződés keretén belül általa elvégzett szolgáltatás és az ehhez használt termékek megfelelnek a szerződésben foglalt feltételeknek, a magyar jogszabályoknak, valamint a termékekre, szolgáltatások végzésére vonatkozó szabványokban, műszaki előírásokban foglaltaknak. A Vállalkozó szavatolja, hogy kizárólag jogszerűen forgalmazott, hatóságilag engedélyezett anyagokat és eszközöket, berendezéseket használ a műszaki leírásban foglaltaknak megfelelően. A felhasznált takarítószerek, vegyszerek alkalmasak a rendeltetésszerű használatra, valamint a rendeltetésszerű használat mellett mentesek mindenfajta egészségre és környezetre ártalmas hatásoktól.

A Vállalkozó a felhasznált tisztító- és fertőtlenítőszer, mosószer, mosószerbiztonsági adatlapjait takarítási területenként az anyagok és eszközök tárolására szolgáló helyiségben őrizni.

2.14. A Takarítási területeken előforduló esetleges felújítási, átalakítási munkálatokat a Megrendelő köteles előre jelezni a Vállalkozó felé. Ez esetben a Vállalkozó a takarítói tevékenységét ehhez igazodóan rugalmasan köteles kialakítani.

2.15. A Vállalkozó köteles a Megrendelő által adott utasításokat maradéktalanul végrehajtani. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé. Ha a Megrendelő célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles a Megrendelőt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére az utasítást fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat. Ha nem áll el, a Megrendelő utasítása szerint a Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni.

A Vállalkozó a munkája során megrendelést, utasítást csak a kijelölt és írásban megbízott kapcsolattartó személyektől fogadhat el, ez alól kivételt képez, ha ezzel életveszélyt hárít el. Az utasítás vonatkozhat a Megrendelő tevékenységéből eredő különleges körülmények figyelembevételére, így különösen:

- a) a felhasználandó anyagokra, eszközökre, az anyagok, eszközök minőségére,
- b) a takarítási helyszínek használatának módjára, a balesetvédelmi körülményekre.

A Vállalkozó a Megrendelő által adott anyaggal, illetve utasítása szerint nem végezheti el a munkát, ha ez jogszabály vagy hatósági előírás megsértése, vagy az élet- és vagyonbiztonság veszélyeztetésére vezetne.

2.16. A Megrendelő kijelölt munkavállalója jogosult a Vállalkozót vagy annak teljesítését bármikor ellenőrizni, a Vállalkozó helyi munka irányítójával együtt az esetlegesen talált hiányosságokat jegyzőkönyvben rögzíteni, azt az intézmény vezetőjének, valamint a Vállalkozónak írásban intézkedésre átadni.

A Vállalkozó a feltárt hiányosságokat, hibákat köteles azonnali hatállyal pótolni, elvégezni. A Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta, vagy nem megfelelően végezte el.

2.17. A Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő változó igényeihez rugalmasan alkalmazkodik.

2.18. A Vállalkozó köteles a takarítási szolgáltatás folyamatos ellenőrzését dokumentáló, ún. ellenőrzési napló(ka)t vezetni és azt az egyes takarítási helyszín(ek)en tartani, biztosítva a Megrendelő részére az abba történő betekintés lehetőségét.

2.19. A teljesítésben személyesen közreműködők kötelesek haladéktalanul jelezni, ha a Takarítási területeken bármiféle hiányt, kárt észlelnek (például elektromos berendezésekben, vízvezetékben, nyílászárókon).

2.20. A takarítószemélyzet tagjai nem tekinthetnek be a takarítandó helyiségekben található iratokba, elektronikus adathordozókon tárolt adatokba, az esetlegesen tudomásukra jutott információkkal kapcsolatban titoktartási kötelezettségük áll fenn, mind a szerződés időtartama alatt, mind leteltét követően korlátlan ideig. Ennek megszegéséből eredő károkért – hasonlóan a teljesítésben személyesen közreműködők által a takarítási tevékenység során vagy azzal összefüggésben az ingatlanokban, a műtárgyakban, az irodahelyiségek berendezési- és felszerelési tárgyaiban, iratokban, továbbá az ott tartózkodó személyeknek okozott károkhoz – a Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik.

2.21. Az ajánlat alapján értékelésre kerülő, jelen szerződés teljesítésében részt vevő takarítást irányító szakember neve: **Bagosi Tamás**

### **3. Időbeli hatály**

Jelen szerződés a szerződéskötéstől kezdődő 24 hónapos határozott időtartamra jön létre.

### **4. Vállalkozói díj**

4.1. A Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatások elvégzését jelen szerződés hatálya alatt a lentiekben meghatározott díj Megrendelő általi megfizetése ellenében teljesíti.

A vállalkozói díj tartalmazza – jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Műszaki leírásban részletezettek szerint - jelen szerződés tárgyát képező feladatok, szolgáltatások díját, a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges tisztítószer, vegyszerek árát, továbbá a takarításhoz kapcsolódó összes szolgáltatási-, eszköz- és anyagköltséget, a folyékony/kemény szappan, a WC-papír, szemeteszsák árát, valamint a járulékos költségeket, és a teljesítésben közreműködő személyek díját. A vállalkozói díj a Vállalkozó minden költségét, kiadását magában foglalja, ezen felül semmilyen költségmegtérítési vagy más igénnyel nem élhet Megrendelő felé.

4.2. Felek a vállalkozói díj összegét az alábbiak szerint határozzák meg:

a) rendszeres takarítási feladatok díja nettó **2.120.000 Ft + ÁFA/hó**, azaz nettó kettőmillió – százhuszezer forint + ÁFA/hó

b) külön megrendelés alapján végzett, rendezvényhez kapcsolódó takarítások díja nettó **34 Ft + ÁFA/m<sup>2</sup>**, azaz nettó harmincnégy forint + ÁFA/m<sup>2</sup>.

4.3. Felek rögzítik, hogy a 4.2. a) pontjában a rendszeres takarítási feladatok díjaként megadott összegeknél a havidíj vetítési alapja a takarítandó területek összalapterülete.

4.4. A 4.2.b) pontban feltüntetett részösszegek alapján jelen szerződésben foglalt feladatok teljesítésének ellenértékeként a Megrendelő rendelkezésére álló keretösszeg: nettó **600.000,-Ft + ÁFA**, azaz nettó hatszázezer forint + ÁFA.

4.5. Felek megállapodnak, hogy a 4.2. pontban szereplő díjak a jelen szerződés hatálybalépésétől számított 12 hónapig nem változhatnak, ezt követően azonban a Vállalkozó jogosult egy alkalommal legfeljebb a KSH által az előző évre meghatározott összesített fogyasztói árindex mértékével módosítani (árindexálás) a díjakat. A Vállalkozó az árindexálás időpontja előtt legalább 1 hónappal köteles Megrendelőt írásban értesíteni az árindexálás pontos időpontjáról és mértékéről. Felek a Kbt. 141. § (4) bekezdésének a) pontjára figyelemmel rögzítik, hogy az árindexálás nem eredményez a Felekre nézve szerződés módosítási kötelezettséget, az a jelen szerződés automatikus módosulását jelenti.

## 5. Fizetési feltételek

5.1. A Megrendelő a Vállalkozó részére előleget és részszámlázási lehetőséget nem biztosít, Felek havonta, utólag számolnak el egymással. A Megrendelő kijelenti, hogy a jelen szerződés megkötésének időpontjában rendelkezik a vállalkozói díj pénzügyi fedezetével. Az áfa mértékére és megfizetésére a teljesítéskor hatályos jogszabályok az irányadóak.

5.2. A Megrendelő a szerződés teljesítésének adott havi elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a tárgyhó utolsó napját követő 5 munkanapon belül nyilatkozik.

A Megrendelő részéről a teljesítésigazolás kiállítására az üzemeltetési főosztály vezetője jogosult és köteles. A Vállalkozó a teljesítésigazolás kiállítását követően nyújthat be számlát. A Sportcsarnok, Községi Ház, Pajta tekintetében a teljesítés igazolására és az elvégzett munka átvételére a Kodolányi János Községi Ház és Könyvtár intézményvezetője jogosult.

A vállalkozói díj kiegyenlítése a Vállalkozó jelen szerződésben megjelölt bankszámlájára való átutalás útján történik, számla kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül. Teljesítés napjának azt a napot kell tekinteni, amelyen a Megrendelő bankszámláját a Kincstár megterheli.

5.3. Az átutalás teljesítése az alábbi okmányok együttes benyújtása ellenében történik:

- Vállalkozó számlája cégszerűen aláírva;
- teljesítésigazolás egy példánya.

A számlát a Megrendelő nevére és címére kell kiállítani, és benyújtani. A Vállalkozó által kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CL törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak. A számlán fel kell tüntetni a szerződés azonosító adatait.

Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldik meg, az a nem szabályszerűen kiállított számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonja maga után. A fizetési határidő csak a hibátlan, befogadott számlákra vonatkozik, amelynél rendelkezésre állnak a mellékletek is.

A Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy a benyújtott számla műszaki hátterét, valamint a számlakiállítás formai követelményének való megfelelést saját maga is megvizsgálja. Amennyiben bármilyen hiányosságot vagy hibát észlel, a számla kifizetését csak azok teljes körű rendezését követően indítja meg. A hiánypótlás, javítás ideje nem számít bele a kifizetési határidőbe. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig Vevő nem esik késedelembe.

A Megrendelő jogosult a Vállalkozó által benyújtott számlával szemben 8 napon belül kifogással élni, a Vállalkozó pedig köteles a kifogástól számított 8 napon belül helyesbített számlát kiállítani.

A számla kiegyenlítése a Megrendelő mindazon jogainak fenntartásával történik, amelyek a Vállalkozó esetleges hibás teljesítésével vagy egyéb szerződésszegésével kapcsolatosak.

5.4. A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozót a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § (1) bekezdés szerinti késedelmi kamat – amelynek mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt értéke – illeti meg.

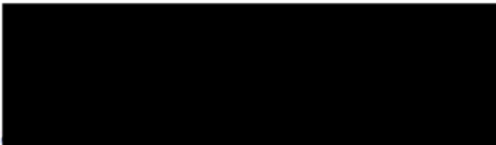
5.5. A Megrendelő a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be a Kbt. 135. § (6) bekezdése alapján.

5.6. A Megrendelő kijelenti, hogy a Kbt. 27/A § alapján fogadja és feldolgozza az olyan elektronikus számlákat, amelyek megfelelnek az EN 16931-1:2017 számú európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának.

## **6. Ellenőrzések és vizsgálatok**

6.1. A Megrendelőnek vagy képviselőjének, megbízottjának jogában áll megvizsgálni – akár naponta –, hogy a szolgáltatás színvonala, az alkalmazott technológia és eszközök, a felhasznált tisztítószerek és egyéb anyagok minősége, illetőleg mennyisége megfelel-e a szerződésben foglalt feltételeknek.

6.2. Amennyiben a takarítás során felhasznált anyagok, eszközök, berendezések, termékek, az alkalmazott technológia nem felelnek meg hatályos jogszabályi, hatósági vagy egyéb előírásoknak, szabványoknak vagy a szerződéses feltételeknek, úgy a Megrendelő azokat visszautasíthatja, és a Vállalkozó köteles térítésmentesen megtenni a teljesítése vonatkozásában a szükséges módosításokat, hogy megfeleljenek az előírt követelményeknek.



6.3. Amennyiben a takarítás ellenőrzése során a Megrendelőnek minőségi kifogása van, azt köteles a Vállalkozó képviselőjével közölni, illetve a mulasztás mértékétől függően írásban rögzíteni.

A Vállalkozó köteles a minőségi kifogás megszüntetése érdekében a szükséges intézkedést meghozni:

- újból takaríttatni,
- a műszaki leírásnak megfelelő, technológiai változtatásokat eszközölni,
- a takarítást végző személy(ek) helyett más személy(ek)et kijelölni stb.

## **7. Szerződésszegés, kötbér**

7.1. A Vállalkozó a Ptk. 6:168. § (1) bekezdése alapján kötbér fizetésére kötelezi magát, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést. Mentesül a kötbérfizetési kötelezettsége alól, ha a szerződésszegést kimenti.

A Megrendelő abban az esetben is jogosult érvényesíteni a szerződésszegésből (késelem, hibás teljesítés) fakadó igényeit, ha azt a teljesítéskor nem jelentette be haladéktalanul, vagy a teljesítést elfogadta, illetve a teljesítésigazolást kiadta.

7.2. A Vállalkozó késedelmesen teljesít,

- a) ha a szerződésben megállapított, vagy a szolgáltatás rendeltetéséből kétségtelenül megállapítható teljesítési határidő eredménytelenül eltelt;
- b) más esetekben, ha kötelezettségét a Megrendelő felszólítására, az abban megszabott határidőben nem teljesíti.

A Megrendelő a késedelemből eredő jogait érvényesítheti akkor is, ha a teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatát, vagy annak lényeges részét határidőre nem tudja elvégezni.

Felek megállapodnak abban, hogy a kötbér mértéke alkalmanként (minden késedelmes teljesítéssel érintett nap után) a nettó vállalkozói díj 1%-a, maximum 15%. A vetítési alap a rendszeres takarítási feladatok havi díja, eseti megrendeléseknél pedig a megrendelés összege. Esedékessége a késedelmes teljesítés bekövetkezését követő nap.

A késedelmi kötbér érvényesítése nem mentesíti a Vállalkozót a teljesítés alól.

7.3. A Vállalkozó hibásan teljesít, ha a takarítási tevékenység nem felel meg a teljesítéskor a jogszabályban vagy a jelen szerződésben meghatározott követelményeknek.

A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó részéről hibás teljesítésnek tekintik az alábbi eseteket is:

- a) a Vállalkozó nem biztosítja a takarítást a Megrendelő által előzetesen jelzett időpontban,
- b) a Vállalkozó nem biztosítja az előírt takarítói létszámot,
- c) a Vállalkozó, illetve a teljesítésben személyesen közreműködők a tevékenység ellátása közben nem tartják be a munkavégzésre, feladatellátásra a jelen szerződésben meghatározott követelményeket,
- d) amennyiben a teljesítésben személyesen közreműködő nem vagy késedelmesen jelzi a Megrendelő felé a takarítási tevékenység során észlelt rendkívüli eseményt,



- e) ha a teljesítésben személyesen közreműködők nem megfelelő munkavégzésének következtében a Megrendelőt kár éri,
- f) ha a teljesítésben személyesen közreműködő nem felel meg a Megrendelő által előírt követelményeknek vagy kötelezettségszegést valósít meg és a Vállalkozó ennek ellenére nem menti fel a munkavégzés alól, nem biztosít helyette más személyt.

A Vállalkozó hibás teljesítése esetén kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére. A kötbér mértéke a hibás teljesítéssel érintett napokra eső nettó vállalkozói díj összegének 15%-a, eseti megrendelésnél a munka nettó vállalási díjának 20%-a.

7.4. A kötbért akkor is meg kell fizetni, ha a Megrendelőnek kára nem merült fel. A Megrendelő a kötbéren felül követelheti kára megtérítését, és érvényesítheti a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is, ideértve a vállalkozói díj csökkentését is.

7.5. Abban az esetben, ha a Vállalkozó a teljesítést megtagadja vagy a Vállalkozó szerződésszegése miatt a Megrendelő a szerződést felmondja/eláll a szerződéstől vagy a teljesítés lehetetlenné válásáért a Vállalkozó felelős, a Megrendelő meghiúsulási kötbér érvényesítésére jogosult. A meghiúsulási kötbér mértéke a teljesítési időből hátralévő időszakra eső rendszeres takarítási tevékenység nettó ellenértékének 30 %-a, esedékessége a meghiúsulás tényének bekövetkezését követő nap.

- 7.6. A Vállalkozót közbenső szerződésszegési kötbér terheli az alábbi nevesített esetekben, ha
- a) a Vállalkozó bármely teljesítésben közreműködő személy vonatkozásában nem tesz eleget a szerződés 2.4. és 2.5. pontjában foglalt kötelezettségének,
  - b) bármely teljesítésben közreműködő személy vonatkozásában hatósági ellenőrzés során megállapítást nyer a foglalkoztatási szabályok vagy egyéb jogszabályi előírások megszegése.
  - c) abban az esetben, ha a Megrendelő feltételezi, hogy bármely a szerződés teljesítésében résztvevő személy vonatkozásában nem állnak fenn a 2.7 pontban foglaltak, és a Vállalkozó a Megrendelő ezirányú kérése esetén nem tudja 5 munkanapon belül igazolni a Megrendelő felé, hogy az adott személy, függetlenül a foglalkoztatási formától, jogszerűen foglalkoztatott, bejelentett, rendezett társadalombiztosítási jogviszonnyal rendelkezik.

A kötbér mértéke szerződésszegésenként 100.000,- Ft, amely az a) esetben személyenként és naponta, b) esetben alkalmanként, a c) esetben személyenként és alkalmanként fizetendő. Esedékességük a kötelezettségre irányadó határidő eredménytelen elteltét követő nap.

7.7. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő a Vállalkozó írásbeli értesítését követően jogosult a Vállalkozó által fizetendő kötbér összegét a számla összegéből – a Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglaltak figyelembe vétele mellett – levonni, amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő kötbérigényét nem kifogásolja. Az értesítésben a Megrendelő köteles feltüntetni a kötbér jogalapját, a késedelemmel érintett napok számát, valamint a kötbér összegszerűségét. Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő kötbérigényét kifogásolja, köteles azt haladéktalanul, írásban megtenni. A szerződő felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő kötbérigényét 5 munkanapon belül, írásban nem kifogásolja, az a megrendelői kötbérigény elismerésének minősül.

7.8. Ha a teljesítési határidő lejárt előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a szolgáltatást az esedékességkor nem tudja teljesíteni, és a teljesítés emiatt a Megrendelőnek már nem áll érdekében, a Megrendelő gyakorolhatja a késedelemből eredő jogokat.

Ha a teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a teljesítés hibás lesz, a Megrendelő a hiba kijavítására tűzött határidő eredménytelen eltelte után gyakorolhatja a hibás teljesítésből eredő jogokat.

## 8. Kapcsolattartók

Kapcsolattartó a Megrendelő részéről:

Név:	Hoós Péter
Telefon:	██████████
E-mail:	muszak@telki.hu

Kapcsolattartó a Vállalkozó részéről:

Név:	Bagosi Tamás
Cím:	5700 Gyula, Nagyvárad utca 64.
Telefon:	██████████
E-mail:	digbuild@digbuild.hu
Fax:	-----

A kapcsolattartók nem jogosultak a szerződés lényeges tartalmát érintő jognyilatkozat tételére, a szerződés módosítására vagy megszüntetésére, kivéve, ha a kapcsolattartó egyben a fél képviselőjére jogosult személy. A szerződéssel kapcsolatban ezen joghatást kiváltó cselekményekre kizárólag a felet képviselő, a Vállalkozó esetében a cégjegyzésre jogosult személy(ek) jogosult(ak).

Szerződő felek kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni, amennyiben a kapcsolattartók személyében, illetve adataiban bármilyen változás következne be. A kapcsolattartók személyében, illetve adataiban bekövetkező változásokról szóló egyoldalú értesítések szerződő felek megállapodása alapján nem minősülnek szerződésmódosításnak, az erről szóló egyoldalú írásbeli értesítés kézhezvételével felek azt a másik fél által elfogadottnak tekintik.

## 9. A szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése

9.1. Jelen szerződés kizárólag írásban, a felek közös megegyezésével módosítható a Kbt. 141.§-ában foglaltak szerint.

Felek rögzítik, hogy nem minősül szerződésmódosításnak a Felek azonosító adataiban bekövetkező változások, az erről szóló egyoldalú írásbeli értesítés kézhezvételével azt szerződő felek a másik fél által elfogadottnak tekintik.

9.2. A Kbt. 142.§ (3) alapján semmis a jelen szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy a Vállalkozót mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei - ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását - alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy a Megrendelő átvállaljon a Vállalkozót terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján a Vállalkozót terhelő kockázatokat (pl árfolyam változása).

9.3. A jelen szerződés megszűnik:



- a határozott időtartam leteltével,
- a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésével,
- súlyos szerződésszegés miatti azonnali hatályú felmondással,
- jogszabályban biztosított elállással és felmondással,
- a teljesítés olyan okból történő lehetetlenülése esetén, amelyért egyik fél sem felelős.

9.4. A szerződés megszűnésének időpontjáig feleket megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyeket a szerződés előír.

9.5. Bármelyik fél akkor jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondással megszüntetni, ha a másik fél a jelen szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét megszegi vagy a jelen szerződés szerinti kötelezettségét felszólítás ellenére sem teljesíti a felszólításban megjelölt határidő alatt. Az azonnali hatályú felmondást kizárólag írásban, valós és helytálló indokolással lehet közölni.

A Vállalkozó részéről különösen, de nem kizárólag súlyos szerződésszegésnek minősül, amely esetben a Megrendelő jogosult azonnali hatállyal egyoldalúan megszüntetni a szerződést (elállhat, illetve, ha a szerződéskötés előtti helyzetet természetben nem lehet visszaállítani, felmondhatja a szerződést):

- ha a Vállalkozó a szerződés teljesítését – vagy annak bármely részét – a szerződés hatályba lépését követő napon az ellenőrzési körébe tartozó okból nem kezdi meg; vagy
- ha a Vállalkozó – közös ajánlattétel esetén bármelyik Vállalkozó – ellen az alábbi intézkedések közül bármelyiket elrendelik:
  - a) felügyelő biztos kinevezése (cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) 82. § (1) bekezdés); vagy
  - b) a Vállalkozó megszüntetésére irányuló eljárás megindítása, vagy végelszámolási eljárás elrendelése esetén (Ctv. 89. § vagy 98. §); vagy
  - c) adószámtöreléssel érintett cégek megszüntetnek nyilvánítására irányuló eljárás esetén (Ctv. 91. §); vagy
  - d) felszámolási eljárás elrendelése a Vállalkozóval szemben (Csődtörvény 22. §); vagy
  - e) a bíróság ideiglenes vagyonfelügyelőt rendel ki a Vállalkozó tekintetében (Csődtörvény 24/A. §); vagy
  - f) a bíróság végzéssel elrendeli a Vállalkozó felszámolását (Csődtörvény 27. § (1) bekezdés); vagy
  - g) a Vállalkozó tulajdonosai elhatározzák a Vállalkozó jogutód nélküli megszűnését; vagy
- a szerződés időtartama alatt legalább három alkalommal kerül sor késedelmi kötbér megállapítására,
- a szerződés időtartama alatt legalább három alkalommal kerül sor hibás teljesítési kötbér megállapítására,
- a Vállalkozó valamely szerződéses helyszínen hat órát meghaladó időtartamban elmulasztja a teljesítést,
- a Vállalkozó jelen szerződés 2.4.-2.5 pontjában előírt lejelentési kötelezettségének nem tesz eleget,
- a Vállalkozó nem tudja igazolni, hogy valamely teljesítésben résztvevő természetes személy vonatkozásában fennállnak a szabályszerű foglalkoztatás feltételei, így például, hogy az adott személy vonatkozásában eleget tettek a bejelentési, bevallási, bér-, díj- és járulékfizetési kötelezettségeknek,

- a Megrendelő felszólítása ellenére a Vállalkozó tovább foglalkoztatja azon dolgozóit, alvállalkozóit, akinek a magatartása, tevékenysége veszélyezteti a szerződészerű teljesítést; vagy
- a Vállalkozó vagy alvállalkozója megszegi a tevékenység folytatására vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezéseket, és ezen magatartását a Megrendelő felszólítása ellenére nem szünteti meg, illetve magatartásának következményeit a felszólításban meghatározott határidőn belül nem orvosolja. A Megrendelő felszólítása hiányában is súlyos szerződésszegésnek minősül az érintett jogszabályokba ütköző magatartás, amely az élet vagy testi épség veszélyeztetésével vagy jelentős vagyoni kár okozásával jár,
- a Vállalkozó jegyzett tőkéjének csökkenésére, cégformájának megváltozására, átalakulására, tulajdonosi szerkezetének megváltoztatására vonatkozó döntést követő 8 (nyolc) napon belül a Megrendelő részére írásban történő bejelentési kötelezettségét elmulasztja,
- a Vállalkozó nem teljesíti az alvállalkozók igénybevételével kapcsolatos, Kbt. és egyéb jogszabályok szerinti kötelezettségeit,
- a Vállalkozó alapos ok nélkül megtagadja a teljesítést,
- a Vállalkozó megtagadja a Megrendelő által adott utasítások végrehajtását,
- a szerződés időtartama alatt a Vállalkozó bármikor nem rendelkezik az előírt felelősségbiztosítással, vagy ennek meglétét a Megrendelő erre irányuló felhívásától számított 3 munkanapon belül nem igazolja.

A Megrendelő jogosult a jelen szerződést – annak azonnali hatállyal való megszüntetése helyett – olyan, három hónapnál nem későbbi időpontra felmondani, amely alatt a takarítási tevékenység átvételéről megfelelően gondoskodni tud.

9.6. A Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

9.7. A Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

9.8. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint

jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

9.9. Amennyiben a Megrendelő rendelkezésére álló forrás elvonásra kerül, és a szerződés szerinti ellenszolgáltatás megfizetésére, így a szerződés teljesítésére képtelenné válik Megrendelő, úgy Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni. Felek megállapodnak abban, hogy ebben az esetben az elállás közléséig meg nem történt részteljesítések tekintetében Vállalkozónak Megrendelő felé nincs követelése.

9.10. Jelen szerződés bármely jogcímen történő megszűnését követően a felek egymással elszámolnak.

A szerződés megszűnése esetén a Vállalkozó köteles a tevékenységéről részletes összefoglaló írásbeli tájékoztatót adni, köteles továbbá az egyes takarítási helyszínekről a szerződés megszűnésének napján levonulni. A Vállalkozó köteles továbbá mindazon iratokat, dokumentumokat, eszközöket, felszerelést stb. tételesen átadni, amelyekhez jelen szerződéssel összefüggésben jutott hozzá.

9.11. Vis maiorra hivatkozással a Felek egyező akarattal jelen szerződés hatályát felfüggeszthetik, vagy megállapíthatják a szerződés lehetetlenülését. Vis maiornak tekintik a Felek a rendkívüli, előre nem látható, elháríthatatlan eseményt vagy körülményt, amely a szerződésszegő Fél ellenőrzési körén kívül esik, bekövetkezte a Felek akaratától független. Ide sorolhatóak a természeti katasztrófák, politikai-társadalmi események, állami intézkedések, különleges jogrend bevezetése (pl. veszélyhelyzet kihirdetése) stb.

## **10. Felelősségi szabályok, biztosítás**

10.1. A Vállalkozó a polgári jog szabályai szerint felel a Megrendelőnek vagy harmadik személynek a jelen szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben okozott károkért, különös tekintettel az általa használt eszközök, berendezések, valamint nem megfelelő tisztítószerek alkalmazása miatt bekövetkezett károkért, elváltozásokért, meghibásodásokért. Mentesül a Vállalkozó a felelősség alól, ha a károkozás kizárólag a Megrendelő utasítása következtében történt, és a Vállalkozó vagy a teljesítésben személyesen közreműködő felhívta a Vállalkozó figyelmét az utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen voltára.

A fél köteles a bekövetkezett károkról a másik felet haladéktalanul tájékoztatni.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy tevékenysége során vagy azzal összefüggésben okozott károkért a Megrendelővel vagy harmadik személyekkel szemben közvetlenül és kizárólag a Vállalkozó tartozik felelősséggel, akkor is, ha a kárt ténylegesen alvállalkozó vagy egyéb, a teljesítésbe általa bevont személy okozta.

10.2. A Vállalkozó nyilatkozik, hogy rendelkezik évi 48.000.000 Ft, esetileg (káronként) 10.000.000,- Ft összegű, a takarítási tevékenységre vonatkozó, az alvállalkozókra, valamint a Vállalkozó által a teljesítés során személyes közreműködőként igénybe vettek által a takarítási

tevékenység folytatása során a Megrendelőnek vagy harmadik személyeknek okozott károkra is kiterjesztett felelősségbiztosítással (általános és szakmai felelősségbiztosítás).

A Vállalkozó a biztosítás megkötése előtt, annak teljes tartalmát köteles a Megrendelővel egyeztetni, és a biztosítást a Megrendelő által jóváhagyott tartalommal – beleértve azt is, hogy milyen típusú záradékokra és ezekhez kapcsolódó limitre kell kiterjednie a biztosításnak – kötheti meg.

A Vállalkozó köteles benyújtani a Megrendelő számára:

- annak a bizonyítékát, hogy a biztosítást megkötötte (kötvény és mellékleteik másolatait) és
- a biztosítási díj befizetésének igazolását.

A biztosítási kötvény másolati példányát a szerződés hatálybalépését követő 3 munkanapon belül a jelen szerződéshez 4. számú mellékletként kell csatolni, valamint az eredeti dokumentumot a Megrendelő képviselőjének bemutatni. A szerződés időbeli hatálya alatt a Megrendelő bármikor jogosult kérni a Vállalkozótól a biztosítási jogviszony hatályának folyamatos fenntartásának igazolását.

A Vállalkozó a szerződés időbeli hatálya alatt – a Megrendelő hozzájárulásával – jogosult jelen pontnak megfelelő és a Megrendelő által elfogadott megkötött biztosítással megegyező vagy szigorúbb feltételekkel, azonos vagy magasabb összegű biztosítást kötni, amely nem minősül szerződésmódosításnak. Amennyiben a Vállalkozó biztosítási jogviszonya jelen szerződés időbeli hatálya alatt megszűnik, úgy ez lényeges szerződésszegésnek minősül. A Vállalkozó a teljesítésben személyesen közreműködők és a teljesítési helyeken tartott eszközei tekintetében a szükséges baleset- és vagyonszükséglettel rendelkezik, ezért az esetlegesen bekövetkező baleset(ek) vagy eszközeiben bekövetkezett károkkal kapcsolatban a Megrendelő felé követeléssel nem él.

## 11. Biztosíték

11.1. A Megrendelő a szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékaként – különösen kárigény, kötbér igény, illetve bármely egyéb fizetési kötelezettség biztosítása céljából – teljesítési biztosíték nyújtását írja elő a Kbt. 134.§ (6) bekezdésének a) pont szerinti formában (továbbiakban **teljesítési biztosíték**).

11.2. A teljesítési biztosíték értéke az áfa nélkül számított rendszeres takarítási feladatok 24 hónapra vetített ellenszolgáltatása összegének 5%-a (öt százaléka). A biztosítékot a Vállalkozó a teljesítés megkezdésének időpontjában (első olyan napon, amikor a Vállalkozó takarítási tevékenységet ellát) köteles nyújtani a Megrendelőnek. A teljesítési biztosíték a szerződés teljes időtartamára kell, hogy érvényes és hatályos legyen. A biztosíték költsége a Vállalkozót terheli.

11.3. A biztosíték nyújtása a Kbt. 134.§ (6) bekezdés a) pont szerinti módok bármelyikén lehetséges, így a Vállalkozó választása szerint nyújtható óvadékként a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.

A biztosíték garancia formájában történő biztosítása esetén, a garancia kedvezményezettje a Megrendelő, és azt egy Magyarországon üzleti tevékenységet engedéllyel folytató kereskedelmi bank/biztosító bocsáthatja ki. A biztosíték készfizető kezesség, vagy készfizető

kezeségvállalást tartalmazó kötelezvény formájában történő biztosítása esetén annak kedvezményezettje a Megrendelő, és azt egy Magyarországon üzleti tevékenységet engedéllyel folytató banknak/biztosítónak kell kibocsátania.

11.4. Amennyiben a biztosítékot a Vállalkozó bank vagy biztosító által vállalt garancia, banki készfizető kezeség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezeségvállalást tartalmazó – kötelezvény formájában nyújtja, úgy azoknak az alábbi jellemzőkkel együttesen kell rendelkeznie:

- feltétel (alapjogviszony vizsgálata) nélküli;
- azonnali (a kedvezményezett első írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított legfeljebb 3 (három) munkanapon belül lehívható);
- visszavonhatatlan;
- határozott idejű (szükség esetén meg kell hosszabbítani, meghosszabbítást a Vállalkozó eredeti okirattal köteles igazolni);
- kedvezményezettként a Megrendelő van megjelölve;
- tartalmaznia kell, hogy a kibocsátó lemond arról, hogy a Vállalkozónak a szerződésből vagy azzal kapcsolatban, illetve más jogviszonyból eredő, a Megrendelővel szembeni követeléseit érvényesítse.

11.5. Mielőtt a biztosíték alapján igényérvényesítésére kerülne sor, a Megrendelő minden esetben köteles a Vállalkozót írásban – határidő tűzésével – felhívni arra, hogy tegyen eleget kötelezettségének, megjelölve egyúttal az igényérvényesítés okául szolgáló mulasztás természetét és a Megrendelő által követelt összeget. A határidő lejártát követően a Megrendelő jogosult a biztosíték alapján annak megfelelően azonnali lehívás benyújtására.

## **12. A Kbt. által előírt rendelkezések**

12.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy:

- a Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpont szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- a Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

12.2. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő köteles eleget tenni a jogszabályok által előírt adatszolgáltatási, tájékoztatási kötelezettségének, különös tekintettel a Kbt. 37. §-ában és 43.§-ában előírtakra. Ez utóbbi szerint köteles közbeszerzéssel kapcsolatos adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (CoRe), - valamint, ha a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály azt egyes dokumentumok, adatok tekintetében kötelezővé teszi, az EKR-ben is – közzétenni.

12.3. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.

A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés aláírásával hozzájárul a jelen szerződés főbb adatainak az Infó tv. szerinti közzétételéhez.

Jelen szerződés nyilvános, közérdekű adatnak minősül, ide nem értve az ajánlatban a Vállalkozó által a Kbt. 44. § (1) bekezdése és az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. § alapján kifejezetten üzleti titokként elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot tartalmazó iratot, ideértve a védett ismeretet is. Mindez azonban nem vonatkozik a Kbt. 44. § (2) és (3) bekezdése szerinti adatokra, továbbá nem jelent a Vállalkozó részére semmilyen felhatalmazást, hogy a szerződés szerinti adatokat, információt, megoldásokat stb. a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a szerződéstől eltérő célra használja fel, vagy azokat nyilvánosságra hozza, illetéktelen harmadik személlyel közölje.

A fentiekén túlmenően a Vállalkozó a jelen feladat ellátásával kapcsolatban tudomására jutott mindennemű információt és adatot üzleti titokként köteles kezelni és korlátlan ideig megőrizni. A Vállalkozó vállalja, hogy ezen rendelkezést alkalmazottaival, alvállalkozóival is betartatja.

12.4. A Megrendelő a szerződés megfelelő teljesítése esetén hozzájárul ahhoz, hogy a Vállalkozó a szerződés szerinti tevékenységet referencia anyagában feltüntesse. A Megrendelő kötelezi magát, hogy a Vállalkozó ilyen irányú kérése esetén az erre vonatkozó nyilatkozatot a Vállalkozó részére kiállítja.

12.5. A Kbt. 138. § (1) bekezdése értelmében a szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek vagy – ha az ajánlatkérő gazdálkodó szervezet létrehozásának kötelezettségét előírta vagy azt lehetővé tette [35. § (8)–(9) bekezdés] – a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők), vagy az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) kizárólagos részesedésével létrehozott gazdálkodó szervezetnek (a továbbiakban: projekttársaság) kell teljesítenie.

A Vállalkozó a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel – amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján az ajánlatkérő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel – azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

A Vállalkozó legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. A Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

12.6. A Vállalkozó személye csak az alábbi esetekben változhat meg:



- a) ha a 141. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt feltételeknek megfelelő egyértelmű szerződéses rendelkezés alapján a jogutódlás projektársaság vagy a teljesítés biztonsága érdekében ilyen szerződéses rendelkezés alapján a teljesítéshez finanszírozást nyújtó jogi személy vagy az általa jelölt jogi személy által történik; vagy
- b) ha a szerződő fél személyében bekövetkező jogutódlás a jogi személy átalakulásának, egyesülésnek, szétválásnak vagy a jogutódlással megszűnés más esetének következménye, vagy olyan részleges jogutódlás eredményeként következik be, ahol egy gazdasági egységként működő teljes üzletág (a hozzá tartozó szerződésekkel, eszközökkel és munkavállalókkal) – nem gazdasági társaság jogi személy esetén az adott tevékenységet ellátó teljes szervezeti egység – átruházásra kerül a jogutódra, vagy az eredeti szerződő félre vonatkozó fizetéképtelenségi eljárás során kerül a szerződés átruházásra; ha a szerződésbe lépő jogutód nem áll a közbeszerzési eljárásban alkalmazott kizáró ok hatálya alatt, – az ajánlattevőre irányadó szabályok szerint, a 138. § (2)–(4) bekezdésének alkalmazásával – megfelel a közbeszerzési eljárásban alkalmazott alkalmassági követelményeknek, és a jogutódlás nem e törvény alkalmazásának a megkerülését célozza.

A Vállalkozó személye a fentiekben foglalt eseteken kívül csak új közbeszerzési eljárás eredményeként változhat. A jogviszony egyéb elemeinek változására a 141. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

12.7. Alvállalkozók a szerződés alábbiakban meghatározott részeinek teljesítésében működhetnek közre: -

A teljesítésben résztvevő, a Vállalkozó által a közbeszerzési eljárás során alkalmasságának igazolásában részt vett más szervezet / alvállalkozó:

Név: -

Székhely: -

Cégbjegyzékszám: -

Adószám: -

Képviseli: -

A szerződés azon része, amelynek teljesítésében alvállalkozó részt vesz: -

A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy azon szervezettel kötött szerződésben, amelynek adatait gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználta, kifejezetten kiköti a felek, hogy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a szerződés teljesítése során a Ptk. 6:419 §-ában foglaltak szerint kezesként felel a Megrendelőt Vállalkozó teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben.

A Kbt. 138. § (3) bekezdés alapján a Vállalkozó nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.

12.8. A Vállalkozó az alvállalkozók teljesítéséért olyan felelősséggel tartozik a Megrendelővel szemben, mintha maga járt volna el. Az alvállalkozók igénybevétele semmilyen esetben sem csökkenti a Vállalkozó jelen szerződés szerinti felelősségét. A Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy az alvállalkozók teljesítése összhangban legyen a jelen szerződés rendelkezéseivel, valamint a Vállalkozó felelős az ezen kötelezettség megszegéséből eredő valamennyi kárért. A

Vállalkozó köteles az alvállalkozók részére a vonatkozó alvállalkozási szerződésekben rögzített módon és határidőben részükre az alvállalkozói díjat megfizetni.

12.9. Külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

### 13. Vegyes rendelkezések

13.1. A Vállalkozó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 50.§ (1a) bekezdésében foglaltak alapján nyilatkozik, hogy a társaság a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bek. 1. pontjában meghatározottak szerinti átlátható szervezetnek minősül. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy ezen pontban írt feltételeknek való megfelelésben bekövetkező változásokról haladéktalanul tájékoztatja a Megrendelőt.

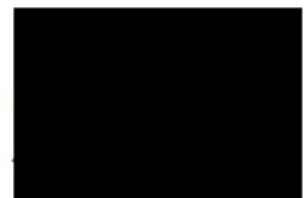
Az Ávr. 50. § (2) bek. alapján a Megrendelő nyilatkozik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladat elvégzéséhez megfelelő szakértelemmel és szakképzettséggel, gyakorlattal vagy egyéb megfelelő adottságokkal rendelkező személyt nem foglalkoztat.

13.2. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az 5. § (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a Szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a Szerződés teljesítésében közreműködőknél.

13.3. A Vállalkozó – mind a szerződés időtartama alatt, mind annak leteltét követően – köteles mindenféle korlátozástól mentesen lehetővé tenni, hogy egyéb erre feljogosított hatóságok, szervezetek a szerződéssel kapcsolatos dokumentumokat átvizsgálják, a teljesítést ellenőrizzék.

13.4. A szerződő Felek a szerződés teljesítése érdekében szorosan együttműködnek. Mind a szerződés megkötését megelőzően, mind a teljesítés során jóhiszeműen, kölcsönösen együttműködve járnak el. Ennek érdekében:

- képviselőik, kapcsolattartóik, szerződés teljesítésében közreműködők személyében, meghatalmazásában bekövetkező változásokat haladéktalanul írásban közlik egymással,
- kölcsönösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák mindazon tényeket, körülményeket és értesüléseket, amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozzák vagy veszélyeztetik, és azok elhárítására minden tőlük elvárható intézkedést megtesznek,
- vitáikat közvetlen tárgyalásos úton kísérik meg rendezni, arra is figyelemmel, hogy a viták és azok rendezése minél kisebb mértékben gátolja a szerződésszerű teljesítést.



13.5. Felek rögzítik, hogy szerződéses jogviszonyukból keletkező vitájuk rendezése érdekében nem vesznek igénybe mediátori közreműködést, illetve jogvitájukat nem terjesztik eseti vagy állandó választottbíróság elé.

A szerződésből származó esetleges jogvitákat a felek a hatáskörrel rendelkező, illetékes magyar bíróság előtt rendezik.

13.6. Amennyiben jelen szerződés bármely kitétele, rendelkezése nem értelmezhető vagy jogszabályba ütközik az nincs hatással jelen szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességére.

13.7. A Vállalkozó képviselője kijelenti, hogy a Vállalkozó képviselőjére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik azzal, hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint felelősséggel tartozik a Megrendelő felé helytállni.

13.8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a hatályos magyar jogszabályi rendelkezések, így különösen a Ptk., a Kbt., a vonatkozó szakmai jogszabályok, valamint az államháztartási jogszabályok az irányadóak.


13.9. Jelen szerződés 20 oldalból és az aláíráskor 4 darab mellékletből áll, melyet felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írnak alá.


13.10. Jelen szerződés 4 db egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyből 3 db példány a Megrendelőt, 1 db példány a Vállalkozót illet meg.

Telki, 2024. 09. 12.

.....  
  
Megrendelő

.....  
  
**"DIG-BUILD" KFT.**  
700 Gyula, Nagyváradi út 64.  
Adószám: 12728615-2-04  
Vállalkozó

.....  
  
Megrendelő pénzügyi ellenjegyzése

.....  
  
Megrendelő jogi ellenjegyzése

#### Mellékletek

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Vállalkozó ajánlata
3. számú melléklet: Vállalkozó felelősségbiztosítási kötvényének másolata
4. számú melléklet: Teljesítési helyszínekre vonatkozó tűz-, vagyon- és munkavédelmi szabályzatok

1. számú melléklet





## Műszaki leírás

A közbeszerzés tárgya takarítási szolgáltatás ellátása Telki Község Önkormányzatának működtetési körébe tartozó intézményeknél:

- Harangvirág utcai Óvoda
- Tengelice utcai Óvoda
- Egészség ház
- Pajta-Faluház
- Polgármesteri Hivatal Főépület
- Polgármesteri Hivatal 2. sz. épülete
- Közösségi ház épületegyüttes
- Sportcsarnok

A Vállalkozónak biztosítania kell a feladatok elvégzéséhez szükséges rezsianyagokat, a gép- és eszközhasználatot, a WC papírt és a folyékony/kemény szappant, papír kéztörlőt, szemeteszákokat, valamint valamennyi takarítószeret. A műszaki leírás mellékletét képezi az éves töltőanyag és anyagfelhasználás kimutatás.

### Az alapterületek:

Tengelice utcai Óvoda:	560 m <sup>2</sup>
Harangvirág utcai Óvoda:	952 m <sup>2</sup>
Egészség ház:	365 m <sup>2</sup>
Polgármesteri Hivatal Főépület:	220 m <sup>2</sup>
Polgármesteri Hivatal 2. sz. épület:	120 m <sup>2</sup>
Pajta- Faluház :	210 m <sup>2</sup>
Közösségi ház épületegyüttes:	343 m <sup>2</sup>
Sportcsarnok	1427 m <sup>2</sup>
<b>Mindösszesen:</b>	<b>4197 m<sup>2</sup></b>

### **Takarítási feladatok ütemezése:**

Tengelice utcai Óvoda:	naponta hétfőtől-péntekig 16:00 órától
Harangvirág utcai Óvoda:	naponta hétfőtől-péntekig 16:00 órától
Egészség ház (Tücsök utca):	naponta hétfőtől-péntekig 5:45 órától 08:00 óráig reggeli takarítás, hétfőn 12:00 – 13:30 között, kedden 12:00 – 13:00 között, szerdán 11:00 – 14:00 óra között, csütörtökön 12:00 – 13:00 óra között, pénteken 10:00 – 11:30 óra között délutáni takarítás
Polgármesteri Hivatal Főépület:	naponta hétfőtől-péntekig 16:00 órától
Polgármesteri Hivatal 2. sz. épület:	naponta hétfőtől-péntekig 16:00 órától
Közösségi ház épületegyüttes:	naponta hétfőtől – péntekig 18:00 órától reggel 8:30-ig befejezve, esetenként hétvégén külön meghatározottak szerint, valamint esetenként programokhoz igazodva kérhet Ajánlatkérő napközbeni takarítást (amely előtt 1 héttel jelez Ajánlatkérő)
Sportcsarnok:	naponta hétfőtől-péntekig 5:00 órától 08:00 óráig és esetenként hétvégén külön meghatározottak szerint, 14:00 – 14:30 óra között a küzdőtér ollós száraz mop-al történő takarítása.

### **Napi rendszerességgel végzendő takarítási feladatok:**

#### **Irodák, oktatási helyiségek, közlekedők, lépcsőházak, előterek, WC-k, mosdók takarítása az alábbiak szerint:**

- a mellékhelyiségekben csaptelepek, WC csészék, mosdók napi tisztítása, fertőtlenítése, tükrök, kézszáritók, csempefelületek szükség szerinti tisztítása, az utóbbi heti egyszeri teljes lemosása, fertőtlenítése;
- WC papírral, kéztörölővel és folyékony/kemény szappannal való folyamatos feltöltés (a területeken található kihelyezett adagolók, ill. szappantartók függvényében);
- alapfelületek (parketta, padlócsempe, márvány, kőburkolat, PVC, linóleum, marmóleum) porszívózása vagy felsőprése, felmosása, felmosást követő száraz feltörlés („szárazolás”), szemét összegyűjtése;
- szemétkosarak kiürítése, zsákcsere;
- radiátorok, csövek, hosszabbítók és egyéb kábelek portalanítása;
- ablakköz, párkány, ablakrácsok portalanítása;
- szőnyegek porszívózása;
- ajtókilincs körüli ujjlenyomatok valamint villanykapcsolók letörlése;
- bejárati ajtók üveges részének napi tisztítása; lépcsőházakban korlátok portalanítása, szükség szerinti lemosása; pókhálózás szükség szerint;
- Polgármesteri Hivatal esetén mosogatás;
- főbejárat lesöprése, szükség szerinti lemosása.
- Irodákban a bútorfelületek portalanítása
- Oktatási helyiségekben padok-asztalok rendezése, tisztítása,
- tornatermek gépi takarítása, felületkezelése meghatározott tisztítószerrel

### **Heti rendszerességgel végzendő takarítási feladatok:**

- alapfelületek (parketta, padlócsempe, márvány, kőburkolat, PVC, linóleum, marmóleum) porszívózása vagy felsőprése, felmosása, szemét összegyűjtése
- szemétkosarak kiürítése, zsákcsere
- padok, ülő alkalmasok porszívózása, tisztítása;
- radiátorok, hosszabbítók, berendezési tárgyak, csövek portalanítása
- ablakközök, párkányok portalanítása;
- pókhálózás szükség szerint
- csempefelületek, mosdók tisztítása
- szekrények, asztali lámpák, telefonok, íróasztalok szabad felületeinek, egyéb bútoroknak a portalanítása. Irodákban az iratokhoz a takarító nem nyúlhat, irodák takarítási ideje munkaidőn kívül.
- mosdók, WC-ék, zuhanyzók, teakonyhák függőleges (csempézett) falfelületek szemmagasságig történő lemosása, fertőtlenítése
- ajtókilincs körüli ujjlenyomatok valamint villanykapcsolók letörlése;
- bejárati ajtók üveges részének tisztítása; lépcsőházakban korlátok portalanítása, szükség szerinti lemosása; pókhálózás szükség szerint;
- szükség esetén a padok súrolása

### **Havi rendszerességgel végzendő feladatok:**

- szeméttárolók fertőtlenítő tisztítása
- teakonyhákban hűtőszekrények kimosása, szükség szerint leolvasztása

### **Nagytakarítási munkálatok (évente 1 alkalommal):**

**A munkálatok elvégzése külön egyeztetés alapján történik. A nagytakarítási munkálatok elvégzése a megjelölt időszakban naponta 6.00 órától 18.00 óráig lehetséges beleértve szombat és vasárnapot is. A 6.00 óra és 10.00 óra közötti időszakban csakis olyan személyek végezhetik a munkákat, akik nem résztvevői a napi takarításnak (pl. ablaktisztítók, alpinisták stb).**

- A nagytakarítási munkák éves gyakorisága 1 alkalom/év és az alábbi feladatokat foglalja magába:
- ablakok, ablakkeretek és ablaktokok külső belső tisztítása, a nem nyitható ablakok és felülvilágítók tisztítása alpinista módszerrel, illetve ha szükséges állványról történő tisztítás, ajtók és ajtókeretek lemosása ill. tisztítása
- alapfelületek (parketta, kő, márvány, PVC, linóleum, csempe, marmóleum) alapos, vegyszeres tisztítása kézi ill. gépi erővel, felületkezeléssel
- vegyszeres szőnyeg és karpittisztítás, antisztatizálás, foltisztítás,
- fényáteresztő és sötétítő függönyök mosása ill. tisztítása le és vissza rakással együtt
- szalagfüggönyök tisztítása vagy szakemberrel történő tisztíttatása
- függőleges falfelületek, ill. vízszintes tagozatok burkolásuktól függően, portalanítása, lemosása ill. felületkezelése
- mellékhelyiségekben WC csészek, pissoirok, mosdók, falikutak csempefelületek egyéb berendezési tárgyak teljeskörű fertőtlenítése, tisztítása
- teakonyhákban mosogatók, mikrohullámú sütők, hűtőszekrények, bútorok és egyéb berendezési tárgyak külső-belső fertőtlenítése, tisztítása
- irodai ill. más bútorok lemosása, felületkezeléses tisztítása
- virágtartók tisztítása
- villanykapcsolók, konnektorok vegyszeres tisztítása
- világítótestek, asztali lámpák, hosszabbítók és más kábelek lemosása, búrák tisztítása. Felső világítótestek, búrák le ill. visszaszereléséhez belső villanszerelő bevonása is igényelhető.
- radiátorok, klíma és szellőző berendezések, párasítók, asztali ill. fali ventilátorok, a hozzájuk kapcsolódó csövek, védőrácsok, vezetékek lemosása, tisztítása
- pincehelyiségek gépi feltakarítása
- gépházakban lévő csövek, kábelek, vezetékek portalanítása

### **Rendkívüli, eseti takarítás:**

- Pajta-Faluház, közösségi ház esetében rendezvények előtt és után stb.

Megrendelő a felmerülő egyedi, rendkívüli események előtti illetve utáni takarításokra külön megrendelést készít.

A Megrendelő esetenként, kellő időben, de legalább 24 órával az eseti takarítási szolgáltatások ellátásának szükségességét megelőzően értesíti Vállalkozót a rendkívüli takarítás iránti igényéről. Vállalkozó köteles a Megrendelő igénybejelentését követően haladéktalanul írásban tájékoztatni a Megrendelőt a teljesítés feltételeiről, majd ezt követően a Megrendelő képviselője visszaigazolja, (továbbiakban: Visszaigazolás) a Vállalkozó által leírt feltételek elfogadását. A Felek között az eseti takarításra vonatkozó szerződés akkor jön létre, ha a Vállalkozó kézhez veszi a Megrendelő képviselője által aláírt Visszaigazolást.



## 2. számú melléklet



## KERESKEDELMI AJÁNLAT

A Telki Község Önkormányzata által indított, „Takarítási szolgáltatás ellátása a Telki Község Önkormányzatának működtetési körébe tartozó intézményeknél” tárgyú közbeszerzési eljárásban  
EKR001161502024

Megnevezés	Egységár	Mennyiség*	Összesen (nettó Ft) (egységár × mennyiség)
Rendszeres takarítási feladatok díja	nettó 2 120 000 Ft/hó	24 hó	50 880 000 Ft
Külön megrendelés alapján végzett, rendezvényhez kapcsolódó takarítások díja	nettó 34 Ft/m <sup>2</sup>	1.000 m <sup>2</sup>	34 000 Ft
<b>MINDÖSSZESEN (Ft)*</b>			<b>50 914 000 Ft</b>

Gyula, 2024. július 8.



„DIG-BUILD” Kft.  
5700 Gyula, Nagyváradi út 64  
Adószám: 12726515-2-04

/cégszerű aláírás/

\* Ajánlatkérő jelzi, hogy a kereskedelmi ajánlat „Mindösszesen” sorában megadott összeget értékeli, amely egy képzett érték, az csak az ajánlatok összehasonlítását szolgálja. A kereskedelmi ajánlatban a külön megrendelés alapján végzett tevékenységek esetében megadott m<sup>2</sup> mennyiség csak az ajánlatok összehasonlítása érdekében került meghatározásra. Ajánlatkérő a szerződést az egységárakra köti.



### 3. számú melléklet





## Biztosítási kötvény

Oldal: 1/5

### Perfekt Felelősségbiztosítás

Partnerkód: 117767

Kötvényszám: [REDACTED]

Foster Biztosítási Alkusz Kft.  
Békéscsaba  
Pf.: 235.  
5601

Az Ön biztosításának közvetítője  
Foster Biztosítási Alkusz Kft., RIG 490  
5601 Békéscsaba Pf.: 235.  
Telefon: (66)-445604

#### Szerződő adatai

Szerződő  
Adószám  
Címe

DIG-BUILD Kft.  
12726615204  
5700 Gyula, Nagyváradi út 64.

#### Biztosított adatai

Biztosított

a szerződő

#### További kötvénypartner

Együttbiztosított  
Adószám  
Címe

Dig-Build Plusz Kft.  
26396194204  
5700 Gyula, Nagyváradi út 64.

#### Szerződés adatai

Biztosítási módozat  
További módozatok  
Kockázatviselés kezdete  
Lejárat  
Biztosítási évforduló  
Módosítás dátuma  
Díjfizetés módja  
Díjfizetés gyakorisága  
Éves biztosítási díj  
Fizetési gyakoriság szerinti díj

Általános felelősség  
Kombinált felelősség  
2023.09.01.  
automatikus meghosszabbítás  
szeptember 01.  
2024.09.01.  
banki átutalás  
Negyedévente fizetendő  
2.148.363 Ft  
537.091 Ft

#### Területi hatály

Záradék szerint

## Perfekt Felelősségbiztosítás

Partnerkód: 117767

Kötvényszám: [REDACTED]

## Általános felelősség

Díjalap megnevezése	Forgalom alapján
Díjalap	2.798.650.000 Ft
Limit / kár	10.000.000 Ft
Limit / év	10.000.000 Ft
Önrész	10 %
Önrész minimum	50.000 Ft
Önrész fajta	levonásos

## Biztosítási összeg

## Kombinált felelősség

Díjalap megnevezése	Forgalom alapján
Díjalap	2.798.650.000 Ft
Limit / kár	50.000.000 Ft
Limit / év	150.000.000 Ft
Önrész	10 %
Önrész minimum	50.000 Ft
Önrész fajta	levonásos

## Érvényes feltételek, záradékok

Perfekt Felelősségbiztosítási Szabályzat

Általános Felelősségbiztosítási szabályzat

Munkáltatói Felelősségbiztosítási Szabályzat

Szolgáltatói Felelősségbiztosítási Szabályzat

Takarítói Felelősség Záradék

Környezetszennyezési Felelősségbizt. Szabályzat

Bérbevevői Tűz Felelősségbiztosítási Szabályzat

Bérbeadói Tűz Felelősségbiztosítási Szabályzat

Környezetvédelmi záradék

Biztosított tevékenység: Mosodai, takarítási, kártevőirtási, és zöldterület karbantartás, egyéb kertészeti szolgáltatás

..

Együttbiztosított: Dig-Build Plusz Kft.

Biztosított tevékenység: 6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

..

Kombinált limitű felelősségbiztosítás

- általános felelősségbiztosítás

- munkáltatói felelősségbiztosítás

- szolgáltatásokkal okozott károk felelősségbiztosítása

záradék: PSZF Takarítói felelősség záradék

- környezetszennyezési károk felelősségbiztosítása

- bérbevevői tűz-felelősségbiztosítás

- bérbeadói tűz-felelősségbiztosítás

Kombinált kártérítési limit a fent megjelölt felelősségbiztosításoknál együtt:

50 000 000 Ft / kár 150 000 000 Ft / év

Munkáltatói felelősségbiztosítás

Szublímít: 50 000 000 Ft / kár 50 000 000 Ft / év

Kártevőirtási szolgáltatás által okozott károk felelősségbiztosítása

## Perfekt Felelősségbiztosítás

Partnerkód: 117767

Kötvényszám: [REDACTED]

Szublímít: 2 000 000 Ft / kár 2 000 000 Ft / év  
Zöldterület karbantartás, egyéb kertészeti szolgáltatás által és során okozott károk felelősségbiztosítása

Szublímít: 20 000 000 Ft / kár 50 000 000 Ft / év  
Alpintechnikával végzett szolgáltatás által okozott károk felelősségbiztosítása

Szublímít: 2 000 000 Ft / kár 2 000 000 Ft / év  
Környezetszennyezési károk felelősségbiztosítása  
Szublímít: 10 000 000 Ft / kár 30 000 000 Ft / év  
Önrészesedés: 10 %, de minimum 50 000 Ft

..  
Levonásos önrész: A biztosítási szerződés káreseményenkénti, levonásos önrészesedéseket tartalmaz.

..  
Tartamengedmény: A Szerződő/Biztosított vállalja, hogy a határozatlan időre kötött szerződést a kockázatviselési kezdettől számított harmadik teljes biztosítási időszak végéig egyoldalúan nem szünteti meg, és ezért az UNIQA Biztosító Zrt. a biztosítási díjből 10 % tartamengedményt ad. Amennyiben a Szerződő/Biztosított a szerződést a fenti időtartamon belül egyoldalúan megszünteti, úgy az addig elszámolt díjengedményt köteles a Biztosítónak megfizetni. Jelen megállapodás a tartam időszak lejáta után az évfordulótól számítva ismétletlen életbe lép a következő három biztosítási időszakra (3 év), hacsak a Szerződő, vagy a Biztosító a lekötés tartamlejárata 30 nappal megelőzően írásban fel nem mondja.  
Engedmény kezdete: 2023.09.01.

..  
Elszámolásos felelősség: Jelen biztosítás elszámolásos jellegű. A szerződő köteles a szerződésben rögzített nettó árbevételét és/vagy bértömeget a biztosítási évfordulót követő 30 napon belül bejelenteni a Biztosítónak.  
Éves minimum díj:  
Kombinált limitű felelősségbiztosítás: 1.289.612.-Ft  
Környezetvédelmi biztosítás (záradék szerint): 142.360.-Ft

..  
Záradék: A jelen felelősségbiztosítási szerződés nem terjed ki az EU GDPR (2018. május 25.-től hatályos), személyes adatvédelmet szolgáló rendeletéhez kapcsolódó felelősségi károkra.

..  
Biztosított szolgáltatások (Szolgáltatói felelősség esetén biztosított tevékenységek): Mosodai, takarítási, kártevőirtási, és Zöldterület karbantartás, egyéb kertészeti szolgáltatás

..  
Záradék: Jelen záradék értelmében a Szolgáltatásokkal okozott károk felelősségbiztosítása külterület gondozás tevékenység vonatkozásában kiterjed az MR Közösségi Lakásalap Közhasznú Nonprofit Kft., mint megrendelő részére végzett Üres lakóingatlanok (Pécs és Szeged) zöldterület karbantartási és kertészeti munkálataira (fünyírás, kaszálás). Kártérítési szublímít: 20.000.000 Ft/kár, 50.000.000 Ft/év.  
Jelen záradék fedezete 2026.06.30-ig érvényes, amennyiben a Szerződő a határozatlan idejű szerződését addig érvényben tartja. Ha bármilyen okból előbb megszűnik a szerződés, a záradék is érvényét veszíti a szerződés megszűnés dátumával.

..  
Záradék: A munkáltatói felelősségbiztosítás feltételei 1.7.1 g) kizárása nem vonatkozik a teljes családban éléshez jog alapján benyújtott hozzátartozói sérelemdíj igényekre.

..  
Álvállalkozói Záradék: A felelősségbiztosítás kiterjed a Biztosított alvállalkozói és megbízott szerződéses partnerei által okozott károkra, amennyiben azok teljesítése a díjalap részét képezi. A biztosítottak egymásnak okozott kárait a biztosítási fedezet nem terjed ki. Kártérítési limit: 10 000 000 Ft/kár és 30 000 000 Ft/év.

..  
Munkagépek által végzett fel- és lerakodás: A felelősségbiztosítási fedezet kiterjed a Szerződő/Biztosított munkavállalója által irányított munkagépekkel végzett közúti járművekre történő fel- és lerakodás közben a szerződésen kívüli harmadik személyeknek, illetve a szerződéses partnereknek okozott személyi sérüléssel és dologi

## Perfekt Felelősségbiztosítás

Partnerkód: 117767

Kötvényszám: [REDACTED]

károokra. Kártérítési limit: 1.000.000 Ft/kár, 1.000.000 Ft/év.

Jelen kiterjesztés szerinti fedezet nem vonatkozik:

- magában a rakodott áruban keletkezett károokra,
- a Szerződő/Biztosított tulajdonában, használatában lévő vagyontárgyakban rakodás során keletkezett károokra, ideértve, de nem kizárólagosan a saját vagy bérelt épületet, a saját szállítójárművet, illetve magát a rakodást végző munkagépet,
- az áruk, készletek kizárólag telephelyen belüli mozgatása során bekövetkező károokra.

.. Szankciókkal kapcsolatos korlátozás, kizárás

A biztosítási fedezet nem terjed ki olyan kárigényre, amelyre vonatkozóan a biztosítási szolgáltatás nyújtása sértené az Egyesült Nemzetek bármely határozatát, vagy az Európai Unió, az Egyesült Királyság, vagy az Egyesült Államok kereskedelmi vagy gazdasági szankciókra vonatkozó jogszabályait, rendelkezéseit.

.. Területi hatály korlátozása

A biztosítási fedezet nem terjed ki Oroszország, Belarusz Köztársaság területére, továbbá Ukrajna azon területeire ahol háborús események, megszállás, harci cselekmények zajlanak.

.. Záradék: Fertőző betegségekre vonatkozó záradék

A biztosítási fedezet nem terjed ki olyan kárra, veszteségre, kárigényre, követelésre, bármilyen eredetű felmerült költségre vagy kiadásra, amelynek bekövetkezésének oka közvetve vagy közvetlenül fertőző betegség vagy az azzal kapcsolatos fenyegetettség (ideértve különösen, de nem kizárólagosan a fertőző betegség leküzdése, megelőzése, visszaszorítása érdekében tett intézkedéseket), vagy a károkat az eredményezte, vagy abból fakadt, illetve azzal bármilyen módon összefüggésben állt.

A jelen záradék szempontjából a veszteség, kár, kárigény, követelés, költség egyebek mellett, de nem kizárólagosan magában foglalja a takarítás, fertőtlenítés, eltávolítás, monitorozás vagy tesztelés költségeit:

- fertőző betegség kapcsán vagy
- fertőző betegséggel érintett, biztosított vagyontárgy esetén.

A szerződés szempontjából fertőző betegségnek minősül minden olyan betegség, amely bármely anyag vagy kórokozó, közvetítő útján, bármely organizmusról más organizmusra képes áttérjedni, ahol:

- az anyag vagy kórokozó, közvetítő lehet különösen, de nem kizárólagosan vírus, baktérium, parazita vagy más organizmus, vagy ezek bármely mutációja, függetlenül attól, hogy élőknek tekintendők-e vagy sem, és

- a közvetlen vagy közvetett áttérjedés módja különösen, de nem kizárólagosan magában foglalja a levegőben terjedő, a testnedvekkel történő, bármely felületről vagy tárgyról, szilárd anyagból, folyadékból vagy gázból, illetve organizmusok közötti vagy azokba történő áttérjedést, és

- a betegség, közvetítő anyag vagy kórokozó károsíthatja vagy fenyegetheti az emberi egészséget vagy az emberi jólétet, beleértve az élet, testi épség, egészség sérülését, érzelmi stresszt, egészségkárosodást, életminőség romlást, vagy a biztosított vagyontárgy károsodását, romlását, értékvesztését, piacképességét vagy felhasználásának ellehetetlenülését okozhatja, vagy azzal fenyeget.

Jelen záradék a szerződésben foglalt valamennyi kockázatra alkalmazandó, beleértve annak záradékaiban írt fedezeteket is, az egyéb feltételek és kizárások változatlanul hatályosak mellett.

.. Kiber- és adatkárok kizárása

A biztosítási fedezet nem terjed ki

- kiberkárookra,
- az olyan kárra, veszteségre, kötelezettségvállalásra, követelésre, bármilyen költségre és kiadásra, amelynek bekövetkezésének oka közvetve vagy közvetlenül adat károsodása, funkcionalitásának csökkenése, javítása, cseréje, helyreállítása vagy újraelőállítás, vagy a károkat az eredményezte, vagy abból fakadt, illetve azzal bármilyen módon összefüggésben állt, beleértve az ilyen adatok pénzbeli ellenértékét is,

## Perfekt Felelősségbiztosítás

Partnerkód: 117767

Kötvényszám: [REDACTED]

függetlenül bármely ezekkel egyidejű vagy más sorrendű egyéb októl vagy eseménytől.  
Meghatározások:

- Kiberkár: bármilyen veszteség, kár, felelősség, követelés, költség vagy kiadás, amelyet közvetlenül vagy közvetve kibertámadás vagy kiberbiztonsági incidens okozott, vagy ahhoz hozzájárult, abból eredt vagy azzal összefüggésben keletkezett, ideértve, de nem kizárólagosan azok ellenőrzése, megelőzése, visszaszorítása vagy orvoslása érdekében tett intézkedéseket is.

- Kibertámadás: számítógépes rendszerhez való hozzáférést, annak használatát megakadályozó jogosulatlan, rosszindulatú vagy bűnös cselekedet, cselekedetek sorozata, ideértve az ezzel való fenyegetést vagy erre irányuló megfélemlítést is, időtől és helytől függetlenül.

- Kiberbiztonsági incidens: számítógépes rendszerhez való hozzáférést, annak használatát megakadályozó hiba vagy mulasztás, azok sorozata, és/vagy számítógépes rendszer részleges vagy teljes elérhetetlensége vagy meghibásodása.

- Számítógépes rendszer: bármely számítógép, hardver, szoftver, kommunikációs rendszer, elektronikus eszköz (beleértve, de nem kizárólag okostelefont, laptopot, táblagépet, hordozható eszközt), szerver, felhő vagy mikrovezérlő, ideértve bármely hasonló rendszert vagy a fent említettek bármely konfigurációját, továbbá ideértve az összes kapcsolódó be- és kimenetet, adattároló eszközt, hálózati berendezést vagy biztonsági másolatot készítő eszközt.

- Adat: bármely olyan információ, tény, fogalom, program, kód vagy bármilyen más jellegű információ, amely számítógépes rendszerben kerül rögzítésre, és/vagy számítógépes rendszer által kerül felhasználásra, és/vagy számítógépes rendszeren keresztül érhető el, és/vagy számítógépes rendszer által kerül továbbításra vagy feldolgozásra

..  
Környezetvédelmi Biztosítás Egyedi Záradéka (H 5006/2023. 12/180)

..  
Környezetvédelmi biztosítás (záradék szerint)  
Kártérítési limit: 10 000 000 Ft / kár 10 000 000 Ft / év

Önrészesedés: 10%, de minimum 50 000 Ft

Területi hatály: Magyarország

..

Pénzforgalmi szolgáltatójának neve és fizetési számla jelzőszáma  
Raiffeisen Bank Zrt. 12001008-00105099-02500007

Az UNIQA Biztosító Zrt. vállalja, hogy az előírt és esedékes biztosítási díj megfizetése ellenében biztosítási fedezetet nyújt a biztosítási feltételekben vállalt kockázatokra.

Budapest, 2024. augusztus 13.



Kurtisz Krisztián  
Vezérigazgató



Malicskó Gábor  
Lakossági üzletágért felelős igazgatósági tag



## 4. számú melléklet



## DIG-BUILD KFT. TELEPHELYEK

5700 Gyula, Nagyváradi út 64. sz.

# Tűzvédelmi Szabályzat

## 2024

4. kiadás

A belügyminiszter 101/2023. (XII. 29.) BM rendelete, és az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII.5.) BM rendelet alapján készült

NOBLESSE ÖBLÁGÉ Kft.

5700 Gyula, Vörösmarty u. 13.

Adószám: 24/04256-1-04

Közvetlen felelős: N. J. 24654256

Készítette: Kánder Zoltán

tűzvédelmi főelőadó

mobil: 30/290-6311

Törzsszáma: 118963/6/2016

Gyula, 2024.02.20.

Bagosi Tamás  
ügyvezető

DIG-BUILD KFT.  
5700 Gyula, Nagyváradi út 64.  
Adószám: 24/04256-1-04

## A TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT FELÉPÍTÉSE

	oldalszám
I. fejezet	
Fogalmak meghatározása	4
II. fejezet	
A Kft. tűzvédelmi szabályozásának rendszere	9
III. fejezet	
A Kft. tűzvédelmi szervezete	9
IV. fejezet	
Az anyagok, keverékek tűzveszélyességi osztályba sorolása	11
V. fejezet	
Kockázat meghatározása, kockázati osztályok	13
VI. fejezet	
Napellemek	14
VII. fejezet	
A munkavállalóknak a tűzjelzéssel, tűzoltással és műszaki mentéssel kapcsolatos feladatai	15
VIII. fejezet	
A tűzvédelmi oktatások rendje	17
IX. fejezet	
A használatra vonatkozó általános tűzvédelmi előírások	18
X. fejezet	
Az építményekre, szabad terekre, önálló rendeltetésű egységekre (helyiségekre) vonatkozó eseti tűzvédelmi használati szabályok, előírások	26
XI. fejezet	
Hivatkozások, vonatkozó jogszabályok	44

### Mellékletek:

- Engedély alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység végzésére
- Kiürítés számítás
- Ellenőrzés, karbantartás, felülvizsgálat

## 1. fejezet

### 1. FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA

#### 1.1 Tűz

Az az égési folyamat, amely veszélyt jelent az életrre, a testi épségre, vagy az anyagi javakra, illetve azokban károsodást okoz.

#### 1.2 Tűzmenüelvezés

A tűzek keletkezésének megelőzése, továbbterjedésének megakadályozása, illetőleg a tűzoltás alapvető feltételeinek biztosítását vonatkozó, - a létesítés és használat során betartandó - tűzvédelmi jogszabályok, szabványok, hatósági előírások rendszere és az azok érvényesítésére irányuló tevékenység.

#### 1.3 Tűzvizsgálát

A tűzoltóságok, illetve a tűzvédelmi szervezeteknek azon szakmai tevékenysége, amely a tűz keletkezési idejének, helyének és okának felderítésére irányul.

#### 1.4 Tűz-elleni védekezés (Tűzvédelem)

A tűzesetek megelőzése, a tűzoltási feladatok ellátása, a tűzvizsgálát, valamint ezek feltételeinek biztosítása.

#### 1.5 Helyiség

A rendeltetésnek megfelelően minden irányból körülzárt, tartózkodásra alkalmas tér.

#### 1.6 Épület

Olyan szerkezettel rendelkező önálló építmény, amely a környező külső tértől épületszerkezetekkel részben, vagy egészben elválasztott teret alkot, és ezzel az állandó, időszakos, vagy igényjellegű tartózkodás, illetőleg használat feltételeit biztosítja.

#### 1.7 Közösségi épület

Minden olyan épület, amely nem minősül lakó-, tárolási-, ipari-, mezőgazdasági építménynek.

#### 1.8 Építményszint

Az építménynek mindazon járószintje, amelyen meghatározott rendelkezés céljára helyiség, helyiségesor (pince szint, alagsori, földszint, emelet szint stb.) van, vagy létesül.

#### 1.9 Építmény (az épület, műtárgy gyűjtő fogalma)

A rendelkezésre, szerkezeti megoldására, anyagára, készültési fokára és kiterjedésére tekintet nélkül, minden olyan helyhez kötött műszaki alkotás, amely a talaj, a víz vagy az azok feletti légter természetes állapotának tartós megváltoztatásával, beépítésével jön létre.

#### 1.10 Létesítmény

Az egy építési telen álló építmények és szabad terek összessége.

#### 1.11 Talajszint alatti helyiség

Az a helyiség, melynek a padlófelülete a terepszint alatt helyezkedik el.

#### 1.12 Alapterület

A gépek és a berendezések esetében ezek függőleges vetülete által meghatározott terület: szabadtéri tárolóknál a raktározásra kijelölt térszáz oldalhatárain belüli terület, helyiség, vagy építményszerkezettel részben vagy egészben közrefogott tér esetében a nettó alapterület.

#### 1.13 Szabadtér

Helyiségnek nem minősülő térség, - beleértve a nyitott fedett színpotokat - ahol termelést, raktározást, vagy ezekhez kapcsolódó tevékenységet végeznek.

#### 1.14 Tűztávolság

A külön tűzszakaszba tartozó szomszédos építmények, szomszédos szabadtéri tárolási egységek, szomszédos építmény és szabadtéri tárolási egység között megengedett legkisebb, vízszintesen mért távolság.

#### 1.15 Tűzszakasz

Az épület, a speciális építmény, a szabadtéri tárolóterület meghatározott része, amelyet a szomszédos építmény- és térszázról tüzterjedés ellen védetten alakítanak ki.

#### 1.16 Tűzszakasz terület

Az egy adott tűzszakaszhoz tartozó helyiségek nettó alapterületének összessége m<sup>2</sup>-ben.

#### 1.17 Hő- és füstelvezetés

A védett helyiségbe jutó vagy ott keletkező hő és füst szabadban vezetését biztosító megoldások összessége.

#### 1.18 Menekülésben korlátozott személyek speciális intézménye

Olyan, menekülésben korlátozott személyek elhelyezésére, ellátására, kezelésére, nevelésére, oktatására, gondozására szolgáló intézmény, amelyben az elhelyezett, ellátott, kezelt, nevelt, oktatott, gondozott személyek menekülési képességét az életkoron kívül egyéb tényező is kedvezőlenül befolyásolja.

#### 1.19 Menekülésben korlátozott személy

Olyan személy, aki életkora - 0-10 éves vagy 65 év feletti -, értelmi vagy fizikai-egészségi állapota alapján, esetleg külső korlátozás miatt önálló menekülésre nem képes.

#### 1.20 Menekülési útvonal

A menekülő személyek által igénybe vett közlekedési útvonal, amely kialakításával tűz esetén a kiürítés második szakaszában - tömegirtózkodásra szolgáló helyiség esetén a helyiség kiürítésére szolgáló nyílászárút követő útvonalon - biztosítja a menekülő személyek biztonságát a meneküléshez szükséges időtartamig.

#### 1.21 Mozgásképtelen személy

Olyan személy, aki menekülésre nem képes, mentése pedig személyzetet, szükség szerint segédeszközt igényel.

#### 1.22 Önállóan menekülésre képes személy

Olyan menekülő személy, aki életkora, értelmi és fizikai-egészségi állapota alapján önállóan, esetleg kiegészítő irányítás mellett képes a menekülésre és menekülését nem gátolja kényszerirtózkodás miatt külső korlátozás.

### **1.23 Segítségül menekülő személy**

Olyan menekülésben korlátozott személy, aki fizikai segítség vagy irányítás mellett vagy a kitűzött korlátozás ellenőrzött feloldása és irányítás mellett képes a menekülésre.

### **1.24 Kiűrtetés**

Az épületben, speciális építményben tartózkodó személyek ellátása, elfoglalása tűz esetén, ami magába foglalja a menekülést és a mentést.

### **1.25 Kiűrtetés útvonala**

A kiűrtetés számlálására vett útvonaltól, mely a veszélyeztetett helyiség, helyiségcsoport elhagyásának útvonalaiból (kiűrtetés első szakasza), valamint a veszélyeztetett tűzszakasz, építmény elhagyásának (kiűrtetés második szakasza) útvonalaiból áll.

### **1.26 Kiűrtetés első szakasza**

A menekülés azon része, amely a tartózkodási helyről a menekülési útvonalon eléréseig vagy -ha az menekülési útvonalon igénybevétele nélkül biztosítható az átmeneti védett térbe vagy a biztonságos térbe jutásig tart.

### **1.27 Kiűrtetés második szakasza**

A menekülés azon része, amely a menekülési útvonalon elérésétől a biztonságos térbe vagy átmeneti védett térbejutásig tart.

### **1.28 Szabadba vezető kijárat**

Az építmény külső tereletről szerkezeten elhelyezett kijárat, amelyen keresztül a menekülő személyek az építményt elhagyják a biztonságos térbe menekülés során.

### **1.29 Átmeneti védett tér**

A tartózkodás helye szerinti építményszinten kialakított helyiség, helyiségcsoport vagy tér, amely kialakításával tűz esetén az oda menekülő vagy menekített személyek biztonságát átmenetileg, a mentés végrehajtásáig biztosítja.

### **1.30 Emberi tartózkodásra szolgáló helyiség, tér**

Olyan helyiség, tér, ahol a tervezett rendeltetéséből adódóan legalább 30 percen keresztül folyamatosan vagy olyan 30 perccel el nem érő időtartamú emberi tartózkodással lehet számolni, amelyek összege bármely 4 órás intervallumon belül eléri a 2 órát.

### **1.31 Tünetartózkodásra szolgáló épület**

Épületek minősítő, tünetartózkodásra szolgáló építmény.

### **1.32 Kijárat szint**

Az az építményszint, amelyen a benntartózkodó személyek a menekülés során elhagyják az épületet, speciális építményt és a csatlakozó terepszintre távoznak.

### **1.33 Vészkiárat**

Üzemszerűen nem használt, de a kiűrtetés során figyelembe vett kijárat.

### **1.34 Lépcsőház**

Szintkülönbség áthidalására szolgáló, építményszerkezettel minden irányból körbevett, lépcsőt tartalmazó közlekedő helyiség.

### **1.35 Kiűrtetési terv**

A kiűrtetés számítását és az épület szintenkénti alaprajzán feltüntetett menekülési útvonalatokat tartalmazó dokumentáció.

### **1.36 Tűzoltási felvonulási út**

A tűzoltási felvonulási terület megközeledésére szolgáló, megfelelő teherbírású, szilárd burkolatú, a tűzoltógépjárművek közlekedésére alkalmas út.

### **1.37 Tűzoltási felvonulási terület**

Az építmények tűzoltására, mentésére szolgáló, a homlokzat előtt létesített, megfelelő teherbírású, szilárd burkolatú terület, amely a beavatkozáshoz szükséges tűzoltás technikai eszközök és a tűzoltóegységek rendelkezésére álló működéseknek feltételeit biztosítja.

### **1.38 Tűzvesztéves tevékenység**

Az a tevékenység, amely a környezetben lévő éghető anyag gyulladási hőmérsékletét, lobbanáspontját meghaladó hőmérséklettel, vagy nyílt lánggal, továbbá gyújtóforrásként számításba vehető izzással, parázással, szikrázással jár.

### **1.39 Tűzvesztéveségi osztály**

Az anyagra, keverékre vonatkozó besorolás, amely az anyag, keverék fizikai, kémiai tulajdonságait alapul véve, tűzvédelmi szempontból a viselkedési, veszélyességét jellemzi.

### **1.40 Kockázati enyész**

Az építmény vagy annak tüzetérjedésállás szempontjából körülhatárolt része, amelyen belül a kockázati osztályt meghatározó körülményeket a tervezés során azonos mértékben és módon veszik figyelembe.

### **1.41 Kockázati osztály**

A tűz esetén a veszélyeztetettséget, a bekövetkező kár, veszteség súlyosságát, a tűz következtében fellépő további veszélyek mértékét kifejező besorolás.

### **1.42 Alaprendeltetés**

A kockázati egységek rendeltetés szerinti eliktőlítéséhez és az ettől függő tűzvédelmi követelmények megállapításához szükséges, a kockázati egység, valamint a kockázati egységen belül önálló rendeltetési egységek jellemző, elsődleges használati célját kifejező besorolás.

### **1.43 Közöségi rendeltetés**

Lakóinak, iparinak, mezőgazdaságának, tárolásának nem minősülő rendeltetés.

### **1.44 Mértékadó tűzszakasz**

A létesítmény legnagyobb oltóvíz-igényű tűzszakasza

### **1.45 Tűzoltó készületek készletében tartó**

Az a személy vagy szervezet, amely jogszabály által tűzoltó készületek készletében tartására kötelezett.

#### **1.46 Biztonsági jel**

Meghatározott méretű (forma, szín és képjel (piktogram) kombinációjával létrehozott, rögzített elhelyezési jel, amely a menekülést segítő, veszélyre figyelmeztető, tevékenységet, magartást illt, valamint a tűjelzéshez és oltáshoz szükséges berendezések, eszközök helyét jelöli.

#### **1.47 Figyelmeztető jel**

Olyan biztonsági jel, amely valamely veszélyforrásra hívja fel a figyelmet.

#### **1.48 Menekülési jel**

Olyan biztonsági jel, amely a menekülésre szolgáló kijárat, vészkijárat helyét és az építményben, épületen belül vagy a szabadterén - a közlekedési (kijárat) úton - annak irányát mutatja.

#### **1.49 Tűzvédelmi jel**

Olyan biztonsági jel, amely tűzvédelmi berendezés, eszköz vagy tűzoltó készülék elhelyezésének helyét jelzi.

#### **1.50 Kiegészítő tábla**

A biztonsági jellel együtt alkalmazott, kiegészítő információt adó tábla.

#### **1.51 Tilto jel**

Olyan biztonsági jel, amely veszélyes magartást tilt, valamint az adott helyen veszélyes tevékenység végzésének tilalmára utal.

#### **1.52 Világító jel**

Átlátszó vagy átlátszó anyagból álló, belülről vagy hátulról kivilágított, vagy fénykibocsátó anyagból készült (utánvilágító) biztonsági jellet hordozó eszköz.

#### **1.53 Tűzállósági határérték**

A vonatkozó műszaki követelménynek megfelelő tűzállósági vizsgálat kezdetétől számított, a vizsgált építmény szerkezet valamely tűzállósági határralapban kertiülésnek eléréséig eltelt idő órában vagy percben.

#### **1.54 Tűzvédelmi műszaki megfeleléségi kézikönyv**

Olyan tűzvédelmi dokumentáció, amely az építmény építését, átalakítását, bővítését követően a megadott tűzvédelmi arányokat, továbbá a használati feltételeket tartalmazza, amelyekkel az építmény tűzvédelmi szempontból biztonságosan üzemeltethető.

#### **1.55 Felülvizsgálat**

A jogosult személy által végzett mindazon intézkedések, tevékenységek összessége, amelyek célja az érintett műszaki megoldás működőképességéről, hatékonyságáról, az üzemeltetői ellenőrzés, a karbantartás és a javítás megtörténiérl való meggyőződés, valamint ezek irásban létrejött dokumentálása.

#### **1.56 Karbantartás**

Mindazon intézkedések, tevékenységek összessége, amelyek célja az érintett műszaki megoldás működőképességének, hatékonyságának biztosítása, biztosítása, meghibásodásának megelőzése, valamint ezek dokumentálása.

#### **1.57 Üzemeltető**

A létesítmény, épület vagy épületrész üzemeltetését ellátó, az üzemeltetés során a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 18. §-ában meghatározott követelmények biztosításáért felelős személy vagy szervezet.

#### **1.58 Tűzeseti főkapcsoló**

A tűzeseti lekapcsolás megvalósítására alkalmazott kézi- vagy távműködtetésű kapcsoló.

### **II. fejezet**

#### **2. A KFT. TÜZVÉDELMI SZABÁLYOZÁSÁNAK RENDSZERE**

2.1 A szabályozást megvalósító jelen dokumentum a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI., törvény 47. § (2) bekezdésének 1.2.pontjában kapott felhatalmazás alapján kidönt 30/1996.(XII.6.) BM rendelt által előírt tartalommal - az OTSZ előírásainak figyelembevételével - az általános és szakirányú tűzvédelmi előírásokat tartalmazza.

### **III. fejezet**

#### **3. A KFT. TÜZVÉDELMI SZERVEZETE**

##### **3.1 A tűzvédelmi szervezet felépítése, működési és irányítási rendje**

A Kft. tűzvédelmi feladatainak irányítását, ellenőrzését és koordinálását a mindenkori ügyvezető látja el.  
A tűzvédelmi szakmai feladatok ellátását megbízási szerződés alapján Kander Zoltán tűzvédelmi megbízott végzi.

##### **3.2 A tűzvédelmi feladatokat ellátó személyek feladatai és**

###### **kötelezettségei**

###### **3.2.1 Ügyvezető**

Irányítja és felügyeli a tűzvédelmi tevékenységet

Közvetlenül felelős a tűzmegelőzést szolgáló rendelkezések maradéktalan végrehajtásáért, a tűzvédelmi határozatok érvényre juttatásáért, a Tűzvédelmi Szabályzat kidolgozásáért és az abban előírtak végrehajtásáért.

Részt vesz a felügyeleti szervek, hatóságok által tartott szemléken, ellenőrzéseken. Akadályoztatása esetén intézkedésre jogosult megbízottjával képviselteti magát.

Biztosítja a tűzvédelmi feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

Condokodik a tűzvédelmi jogszabályokban, rendelkezésekben foglaltak érvényre juttatásáról, a tűzvédelmi létesítési és használati előírások betartásáról.

Elvégzeti az elektromos berendezések és kémények tűzvédelmi és a létesítmény-villámvédelmi berendezéseinek időszakos felülvizsgálatát.

Gondoskodik K.f. területén készületben lévő tűzvédelmi berendezések, felszerelések, készülékek és technikai eszközök üzemképességének fenntartásáról, valamint az előírt ciklus időközönkénti karbantartásuk, felülvizsgálatuk végrehajtásáról.

A tűzesetekkel, robbanásokkal és rendkívüli eseményekkel kapcsolatban a mulasztást elkövető munkavállalókkal szemben fegyelmi és anyagi felelősségre vonást kezdeményez.

Köteles írásban érdemi választ adni a tűzvédelmi hatóság felé annak ellenőrzésének intézkedésének eredményéről, valamint határozatainak végrehajtásáról.

Gondoskodik arról, hogy a tűzvédelmi helyzetre kiható olyan tevékenységet, amely a létesítmény, a helyiség vagy a szabad tér kockázati osztályba sorolásának megváltoztatását teszi szükségessé, annak megkezdése előtt legalább tizenöt nappal az illetékes tűzvédelmi hatóságnál - az új kockázati osztályba sorolásra vonatkozó javaslat megküldésével - bejelentésre kerüljön.

Gondoskodik a tűzvédelmi ügyiratok előírás szerinti kezeléséről, nyilvántartásáról és tárolásáról.

### 3.2.2 Tűzvédelmi megbízott

Elkészíti és külön megbízás esetén aktualizálja, naprakész állapotban tartja a létesítmény Tűzvédelmi Szabályzatát és Tűzriadó Tervét.

Megbízás esetén ellenőrzi a szabályzatokban előírtak végrehajtását, hiányosságok esetén intézkedik azok megszüntetésére.

Megbízás esetén részt vesz a létesítmény területén keletkezett tüzesetek, robbanások és rendkívüli események kivizsgálásában.

Megbízás esetén gondoskodik a tűzvédelmi ügyiratok előírás szerinti kezeléséről, nyilvántartásáról és tárolásáról.

Megbízás esetén elkészíti az önálló rendeltetési egység, épület, építmény kockázati osztályba sorolását.

Végrehajtja a dolgozók jogszabályban előírt időközönkénti tűzvédelmi oktatását és arról nyilvántartást vezet.

Megbízás esetén az előírtak alapján ellenőrzi a kézi tűzoltó készülékeket és azokról nyilvántartást vezet.

Megbízás esetén megtartja és dokumentálja az évenkénti előírt tűzriadó gyakorlatokat.

## IV. fejezet

### 4. AZ ANYAGOK KEVÉREKÉK TŰZVESZÉLYESSÉGI OSZTÁLYBA SOROLÁSA

<b>Telephelyek:</b>	
<b>Rehabilitációs foglalkoztató</b>	5720 Sarkad, Vasút u. 17. sz.
<b>Székhely</b>	5700 Gyula, Nagyváradi út 64. sz.
<b>Tüdőkórház területgondozás</b>	5703 Gyula, Sítka u. 1.
<b>Mosoda-vegytisztító-szolárium</b>	5700 Gyula, Vásárhelyi P. u. 9. sz.
<b>Mosoda, iroda</b>	5700 Gyula, Nagyváradi út 64. sz.

Tűzvédelmi Szabályzat



- ◆ *j)* létfontosságú rendszerem esetén annak jellemzőit,
- ◆ *k)* a tevékenység körülményeit, jellemző adottságait, az adott technológiából adódó állapotokat és azok jellemzőit,
- ◆ *l)* a beépített tűzjelző és tűzoltó berendezéssel való elfátottságot.

A kockázati egység kockázati osztályát az OTSZ 1. mellékletben foglalt 4. táblázat szerinti kockázati osztályának figyelembevételével kell meghatározni.

Az épület, az önálló épületrész és a speciális építmény mértékadó kockázati osztálya meggyezzik az abban lévő kockázati egységek kockázati osztályai közül a legszigorúbb kockázati osztállyal.

A kockázat mértéke szerint az épület, önálló épületrész, a speciális építmény és a kockázati egység

- ◆ *a)* nagyon alacsony kockázati, NAK osztályba,
- ◆ *b)* alacsony kockázati, AK osztályba,
- ◆ *c)* közepes kockázati, KK osztályba vagy
- ◆ *d)* magas kockázati, MK osztályba tartozik.

## VI. fejezet

### NAPELEMEK

Az irodaházra napelemek kerültek felszerelésre.

A DC lekapcsolást a kapcsoló mellett, a napelem lélet, pedig az érintett épület bejárata mellett biztonsági jellet kell jelölni.

## VII. fejezet

### 6. A MUNKAVÁLLALÓKNAK A TŰZJELZÉSEL, TŰZOLTÁSSAL ÉS MŰSZAKI MENTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATAI

- ◆ Minden munkavállalónak kötelessége ismerni az alábbiakat a munkaterületén és annak környezetében, hogy a tűzjelzési, tűzoltási és műszaki mentési kötelezettségeinek eredményesen és biztonságosan eleget tudjon tenni:
  - a. ) a tűzjelzés lehetőségeit,
  - b. ) a tűzoltó készülékeket,
  - c. ) a tűzveszély forrásokat,
  - d. ) a veszélyes anyagokat, készítményeket,
  - e. ) a használható oltóanyagokat, hatásait, és oltási módjait,
  - f. ) a tűzoltás és műszaki mentés alkalmazásával betartandó szabályokat.

◆ Aki tüzet, vagy annak közvetlen veszélyét észleli, kötelessége haladéktalanul figyelmeztetni a helyszínen tartózkodókat.

◆ A tűzoltásban és a műszaki mentésben az egészségűj és fizikai állapotuknak megfelelően tevékenyen részt venni, a tűzoltás vezető utasításait maradéktalanul végrehajtani.

◆ A tüzet vagy közvetlen tűzvesélyt azonnal jelenteni a 105-ös vagy a 112-es hívószámra a tűzoltóság felé.

◆ Amennyiben közvetlen életveszély áll fenn, a mentést haladéktalanul meg kell kezdeni az élet, testi épség és egészség veszélyeztetése nélkül.

◆ A helyszínen rendelkezésre álló erővel, eszközökkel, felszerelésekkel meg kell akadályozni a tűz terjedését, meg kell kísérni a tűz eloltását.

◆ A tűzoltást csak akkor szabad elkezdeni, ha az biztonságosan végrehajtható, magunkat és másokat nem sodorunk életveszélybe.

◆ Az eloltott tüzetek is haladéktalanul be kell jelenteni a Tűzoltóság felé. A helyszínt változtatlanul kell hagyni a tűzvizsgálat szempontjából.

◆ A tűzjelzést követően haladéktalanul értesíteni kell a Polgármestert vagy az öt helyettesítő személyt.

◆ Gondoskodni kell a közelművek (gáz, elektromos áram, stb.) szakaszolásáról, elzárásáról.

◆ A tevékenység irányítását vezető személy, a Tűzoltóság kitérkezésekor köteles tájékoztatni a tűzoltás-vezetőt az addig tett intézkedésekről.

◆ Maradéktalanul kötelesek végrehajtani a „Zárással” kapcsolatos tűzvédelmi feladatokat.

#### 7.1 Zárással kapcsolatos tűzvédelmi feladatok

A napi munka befejezésekor az utolsóként távozó dolgozó köteles ellenőrizni:

- ◆ a közlekedési utak szabadon tartását,
- ◆ az anyagok tárolási követelményeinek megtartását,
- ◆ a hőszigetelő készületek lehiűt: állapotát és azok egyedi feszültség mentesítését,
- ◆ az elektromos berendezések áramtalanítását,

továbbá nem marad-e olyan állapot hátra, amelyből tüzeset keletkezhethet.

Az utolsóként távozó dolgozó akkor zárhatja az épületet, ha a zárást megelőző ellenőrzés során hiányosságot nem tapasztal, illetve az észlelt hiányosságot megszüntette, a feszültség mentesítést elvégezte.

## VIII. fejezet

### 7. A TŰZVÉDELMI OKTATÁSOK RENDJE

#### 7.1 Új felvételes oktatás

Az új felvételes dolgozót a munka megkezdése előtt tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni. Az oktatás elméleti és gyakorlati részből áll, melynek lefolytatását a tűzvédelmi megbízott végzi.

Az oktatás megtörténését naplóban kell vezetni, s azt az oktatásból, részszűlt dolgozóval alá kell írni. A naplóba fel kell tüntetni az oktatás tematikáját és időtartamát is.

#### 7.2 Ismétlődő oktatás

A K.F. dolgozói évente kötelesek részt venni az ismétlődő tűzvédelmi oktatáson. Az oktatást összevontan, munkaidőben kell megtartani, megtörténést a naplóba kell vezetni, s azt az oktatásban részesült dolgozóval alá kell írni. Az ismételt tűzvédelmi oktatást a tűzvédelmi megbízott hajlja végre.

#### 7.3 Soron kívüli oktatás

Soron kívüli oktatásban kell részesíteni azt a dolgozót:

- ◆ aki hat hónappal hosszabb távollét után ismét munkába áll,
- ◆ aki tűzvédelmi ismeretek hiányában a munkaköréből eltiltást kapott,
- ◆ aki a szervezeti egységen belül munkahelyet vagy munkakört változtat,
- ◆ aki alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységet végez,
- ◆ akinek a munkahelyén tűzvédelmi szempontból jelentős technológiai változás történik, tüzeset után,
- ◆ ahol azt a tűzvédelmi hatóság elrendeli.

A soron kívüli oktatást a tűzvédelmi megbízott hajlja végre.

#### 7.4 A dolgozókat ki kell oktatni

- ◆ A jelen szabályzatban, rendeletekben, szabványokban foglalt, a munkakörükkel össze függő tűzvédelmi szabályokra,
- ◆ A tűzjelzésre, annak lehetőségeire,
- ◆ A rendelkezésre álló tűzoltó eszközök és felszerelések kezelésére, használatára,
- ◆ Ismereteni kell a Tűzriadó Tervet, a munkahely kockázati osztályának sajátosságait.

Az oktatás időpontjában, aki valamilyen okból távol van, részére pótkutatást kell tartani.

Az oktatási naplót a munkahelyen mindenkor megtekinthető helyen kell tárolni.

#### 7.5 Munkavállalókra vonatkozó tűzvédelmi képzési követelmények

A K.F. dolgozónak tűzvédelmi képzéssel (szakvizsgával) nem kell rendelkezniük.

## IX. fejezet

### 8. A HASZNÁLATRA VONATKOZÓ ÁLTALANOS TŰZVEDELMI ELŐIRÁSOK

- ◆ Az építmény, építményrész (helyiséget, tűzszakaszt), a vegyes rendeltetésű épületet csak a használatbavételi (üzemeltetési, működési, telephely) engedélyben megállapított rendeltetésnek megfelelően szabad használni.
- ◆ A termelési (előállítás, feldolgozás), a használatot, a tárolást, a forgalomba hozatalt, illetőleg az egyéb tevékenységet (a továbbiakban együtt: tevékenység) csak a tűzvédelmi követelményeknek megfelelő szabadtéren, veszélyességi övezetben, helyiségben, tűzszakaszban, építményben szabad folytatni.
- ◆ A munkahelyeken a tevékenység közben és annak befejezése után ellenőrizni kell a tűzvédelmi használati szabályok megtartását, és a szabálytalanságokat meg kell szüntetni.

#### 9.1 Tűzveszélyes tevékenység

- ◆ Tűzveszélyes tevékenységet tilos végezni olyan helyen, ahol az tűzet vagy robbanást okozhat.

##### 9.1.1 Állandó jellegű tűzveszélyes tevékenység

- ◆ Állandó jellegű tűzveszélyes, illetve nyílt láng használatával járó munkát csak a tűzvédelmi követelményeknek megfelelő, erre a célra kijelölt helyen szabad végezni.

##### 9.1.2 Alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység

- ◆ Alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység (hegesztés, stb.), ahol nyílt lánggal járó munka nincs rendszeresítve, csak esetenként, előzetes írásbeli engedély alapján végezhető.
- ◆ Az engedély kiadása minden esetben helyszíni szemle alapján történik, melyet az engedély kiadója és a tevékenységet végző személy közösen hajt végre. Az engedélyt a mellékelt formanyomtatvány alapján kell kiállítani.

- ◆ Alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység végzésére az *ügyvezető távollétében helyettesítő adhat megbízást*, akinek kötelessége felhívni a figyelmet a tevékenység tűzveszélyességi előírásainak maradéktalan betartására. Az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység végrehajtása előtt jegyzőkönyvben kell lefektetni a betartandó előírásokat.

- ◆ A szabadban tűzet gyújtani, tüzelő berendezést használni csak úgy szabad, hogy az a környezetére tűz- és robbanásveszélyt ne jelenthessen.

- ◆ Tűzvédelmi szakvizsgához kötött alkalmoszerű tűzveszélyes munkák végzésére engedély csak annak adható ki, aki szakképzettségi és orvényes tűzvédelmi szakvizsgával rendelkezik.

- ◆ Egyéb tűzveszélyes tevékenység (égetés) a tűzvédelmi szabályokra előzetesen kiiktartott személyek birtokait meg.

- ◆ Ahol a nyílt láng használata, tűzet vagy robbanást okozhat, az engedélyt csak abban az esetben szabad kiadni, ha a munkahely veszélyeztetett környezetéből az éghető anyagokat eltávolították, illetve a tűz- és robbanásveszélyt megszüntették.

- ◆ Tűzveszélyes környezetben végzett nyílt lánggal járó munkához az engedélyt kiadó felügyeletet köteles biztosítani és megfelelő számú tüzőtő készülőket, felszerelést a helyszínen készenlétben tartani.

- ◆ Tűzveszélyes tevékenység befejezése után a munkát végző a helyszínt és annak környezetét köteles átvizsgálni és minden olyan körülményt megszüntetni, ami tűzet vagy robbanást okozhat. A tevékenység befejezését az engedélyt adónak jelenteni kell és az engedélyt vissza kell adni.

- ◆ A szabadban a tűzet és az üzemeltetett tüzfőberendezést őrizetlenül hagyni TILLOS! Veszély esetén, vagy ha arra szükség nincs a tűzet azonnal el kell oltani.

- ◆ Szabadban a tüzelés, a tüzelőberendezés használatának helyszínén olyan eszközöket, illetőleg felszereléseket kell készenlétben tartani, amelyekkel a tűz terjedése megakadályozható, illetőleg a tűz eloltható.

#### 9.2 Dohányzás

- ◆ Égő dohányműt, gyűfát és egyéb gyújtóforrást tilos olyan helyre tenni, vagy ott eldobni, ahol az tűzet vagy robbanást okozhat.

- ◆ Az elhasznált dohányműt nem éghető anyagú hamutartóban kell gyűjteni és azt legalább naponta ki kell üríteni.

- ◆ Dohányozni nem szabad a Kft. épületeiben. A dohányzási tilalmat a vonatkozó műszaki követelmények által meghatározott biztonsági jellel kell jelölni.

- ◆ A dohányzók számára épületeken kívül dohányzó helyet lehet kijelölni, melyet a vonatkozó műszaki követelmények által meghatározott biztonsági jellel kell jelölni.

#### 9.3 Raktározás és tárolás

- ◆ Helyiségben, építményben és szabadtéren csak az ott folytatott folyamatos tevékenységhez szükséges robbanásveszélyes vagy tűzveszélyes osztályba tartozó anyag tárolható. Az építményben tárolt anyag, termék mennyisége nem haladhatja meg a tervezéskor alapul vett anyagmennyiséget.

- ◆ A robbanásveszélyes osztályba tartozó anyagot - ha azt nem nyomatástartó edényzetben hozták forgalomba - a tűzveszélyes osztályba tartozó anyagra vonatkozó követelmények szerint csak zárt csomagolásban lehet tárolni.

- ◆ A robbanásveszélyes osztályba tartozó anyagot, I-II. tűzveszélyességi fokozatú folyadékok kiserelni, csomagolni csak jogszabályban meghatározottak szerint, ennek hiányában szabadtéren vagy olyan helyen szabad, ahol nincs gyújtóforrás és a hatékony szellőzést biztosították.

- ◆ A fenti anyagok maximális tárolási mennyisége:
- ◆ a) fém-szekrényben 20 liter,
- ◆ b) robbanásgátló szekrényben 50 liter,
- ◆ c) folyadékátárolásra alkalmas tűzálló szekrényben 60 liter.
- ◆ Szekrényen kívüli legfeljebb 5 liter anyagmennyiség tárolható helyiségenként.
- ◆ Kézi erővel legfeljebb 20 liter éghető folyadék szállítható.

#### 9.4 Tűzoltási út, közlekedési utak

- ◆ A létesítmény közlekedési, tűzoltási felvonulási útvonalai, tereit leírva valamint vízszerszerű helyekhez vezető útjait állandóan szabadon és olyan állapotban kell tartani, amely alkalmas a tűzoltó gépjárművek közlekedésére és működtetésére.
- ◆ A szolgálati helyek bekötőútjait, kiürítési és menekülési útvonalakat, valamint a belső udvarok, helyiségek, tárolóterek, műhelyek, raktárak közlekedési útjait, a ki és bejáratokat ajtókat, átjárókat, folyosókat, lépcsőket, vészkijáratokat, vészletrákat eltorlaszolni, vagy lezárítani még ideiglenesen sem szabad.

#### 9.5 Kiürítés

- ◆ A Kft. dolgozói és az ügyfelek a helyiségeket a folyosón és lépcsőházon keresztül a szabadba tudják elhagyni, ezért a folyosót és a lépcsőházt lezárási, oda anyagokat elhelyezni nem szabad.
- ◆ A menekülési útvonalakat minden esetben világító vagy utánvilágító biztonsági jelzésekkel kell ellátni. A jelzéseket úgy kell elhelyezni, hogy a menekülési útvonalon bárhol állunk, egy jelet mindig látnunk kell.
- ◆ A kijáratú ajtók megjelölésénél a biztonsági jelet az ajtók fölé 2-2,5 m magasságban kell felszerelni. A biztonsági jelet tilos ajtóra helyezni, mivel az ajtó nyitott állapotában a jel nem látható, így a meneküléshez szükséges információ eltűnik.

#### 9.6 Kémény, füstcsatorna és füstelvezetés

- ◆ A kéményt, a kéményoldót, a füstcsatornát és technológiai berendezés egyéb égsztermékek levezetőjét nem éghető anyagból és úgy kell kialakítani, hogy az gyújtási veszélyt ne jelenthessen.
- ◆ Gázüzemű tüzelő-, fűtőberendezésekhez, ha azoknak a füstgáz hőmérséklete nem haladja meg a 200 °C-ot, nem éghető (A) tűzvédelmi osztályú) anyagú kéménybe legalább B tűzvédelmi osztályba tartozó anyagú belécsöveget szabad elhelyezni.
- ◆ Olyan kéményt nem szabad használni, amelynek falában B-F tűzvédelmi osztályba tartozó építésszerkezet van beépítve, amelynek műszaki állapota nem megfelelő, amelynél a jogszabály szerinti vizsgálatot és tisztítást nem végeztek el.

- ◆ Az I-III tűzveszélyességi fokozatú folyadékok és a robbanásveszélyes osztályú aeroszol nem éghető anyagú polcon, vagy az OTSZ előírásai szerint szekrényben kell tárolni. A tárolóedények alá nem éghető anyagból akkora kármentő edényt kell helyezni, amely képes felfogni a tároló-edényzel ürtartalmát.

- ◆ Az I-II, tűzveszélyességi fokozatú folyadékok maximum 20 literes ürtartalmú tárolószekrényben tárolhatók.
- ◆ A robbanásveszélyes osztályba tartozó anyagot, valamint az I-III, tűzveszélyességi fokozatú folyadékokat csak zárt csomagolásban, edényben szabad tárolni, szállítani és forgalomba hozni.
- ◆ Robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag nem tárolható tetőtérben, pinceszintű helyiségben, továbbá 300 liter vagy 300 kg mennyiség felett egyéb, nem tárolásra tervezett helyiségben.
- ◆ Padlástérben robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag és I-III, tűzveszélyességi fokozatú folyadék és gáz nem tárolható. Egyéb szilárd anyag csak olyan módon és mennyiségben helyezhető el, hogy azok a tetőszerkezet, valamint a kémény megközelítését ne akadályozzák, szilkség esetén eltávolíthatók legyenek a tetőszerkezet éghető anyagi elemeitől, és a kéménytől legalább 1 méter távolságra helyezkedjenek el.
- ◆ Huzamos tartózkodásra szolgáló helyiségekben és a gépjárműtárolókban gáziparatókat tilos tárolni.

- ◆ Közbizalmi rendeltetés esetén csak a rendelkezésnek megfelelő tevékenységhez szükséges meghatározott mennyiségű I-III tűzveszélyességi fokozatú folyadék és robbanásveszélyes aeroszol tárolható az alábbiak szerint:

	A	D	E
1	A helyiség alapterülete (m <sup>2</sup> )	I-II, tűzveszélyességi fokozatú folyadékok és robbanásveszélyes osztályú aeroszol mennyisége (liter)	III, tűzveszélyességi fokozatú folyadék mennyisége (liter)
2	0-50	10	30
3	50-500	20	40
4	500-	30	60

- ◆ Gázüzemű fűtőberendezést csak olyan kéményhez szabad csatlakoztatni, amely arra megfelelő minősítéssel rendelkezik.
- ◆ A kémény használatán kívüli hőkötő és tisztító nyílását nem éghető (A1 tűzvédelmi osztályú) anyaggal hézagmentesen lezárva kell tartani.
- ◆ A koromzsák és a tisztító ajtót állandóan zárt állapotban kell tartani.
- ◆ Füstelvezetésre csak jól összeillesztett, nem éghető anyagú, az égéstermék legmagasabb hőmérsékletén is megfelelő szilárdságú füstcsövet szabad használni.
- ◆ A fűtőcsövet 1,5 méterenként, de legalább egy helyen, fémbilincssel az épületszerkezethez kell rögzíteni, és a kéménybe jól illesztetten (hézagmentesen) kell csatlakoztatni.
- ◆ Az égéstermék elvezetéséről úgy kell gondoskodni, hogy az gyújtási veszélyt ne okozhasson.

#### 9.7 Tűzelő-, fűtőberendezések

- ◆ A Kf. épületben központi fűtéses rendszer üzemel, radiátoros hőleadókkal.
- ◆ A tűzelő- és fűtőberendezés, az égéstermék elvezető, valamint a környezetben lévő éghető anyag között olyan távolságot kell megtartani, vagy olyan hőszigetelést kell alkalmazni, hogy az éghető anyag felületén mért hőmérséklet a legnagyobb hőterheléssel való üzemeltetés mellett se jelentősen az éghető anyagra gyújtási veszélyt.
- ◆ Az építményben, helyiségben csak olyan fűtési rendszer létesíthető, illetőleg használható, amely rendeltetészerű működése során nem okoz tüzet vagy robbanást.
- ◆ Csak engedélyezett típusú, kifogástalan műszaki állapotú tűzelő- és fűtőberendezést szabad használni.

#### 9.8 Szellőztetés

- ◆ A szellőztető rendszer nyílásait eltorlaszolni nem szabad.
- ◆ Szellőztetésre az épület nyílászatáról is igénybe vehetők.

#### 9.9 Gépi berendezés

- ◆ Azoknál a gépeknél, amelyeknél a hőfejlesztés vagy a nyomás emelkedése tüzet vagy robbanást idézhet elő, a technológiai szabályozó berendezéseken túl olyan korlátozó berendezést kell alkalmazni, amely a gép működését, és a hőmérséklet vagy nyomás további emelkedését - technológiai utasításban meghatározott biztonsági határérték elérésekor - megszünteti.

- ◆ Ha a gépbejutó idegen anyag tüzet vagy robbanást okozhat, gondoskodni kell a bejutás megakadályozásáról.
- ◆ A forgó, súrlódó gépalkatrésznél és tengelynél tűzveszélyt jelentő felmelegedést meg kell előzni.
- ◆ A tűzveszélyes gépeket a gyártó, - külföldi termék esetében - a forgalomba hozó a biztonságos használatra vonatkozó technológiai, illetőleg kezelési utasítással köteles ellátni.

#### 9.10 Világító, villamos berendezés

- ◆ A világító berendezési, eszközt úgy kell elhelyezni, rögzíteni és használni, hogy az a környezetére tűzveszélyt ne jelentsen.
- ◆ A létesítmény, építmény villamos világítását és berendezéseit a vonatkozó műszaki követelmények szerint kell létesíteni, használni és felülvizsgálni.
- ◆ Az építmény villamos berendezését **központilag és szakaszosan is leválaszthatóan kell kialakítani.**
- ◆ A villamos berendezés és az éghető anyag között olyan távolságot kell tartani, vagy olyan hőszigetelést kell alkalmazni, hogy az éghető anyagra gyújtási veszélyt ne jelentsen.
- ◆ A csoportosan elhelyezett villamos kapcsolók és biztosítók rendeltetését, továbbá a kapcsolók ki- és bekapcsoló helyzetét meg kell jelölni.
- ◆ Áramszünet esetén tilos petróleumlámpát, gyertyát használni világításra. Tartalék világítóeszközöként elemlámpákat kell beszerezni és készletben tartani.
- ◆ A villamos gépet, berendezést és egyéb készüléket a tevékenység befejezése után ki kell kapcsolni, használaton kívül helyezéstik esetén a villamos hálózatról le kell választani. Kikapcsolott állapotnak számít az elektronikai, informatikai és hasonló készülékek készletléti állapota is.
- ◆ Meghibásodott, rossz villamos berendezést és gépet használni tilos! A meghibásodást azonnal jelenteni kell a közvetlen vezetőnek, aki a hiba kijavításáról gondoskodni köteles.
- ◆ Az üzemben kívül helyezett villamos gépeket, berendezéseket, vezetékeket feszültségmentesíteni kell, üzemben kívüli villamos szerelvényeket meg kell szüntetni.
- ◆ Azokon a munkahelyeken, ahol különböző feszültségű elektromos berendezéseket üzemeltetnek, a villamos csatlakozó alkatrészeket a feszültség értékének megfelelően maradó felirattal kell ellátni.
- ◆ A villamos berendezéseket rendszeresen meg kell tisztítani az olyan szennyeződéstől, amely a berendezés hőátadási viszonyait károsan befolyásolja, amelyől önmagában meggyulladhat. Az olyan gép, vagy berendezés, amelynek működése szikraképződéssel jár (pl. köszörtű) 2 m-es körzetében éghető anyagot elhelyezni nem szabad.
- ◆ A munkahelyen villamos hőségűzőt, főzőlapot (rezsó), kávéfőzőt csak a kijelölt helyen szabad üzemeltetni. Elektromos főzőlapot kávéfőzőt éghetően hőszigetelő alátétlen és éghető anyagról legalább 0,5 m távolságon kívül kell elhelyezni.

- ◆ Az üzemeltető köteles az érintett műszaki megoldás rendkívüli felülvizsgálatáról és a hibák kijavításáról az annak elvégzésére okot adó körülmény vagy hiányosság tudomására jutása után azonnal, egyéb esetben legfeljebb 10 munkanapon belül gondoskodni.
- ◆ Az üzemeltető ellenőrzést, az időszakos felülvizsgálatot, a karbantartást és a javítást el kell végezni és annak eredményét írásban kell dokumentálni.

- ◆ Az üzemeltető ellenőrzés, az időszakos és a rendkívüli felülvizsgálat, a karbantartás és a javítás során figyelembe kell venni az érintett műszaki megoldás gyártójának vonatkozó előírásait.

**9.12. Tűzoltó készülékek ellenőrzése és karbantartása**

- ◆ Tűzoltó készülék karbantartását az arra vonatkozó, érvényes tűzvédelmi szakvizsgabizonyítvánnyal rendelkező karbantartó személy végezheti.
- ◆ A készletben tartó vagy képviselője rendszeresen, legálább negyedévente ellenőrzi, hogy a tűzoltó készülék
  - a) az előírt készletléti helyen van-e,
  - b) rögzítése biztonságos-e,
  - c) látható-e,
  - d) magyar nyelvű használati utasítás a tűzoltó készülékkel szemben állva olvasható-e,
  - e) használata nem ütközik-e akadályba,
  - f) valamennyi nyomásmérő vagy jelző műszerének jelzése a működési zónában található-e,
  - g) hiánytalan szerelvényekkel ellátott-e,
  - h) fém vagy műanyag plombája, zárópecsétje, karbantartást igazoló címkeje, a karbantartó szervezet OKF azonosító jele sértetlen-e,
  - i) karbantartása esedékes-e,
  - j) készletléti helyét jelölő biztonsági jel látható, felismerhető-e és
  - k) állapota kifogástalan, üzemszerű-e.
- ◆ Ha a készletben tartó az ellenőrzés során hiányosságot észlel, gondoskodik annak megszüntetéséről.

- ◆ A tűzoltó készülékekről a készletben tartó az általa végzett ellenőrzésekről, valamint a tűzoltó készülék karbantartásokról tűzvédelmi üzemeltetési naplót vezet, mely tartalmazza
  - a) a létesítmény nevét és címét,
  - b) a tűzoltó készülékek típusjelét,
  - c) a tűzoltó készülékek egyértelmű azonosítását készletléti hely vagy a tűzoltó készülék gyártási száma megadásával,
  - d) a tűzoltó készülékek ellenőrzésének vagy karbantartásának fokozatát (készletben tartó általi ellenőrzés, alapkarakbantartás, középkarbantartás, teljes körű karbantartás) és dátumát,
  - e) a tűzoltó készülékek ellenőrzését vagy karbantartását végző személy nevét és aláírását.
- ◆ A tűzoltó készülékek selejtezéséről a tulajdonos gondoskodik.

- ◆ Villamos hálózatra való csatlakoztatásukat, bekapcsolást, jelező lámpával ellátott csatlakozó aljzattal kell biztosítani.
- ◆ Minden világító berendezést és eszközt (szercelőlámpát) rendeltetésének megfelelően kell használni, tégnet díszítő anyagot világítóberendezésen elhelyezni TILOS!

- ◆ A dugós csatlakozót kapcsoló céljára alkalmazni csak olyan hordozható készülék esetén szabad, amelynek áramerőssége 10 A-nál nem nagyobb.

- ◆ Árhídall, toldott szálló biztosító betéteket alkalmazni TILOS!

**9.11 Tűzjelző és oltó berendezések**

- ◆ A nyilvános tűrbeszélő készülékek mellett, továbbá a távbeszélő alközpontokban – ennek hiányában a létesítmények fővonalú távbeszélő készülékei mellett - a tűzoltóság hívószámát vagy az egységes segélyhívó számát jól láthatóan fel kell tüntetni.
- ◆ A tűzoltó készülékeket, felszereléseket, a birtalmos jogszabályban, szabványokban foglalt biztonsági jellel kell utánvilágító, vagy világító biztonsági jellel megjelölni.
- ◆ A tűzoltó készüléket, eszközt és felszerelést jól láthatóan, könnyen hozzáférhetően a veszélyeztetett hely közelében kell elhelyezni és állandóan használható, üzemképes állapotban tartani.

- ◆ Tűzoltó készülékek esetében az oltástajécsítményekhez tartozó oltóanyagegység-mennyiségeket az OTSZ. 16. mellékletben foglalt 1. táblázat tartalmazza.

- ◆ Tűzoltó készüléket kell készletben tartani
  - a) az önálló rendelkezési egységekben legalább szímenként,
  - b) jogszabályban meghatározott esetekben az OTSZ 16. mellékletében foglalt 2. táblázat szerint.

- ◆ A létesítményekben, helyiségekben a tűzoltó készülékeket a vonatkozó jogszabályok előírásaiban foglaltaknak megfelelően **háromhavonta szemrevételezéssel, valamint az MSZ EN 3 szabványsorozat által gyártott készülékeket pedig évente szakképpel karbantartani és ellenőriztetni kell.**

**9.12 Ellenőrzés, karbantartás, felülvizsgálat**

- ◆ Az üzemeltető köteles az érintett műszaki megoldás üzemeltetői ellenőrzéséről, időszakos felülvizsgálatáról, karbantartásáról az OTSZ. 18. mellékletben foglalt táblázatban meghatározott módon és gyakorisággal, valamint a javításról szükséges szerint gondoskodni.

- ◆ Az üzemeltető a műköképeséget kedvező tendli befolyasoló körülményt és annak tudomásulvételel a műkökéscsökkentéssé megállapítását tartalmazó iraton aláírásával és az aláírás dátumának feltüntetésével igazolja.

### 9.12.2 Fali tűzszerzők ellenőrzése, karbantartása

- ♦ A szerelvény szekrények és szerelvényei tartozékai legalább félévenkénti felülvizsgálatról és évenkénti teljes körű felülvizsgálatáról az üzemben tartásért felelős szervezet gondoskodik.
- ♦ A szerelvény szekrényekben elhelyezett állványosövet, nyomóómló-szerelvényt, áttétkapcsoló 5 évenkénti nyomáspróbának kell alávetni.

### 9.12.3 Villamos berendezések tűzvédelmi felülvizsgálata

- ♦ A villamos berendezés használathavonként követően a berendezés üzemeltetője, ha jogszabály másként nem rendelkezik.
  - a) 300 kilogrammnál vagy 300 liternél nagyobb mennyiségű robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag gyártására, feldolgozására, tárolására, felhasználására szolgáló helyiség vagy szabadterületen **legalább 3 évenként**,
  - b) **egyéb esetben** legalább 6 évenkéntia villamos berendezés tűzvédelmi felülvizsgálatát elvégezteti, és a tapasztalt hiányosságokat a minősítő iratban a felülvizsgáló által meghatározott határidőig megszüntetted, melynek tényét hitel érdemi módon igazolja.
- ♦ A tűzvédelmi felülvizsgálat szempontjából a napiári napot kell figyelembe venni.

X. fejezet

## 9. AZ ÉPÍTMÉNYEKRE, SZABAD TEREKRE, ÖNÁLLÓ RENDELTERETÉSI EGYSÉGEKRE / HELYSÉGEKRE VONATKOZÓ ESETI TŰZVÉDELMI HASZNÁLATI SZABÁLYOK, ELOIRÁSOK

### A Telephelyek épületei:

#### 9.1.1 Irodák

- ♦ Az irodahelyiséget csak adminisztratív tevékenységre lehet használni, abban csak az ott folytatott tevékenységhez szükséges berendezést, anyagot, eszközt szabad elhelyezni.
- ♦ Hulladékot, szemetet csak erre a célra megfelelő tárolóedényben szabad elhelyezni, azt szükségesszerűen, de a munka végeztével ki kell üríteni.
- ♦ A helyiségben a dohányzás tilos. A dohányzási tilalmat jól láthatóan, piktogrammal jelölni kell.
- ♦ Világító és egyéb villamos berendezéseken éghető anyagot elhelyezni tilos.
- ♦ Az irodák tűzvédelmére szintenként legalább 1-1 db 6 kg-os A-B-C típusú porral oltó kézi tűzoltó-készülékkel kell jól hozzáférhető helyen elhelyezni.

- ♦ Elektromos rezsó, kávéfőző, hősugárzó csak kontrolllámpás megoldással használható.
- ♦ Elektromos rezsó, kávéfőző alá hőálló alátétet kell helyezni.
- ♦ Az elektromos hősugárzótól, a sugárzás irányában 1 méterre és oldalirányban 0,5 méterre éghető anyagot elhelyezni tilos.
- ♦ A munka befejeztével mindennemű elektromos berendezést, felszerelést, helyiséget áramtalanítani kell, ezzel egyidejűleg az elektromos csatlakozókat a dugaszoló aljzatokból ki kell húzni.
- ♦ Mindennemű elektromos meghibásodást azonnal jelenteni kell a Kft. illetékes vezetőjének, aki köteles intézkedni annak kijavításáról.
- ♦ Fűtőtesten és vezetékén éghető anyagot elhelyezni tilos, mellette is csak olyan távolságra helyezhető el éghető anyag, hogy az a környezetére tűzveszélyt ne jelentsen.
- ♦ Irodai berendezéseket, felszereléseket úgy kell elhelyezni, hogy azok a közlekedést ne akadályozzák.
- ♦ A helyiségek kijárási ajtóit eltorlaszolni még ideiglenesen sem szabad, míg abban tartózkodnak kulccsal lezárt tilos.
- ♦ A távbeszélő készülékek mellé ki kell függeszteni a közérdekű telefonszámok jegyzékét.
- ♦ Munkaidő letelte után meg kell győződni arról, hogy a helyiségben nem maradt-e potenciális gyújtóforrás.
- ♦ Az irodahelyiségek tűzvédelmi előírásainak betartásáért és betartatásáért az irodában dolgozók a felelősek.

### 9.1.2 Rehabilitációs foglalkoztató / Tüdőkörház területrendezés

- ♦ Az üzemteret csak előállítási tevékenységre lehet használni, abban csak az ott folytatott tevékenységhez szükséges berendezést, anyagot, eszközt szabad elhelyezni.
- ♦ Hulladékot, szemetet csak erre a célra megfelelő tárolóedényben szabad elhelyezni, azt szükségesszerűen, de a munka végeztével ki kell üríteni.
- ♦ A helyiségben a dohányzás tilos. A dohányzási tilalmat jól láthatóan, piktogrammal jelölni kell.
- ♦ Világító és egyéb villamos berendezéseken éghető anyagot elhelyezni tilos.
- ♦ Az elektromos hősugárzótól, a sugárzás irányában 1 méterre és oldalirányban 0,5 méterre éghető anyagot elhelyezni tilos.
- ♦ A munka befejeztével mindennemű elektromos berendezést, felszerelést, helyiséget áramtalanítani kell, ezzel egyidejűleg az elektromos csatlakozókat a dugaszoló aljzatokból ki kell húzni.
- ♦ Mindennemű elektromos meghibásodást azonnal jelenteni kell a Kft. illetékes vezetőjének, aki köteles intézkedni annak kijavításáról.
- ♦ Fűtőtesten és vezetékén éghető anyagot elhelyezni tilos, mellette is csak olyan távolságra helyezhető el éghető anyag, hogy az a környezetére tűzveszélyt ne jelentsen.
- ♦ A távbeszélő készülékek mellé ki kell függeszteni a közérdekű telefonszámok jegyzékét.
- ♦ Munkaidő letelte után meg kell győződni arról, hogy a helyiségben nem maradt-e potenciális gyújtóforrás.
- ♦ Az épület tűzvédelmére minimum 1 db 6 kg-os ABC típusú porral oltó készülékkel kell elhelyezni.

### 10.1.7. Előterek, Kijáratok, Közlekedők, Kazánházak, Lift

- ◆ A bejáratban ám. alapanyag. stb. még átmennéileg sem tárolható, azokat teljes szélességükben szabadon kell tartani.
- ◆ Előterben, folyosón szekrény, vagy egyéb bútor úgy tárolható, hogy az a közlekedési utat ne szűkítse le, a menekülést (menekültést) ne akadályozza.
- ◆ A bejárat, illetőleg vészkijárat ajtó, kapu előtt járművel megállni TILOS!
- ◆ Bejárat ajtóknál elhelyezett függönyök széléit jól láthatóan meg kell jelölni. A függönyök szét húzott állapotban nem szűkíthetik le a kijáratot.
- ◆ Ha a vészkijárat, illetőleg menekülésre szolgáló ajtót biztonsági okból lezárva kell tartani, a kulcs egy példányát az ajtó közelében szembetűnő helyen (ívvel) zárt szekrényben kell elhelyezni.
- ◆ A biztonsági irányfény világítást – amennyiben van – állandóan üzemkész állapotban kell tartani.
- ◆ A gázvezetéké citromsárga festéssel méterenként meg kell jelölni.
- ◆ A fűtő berendezés, kazán 0, 5 m-es körzetében éghető anyag nem helyezhető el.
- ◆ Tűz esetén a liftet használni tilos!

### 10.1.8. Apartmanok (bérlemények)

- ◆ A lakoszobát csak rendelkezésének megfelelően szabad használni.
- ◆ Alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységet végezni csak a létesítmény vezetőjének engedélyével lehet.
- ◆ A keletkezett éghető hulladékot folyamatosan, de legalább műszakonként, illetve naponta el kell távolítani.
- ◆ A helyiségben dohányozni tilos, ezt a bejáratnál és a helyiségben szabályos tiló táblával jelölni kell.
- ◆ A helyiségben kávéfőzőt, rzsót elhelyezni és üzemeltetni tilos.
- ◆ A villamos berendezéseket csak a vonatkozó szabvány előírásainak megfelelően szabad alkalmazni és használni, melyeket 6 évente felül kell vizsgálni.
- ◆ A közműnyitő- és zárszerkezet, a tűzvédelmi berendezés, a tűzjelző helyét jól láthatóan meg kell jelölni és ezekhez a hozzáférhetőséget biztosítani, kell.
- ◆ A fűtő berendezés 0, 5 m-es körzetében éghető anyag nem helyezhető el.
- ◆ Villamos berendezést és kapcsolóját, tűzoltó készüléket, ajtót eltorlaszolni, valamint az azokhoz vezető közlekedési utakat leszállítani még ideiglenes jelleggel sem szabad.
- ◆ A fűtő berendezések üzemeltetése a kezelési és karbantartási utasítás szerint történhet
- ◆ A lakoszoba elhagyásakor a világítást le kell kapcsolni és meg kell szüntetni minden olyan rendelkezéssel, amely tüzet okozhat.
- ◆ A menekülésben korlátozott vendégeket tűz esetén kettő dolgot kell szembetűnően megjelölni.
- ◆ A DC lekapcsolást a kapcsoló mellett, a napelem létét, pedig az érintett épület bejárata mellett biztonsági jellel kell jelölni.

## XI. fejezet

### HIVATKOZÁSOK, VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK

- 1996. évi XXXI. sz. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról.
- 54/2014. (XII. 5.) BM. r. az Országos Tűzvédelmi Szabályzat kiadásáról.
- 259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet a tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezetekről a tűzvédelmi bírságról és a tűzvédelemmel foglalkozók kötelező élet- és balesetbiztosításáról
- 44/2011. (XII. 5.) BM. rendelet a tüzesetek vizsgálatára vonatkozó szabályokról.
- 45/2011. (XII. 1.) BM. rendelet a tűzvédelmi szaksziszterokról
- 101/2023. (XII. 29.) BM. rendelet a tűzvédelmi szabványok és előírások végrehajtásáról, valamint a tűzvédelmi oktatásról

Országos Tűzvédelmi Szabályzat  
2700 Gyula, Vár u. 13.

Adatszám: 2.4853.5.01.01.04  
Készítve: 2024.02.26  
Parhuzos: 1206/2014-01399/14-001/2024/01

Készítette: Kander Zoltán  
tűzvédelmi főfeladót

Gyula, 2024.02.20.

### 10.1.3. Raktár, tárolók

- ◆ A dohányzás és nyílt láng használata tilos. A feliratot a helyiség bejáratának közelében jól láthatóan el kell helyezni.
- ◆ A tárolásra szolgáló állványok között hosszirányban l m, keresztirányban legalább 0,8 m széles közlekedési utat kell biztosítani. A közlekedési utakat eltorlaszolni, vagy leszállítani még átmennéileg sem szabad.

### 10.1.4. Mosdók, WC-k

- ◆ A helyiségben az oda nem rendszeresített anyagokon kívül mindennemű anyagárolás, raklatozás tilos.

### 10.1.5. Mosoda, vegytisztító, szolárium

- ◆ A dohányzás és nyílt láng használata tilos. A feliratot a helyiség bejáratának közelében jól láthatóan el kell helyezni.
- ◆ A helyiség csak rendelkezésének megfelelően szabad használni.
- ◆ Alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységet végezni csak a létesítmény vezetőjének engedélyével lehet.
- ◆ A keletkezett éghető hulladékot folyamatosan, de legalább műszakonként, illetve naponta el kell távolítani.
- ◆ Az épületben dohányozni tilos, ezt a bejáratnál és a helyiségben szabályos tiló táblával jelölni kell.
- ◆ A villamos berendezéseket csak a vonatkozó szabvány előírásainak megfelelően szabad alkalmazni és használni, melyeket 6 évente felül kell vizsgálni.
- ◆ A közműnyitő- és zárszerkezet, a tűzvédelmi berendezés, a tűzjelző helyét jól láthatóan meg kell jelölni és ezekhez a hozzáférhetőséget biztosítani, kell.
- ◆ Villamos berendezést és kapcsolóját, tűzoltó készüléket, ajtót eltorlaszolni, valamint az azokhoz vezető közlekedési utakat leszállítani még ideiglenes jelleggel sem szabad.
- ◆ A fűtő berendezések üzemeltetése a kezelési és karbantartási utasítás szerint történhet
- ◆ A Tűzjelzők elhagyásakor a világítást, és az elektromos gépeket berendezéseket le kell kapcsolni és meg kell szüntetni minden olyan rendelkezéssel, amely tüzet okozhat.
- ◆ Az épület tűzvédelmére minden megkezdett, 200 négyzetméterenként és szintenként legább 1-1 db 6 kg-os A-B-C típusú porral oltó tűzoltó-készülékkel jól hozzáférhető helyen elhelyezni.
- ◆ A szolárium 0, 5 m-es körzetében éghető anyag nem helyezhető el.

### 10.1.6. Öltözők, pihenők

- ◆ Az öltöző helyiségben tilos a dohányzás és mindennemű nyílt láng használata, amit a bejárat részen tilalmi táblával feltűnő módon jelölni kell.
- ◆ Tűzveszélyes (folyékony, vagy szilárd) anyagokat az öltözőszekrényekben, illetve azok tetején elhelyezni tilos!
- ◆ Az öltözők előterében mindennemű anyagárolás TILOS!
- ◆ Az öltözőkben a rendre és tisztaságra fokozott gondot kell fordítani.
- ◆ Az öltözőben a személyes használati tárgyakon kívül más felszerelést, használati tárgyat tartani, valamint oda nem tartozó tevékenységet folytatni tilos!
- ◆ Az öltözőt utolsónak elhagyó dolgozó köteles a helyiség áramtalanítását elvégezni, és ellenőrizni, hogy nem marad-e vissza olyan körülmény, amely tűz okozója lehet.

Kiállító:

Sorszám:

## ALKALOMSZERŰ TŰZVESZÉLYES TEVÉKENYSÉG FELTÉTELEI

*A munkavégzés helye, a tevékenység pontos leírása:**A munkavégzés ideje:* 20.....év.....hó.....nap.....órától*A munkát végzők neve:* 20.....év.....hó.....nap.....órától*A munkát végzők beosztása:*.....hó.....nap.....órától*Tűzvédelmi szakvizsga bizonyítvány (oklevél) száma**vagy oktatási napló szám:**A munka tűzveszélyes környezetben történik? NEM, ha IGEN, akkor a létfenntartási biztosító személyek neve és beosztása:.....**A munkavégzés helyén az alábbi tűzoltó-felkészülékeket és tűzoltó készülékeket kell készenlébe helyezni:.....**Az Országos Tűzvédelmi Szabályzat XVIII. fejezet 184.-185. paragrafusai, valamint a**20.....év.....hó.....napján megtartott helyszíni szemle alapján a tűzveszélyes**munkálatokat az alábbi megelőző tűzvédelmi előírások végrehajtása, illetve betartása mellett*

ENGEDÉLYEZEM:

.....20.....év.....hó.....nap

engedélyt kiadó neve, beosztása

*Az engedélyt a felsorolt előírásokat az alábbi - a helyi sajátosságoknak megfelelő - tűzvédelmi előírásokkal kiegészítve: (Ha a munkát kiállító vállalat végzi és engedélyezi)*

.....20.....év.....hó.....nap

létesítmény vezetője, v. megbízottja

*Az engedélyt a felsorolt megelőző tűzvédelmi előírásokat  tudomásul veszem és azok betartásáért büntetőjogiilag felelősséget vállalok:*

munkát végző aláírása

munkát végző aláírása

**A munka befejezését az engedélyezőnek jelenteni kell!***A munka befejezésének ideje:* 20.....év.....hó.....nap.....óra

Tudomásul vettem:

Engedélyt kiadó neve: (aláírása)

**Hatósági ellenőrzés esetén az engedélyt fel kell mutatni!**

## KIÜRÍTÉSSZÁMÍTÁS

**Kiürítési számítás nem szükséges, mivel a helyszíni szemle és a helyi adottságok, tapasztalatok alapján kijelenthető, hogy 50 főnél kevesebb személy tartózkodik egyszerre a Dig-Build Kft. telephelyeinek bármely helyiségében.****Hivatkozás: 101/2023. (XII. 29.) BM rendelet a tűzvédelmi szabályzatról, a tűzvédelmi házirendről, valamint a tűzvédelmi oktatásról**







Sorozat / No.:

518709

Év / Year:

2016 5 1993

# BIZONYTÍTVÁNY

Név / Name: KARDOS ZOLTÁN, BKSZ

Év / Year: 2016. 05. 19.

Szám / No.: SZ. 63. 10

Év / Year: 1917. 05. 13.

Év / Year: 1917. 05. 13.

Év / Year: 1917. 05. 13.

Év / Year: 1917. 05. 13.

Év / Year: 1917. 05. 13.

Év / Year: 1917. 05. 13.

12)

DEBRECENI

VIZSÁGZPONT KFT.

megnevezés: vizsgaközpont

székhely: Debrecen, Fehérvári út 101/A

székhely: Debrecen, Fehérvári út 101/A

Év / Year: 2016. 05. 19.

Szám / No.: SZ. 63. 10

Év / Year: 1917. 05. 13.

Év / Year: 1917. 05. 13.

Év / Year: 1917. 05. 13.

Év / Year: 1917. 05. 13.

Év / Year: 1917. 05. 13.

Év / Year: 1917. 05. 13.

Év / Year: 1917. 05. 13.

Év / Year: 1917. 05. 13.

Év / Year: 1917. 05. 13.

Év / Year: 1917. 05. 13.

Év / Year: 1917. 05. 13.

Év / Year: 1917. 05. 13.

Év / Year: 1917. 05. 13.

Év / Year: 1917. 05. 13.

Év / Year: 1917. 05. 13.

Év / Year: 1917. 05. 13.

Év / Year: 1917. 05. 13.


Év / Year: 1917. 05. 13.

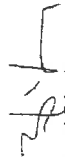


Dig-Build Kft.  
5700 Gyula, Nagyváradi út 64.

## MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

## MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

  
Készítette: Káder Zoltán  
munkavédelmi technikus  
mobil.: 30/290-6311

  
Jóváhagyta: Bagosi Sándor  
ügyvezető

Gyula, 2018. január 30.

## TARTALOMJEGYZÉK

### I. FEJEZET: A MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT HATÁLYA

- 1.1. Területi hatálya
- 1.2. Személyi hatálya
- 1.3. Időbeli hatálya
- 1.4. Hatályérintő rendelkezések
- 1.5. A szabályzat kiadása, módosítása
- 1.6. A MVSZ felhív vizsgálata

### II. FEJEZET: MUNKAVÉDELMI ÜGYREND

- 2.1. Első számú felelős vezető *(vizsgátori, ügyvezető, feltevezető) feladatai*
- 2.2. Első számú felelős műszaki vezető feladatai
- 2.3. Első számú felelős gazdasági vezető feladatai
- 2.4. Középvezető feladatai
- 2.5. Egyéb szintű vezető *(csoporthvezető) feladatai*
- 2.6. Munkavédelmi vezető *(munkavédelmi ügyintéző, szolgálatos) feladatai*
- 2.7. Munkavállalók feladatai

### III. FEJEZET: A FOGLALKOZTATÁS MUNKAVÉDELMI FELTÉTELEI

- 3.1. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi feltételei
- 3.2. Az előzetes alkalmassági orvosi vizsgálat
- 3.3. Időszakos alkalmassági vizsgálat
- 3.4. Soron kívüli munkaköri, ill. személyi higiénés vizsgálat
- 3.5. Záró vizsgálat
- 3.6. Az egészségügyi vizsgálatok dokumentációi
- 3.7. A szakképesítésre vonatkozó elbírások

### IV. FEJEZET: MUNKAVÉDELMI OKTATÁS

- 4.1. A munkavédelmi oktatás általános szabályai
- 4.2. Előzetes oktatás
- 4.3. Ismétlődő oktatások
- 4.4. Rendkívüli oktatás
- 4.5. A munkavédelmi oktatási napló

### V. FEJEZET: AZ EGYÉNI VÉDŐFELSZERELÉSEK, VÉDŐITAL, TISZTÁLKODÁSI ESZKÖZÖK ÉS SZEREK JUTTATÁSA

- 5.1. Egyéni védőfelszerelések
- 5.2. Védőital
- 5.3. Tisztálkodási és védőkészítmények

### VI. FEJEZET: MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

- 6.1. Általános követelmények

### VII. FEJEZET: MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK

- 7.1. Engedélyezési eljárások
- 7.2. Időszakos vizsgálatok

7.3. Alkoholszondás ellenőrzés

7.4. Balesetek kivizsgálása, nyilvántartása

### VIII. FEJEZET: HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉS

#### MELLÉKLETEK

## I. FEJEZET

### A MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT HATÁLYA

#### *1.1. Területi hatálya*

*1.1.1.* Jelen Munkavédelmi Szabályzat *(továbbiakban: MVSZ)* területi hatálya a Dig-Build Kft. (5700 Gyula, Nagyváradi út 64.) teljes területére, központi és egyéb telephelyeire, és különböző munkaterületeire vonatkozik.

#### *1.2. Személyi hatálya*

*1.2.1.* Jelen MVSZ személyi hatálya kiterjed az *MVSZ 1.1.1.* pontjában rögzített területein, a Dig-Build Kft. (5700 Gyula, Nagyváradi út 64.) által foglalkoztatott valamennyi munkavállalójára, átképzésben vagy szakmai képzésben résztvevő tanulójára.

*1.2.2.* Jelen MVSZ-t kell alkalmazni a Dig-Build Kft. (5700 Gyula, Nagyváradi út 64.) munkahelyein tevékenykedő külső munkáltató munkavállalóira vonatkozóan (organizációs tervre, szerződésre tekintettel), valamint a társaság területén tartózkodó más személyek (látogatók) védelme érdekében is.

*1.2.3.* Jelen MVSZ előírásainak be nem tartása a cselekmény súlyától függően munkáltatói szankciót, szabálysértési, vagy büntetőjogi felelősségre vonást vonhat maga után.

#### *1.3. Időbeli hatálya*

*1.3.1.* A Szabályzat előírásait hatályba lépést követően kell alkalmazni.

*1.3.2.* Az időbeli hatály a Munkáltató által elrendelt munka, a tevékenység időtartamára - belső szabályzatban, vezetői felhatalmazás, engedély alapján - történő egyéb benntartózkodásra terjed ki.

#### *1.4. Hatályérintő rendelkezések*

*1.4.1.* Az MVSZ-t, vagy annak rendelkezéseit érintő jogszabály változása esetén a jogszabályt kell alkalmazni amennyiben az új szabályozás a MVSZ. módosítását igényli, a Dig-Build Kft. (5700 Gyula, Nagyváradi út 64.) 30 /harminc/ napon belül köteles a megfelelő jogi, szakmai/ egyeztetés során a változtatásokról gondoskodni.

*1.4.2.* Rendkívüli esemény bekövetkezésekor az intézkedésre jogosult utasításai szerint érvényesülhetnek az MVSZ előírásai.

#### *1.5. A szabályzat kiadása, módosítása*

*1.5.1.* A Szabályzat kiadására, módosítására a Dig-Build Kft. (5700 Gyula, Nagyváradi út 64.) ügyvezetője a jogosult.

*1.5.2.* Az MVSZ. előírásait a jogszabályokkal, szabványokkal, valamint más belső utasításokkal együtt kell értelmezni.

#### *1.6. A MVSZ felülvizsgálata*

*1.6.1.* A MVSZ-t felül kell vizsgálni, a szükséges változásokat végre kell hajtani.

*1.6.2.* Új MVSZ-t kell kiadni, ha a változások, kiegészítések, módosítások elérik az

MVSZ egyharmadát.

## II. FEJEZET

### MUNKAVÉDELMI ÜGYREND

#### **2.1. Első számú felelős vezető (ügyvezető) feladatai**

**2.1.1.** Az *Első számú felelős vezető* irányítja és koordinálja a Dig-Build Kft. (5700 Gyula, Nagyváradi út 64.) munkavédelmi tevékenységét.

**2.1.2.** Távolléte esetén jelen MVSZ. 2.1.1. pontjában rögzített feladatokat teljes jogkörrel a helyettese látja el.

**2.1.3.** Szükség szerint munkavédelmi utasításokat, előírásokat ad ki.

**2.1.4.** A termelészközök, gépek, berendezések, új technológiai eljárások bevezetését megelőzően elvégzei a munkavédelmi szempontból történő felülvizsgálatot, és a szakmai javaslat alapján kiadja az üzembe helyezéshez szükséges engedélyt.

**2.1.5.** Biztosítja a foglalkozás-egészségügyi szolgálat működéséhez, a munkavállalók rendszeres egészségügyi alkalmassági vizsgálatának elvégzéséhez szükséges feltételeket.

**2.1.6.** Biztosítja a jogszabályok által előírt munkavédelmi tevékenység végzésének feltételeit.

**2.1.7.** Rendkívüli esetekben (pl.: havária, stb.) irányítja a mentést, a kárelhárítást.

#### **2.2. Első számú felelős feladatai**

**2.2.1.** Képviselet, ill. beosztottja által képviselteti a társaság munkavédelmi érdekeit a munkavállalókkal és a külső partnerekkel szemben.

**2.2.2.** Rendszeresen tájékoztatja az *Első számú felelős vezetőt* a társaság munkavédelmi helyzetéről, az időszaki feladatokról.

**2.2.3.** Irányítja a társaság munkavédelmi stratégiájának, programjának kidolgozását. Irányítja a munkavédelmi tevékenységet végző munkavédelmi szakember munkáját, koordinálja, ill. elősegíti a felárt hiányosságok, feladatok végrehajtását.

**2.2.4.** Biztosítja a jogszabályi, szabványi változásokból adódó feladatok végrehajtását.

**2.2.5.** Gondoskodik az irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkavállalóinak testi épségének megővésétől, az egészség és biztonságos munkafeltételek megteremtésétől. Gondoskodik a társaság állományában lévő terület, gép, berendezés, jármű - előírás szerinti - működésétől, technológiai dokumentumaitk meglettől.

**2.2.6.** A társaság területén folyó beruházások építési-, felújítási-, karbantartási-, és egyéb munkáinak helyszíni bejárása során ellenőrzi a munkavédelmi követelmények megtartását. Vizsgálja és engedélyezi külső kivitelezők, munkáltatók munkavégzését a társaság területén.

**2.2.7.** Gondoskodik a munkavédelmi tevékenységet végző munkavédelmi szakember bevonásával a szabványokban, biztonsági szabványokban és egyéb jogszabályokban meghatározott utasítások előkészítéséről, az abban foglaltak teljesítéséről, valamint a megfelelőségi tanúsítványok, minősítő bizonyítványok, hatósági engedélyk, üzemeletési dokumentációk, kezelési, műveleti, technológia utasítások kidolgoztaáról, meglétének ellenőrzéséről.

**2.2.8.** Gondoskodik a munkavédelmi tevékenységet végző munkavédelmi szakember bevonásával a létesítmények, gépek, berendezések, munkaeszközök rendszeres vizsgálatának, ellenőrzésének megszervezéséről.

**2.2.9.** Gondoskodik - a megkötött vállalkozási szerződések alapján - a biztonságos munkavégzéshez szükséges munkavállalói létszámról, termelő és védőberendezésekről, eszközökről, valamint a szükséges saját vagy alvállalkozói erőforrások bevonásáról.

**2.2.10.** Ellenőrzi és a hozzá beosztott vezetők, bevonásával ellenőrzeti, az egyéni védőeszközök és védőfelszerelések biztonságos állapotát, valamint az előírás szerinti használatát, kiadását, valamint azok meghibásodása esetén cseréjét és pótlását.

**2.2.11.** Részt vesz a bekövetkezett munkabalesetek kivizsgálásában. Részt vesz a baleseti veszélyforrások - veszélyhelyzetek (kvázi balesetek) kivizsgálásában, a veszélyesnek minősített munkafolyamatok, valamint új technológiai bevezetésében. Gondoskodik a bekövetkezett munkabalesetek és rendkívüli események bejelentéséről, a hozott határozatok végrehajtásáról. A megtörtént munkabalesetek elemzése alapján intézkedik a veszélyforrások megszüntetésére, csökkentésére. Biztosítja a sürgős intézkedést igénylő esetekben a szükséges munkák soron kívüli elvégzését.

**2.2.12.** Rendszeresen ellenőrzi a munkavállalók (kivéve a fiatalokat, nők), előírásoknak megfelelő foglalkoztatását. Figyelemmel kíséri, hogy a képzéshez, szakvizsgához, alkalmassági vizsgálatához kötött munkakörökben csak a szükséges jogosítványokkal, megbízással rendelkező munkavállalók kerüljenek felvételre ill. alkalmazásra.

**2.2.13.** Gondoskodik arról, hogy a munkaterület, munkafeladat változásánál az irányítása alá tartozó munkavállalók az új veszélyforrásokot megismerjék, erről oktatást kapjanak.

**2.2.14.** Ellenőrzi a hozzá beosztott munkavállalók munkavégzésre alkalmas állapotát, gondoskodik a munkavállalók által használt gép-, berendezés kezelésére való oktatásáról, vizsgáztatásáról, azok dokumentálásáról, technológiai-, műveleti-, kezelési utasítások meglétéről, időszertiségéről. Figyelemmel kíséri az elvállalt munkák biztonságos végrehajtásához szükséges munkavédelmi feltételek biztosítását.

**2.2.15.** Jogosult a munkaterületeken alkoholizmus vizsgálata, ill. itasság ellenőrzésére.

#### **2.3. Első számú felelős vezető feladatai**

- 2.3.1.** Képviselet, illetve beosztottjai útján képviselteti a társaság munkabiztonsági érdekeit, a megrendelőikkel, bonyolítóikkal szemben.
- 2.3.2.** Felelős az irányítása alá tartozó munkavállalók testi épségéért, az egészséges és biztonságos munkafeltételek megteremtéséért.
- 2.3.3.** Biztosítja az egyéni védőeszközök és védőfelszerelések beszerzésének pénzügyi feltételeit.
- 2.3.4.** Gondoskodik az egyéni védőfelszerelések és eszközök megfelelő mértékű tartalék raktári készletéről.
- 2.3.5.** Ellenőrzi a hozzá beosztott munkavállalók munkavégzésre alkalmas állapotát.
- 2.3.6.** Részt vesz az irányítása alá tartozó munkavállalóknál bekövetkezett munkabalesetek kivizsgálásában. A bekövetkezett munkabaleseteket és rendkívüli eseményeket jelenti, a hozott határozatok végrehajtását határidőre teljesíti.
- 2.4. Középvezető feladatai**
- 2.4.1.** Képviselet, illetve beosztottjai útján képviselteti a társaság munkabiztonsági érdekeit, a megrendelőikkel, bonyolítóikkal szemben.
- 2.4.2.** Felelős az irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkavállalóinak testi épségéért, az egészséges és biztonságos munkafeltételek megteremtéséért.
- 2.4.3.** Felelős a hatáskörébe átadott terület, - előírás szerinti - működtetéséért, a technológiai dokumentumok és egyéb munkavédelmi előírások megteremtéséért, a technológiai dokumentumok meglétéért. Vizsgálja a rendelkezésre bocsátott tervek munkavédelmi szempontból történő teljesíthetőségét. Engedélyezi a területén idegen, külső munkálátó munkavégzését.
- 2.4.4.** Rendszeresen ellenőrzi az érvényben lévő munkavédelmi és foglalkozás-egészségügyi jogszabályok, technológiai dokumentumok és egyéb munkavédelmi előírások végrehajtását és betartását, az elsősegélynyújtó felszerelés meglétét és felhívja a területén idegen, külső munkálátó munkavégzését.
- 2.4.5.** Megszervezi, ill. végrehajtja a meghatározott ellenőrzési feladatokat, a feltart hiányosságokat határidőre felszámoltatja.
- 2.4.6.** Részt vesz a baleseti veszélyforrások - veszélyhelyzetek (kvázi balesetek) kivizsgálásában, a veszélyesnek minősített munkafolyamatok, valamint új technológiai bevezetésében.
- 2.4.7.** A bekövetkezett munkabaleseteket és rendkívüli eseményeket jelenti, a hozott határozatok végrehajtását határidőre teljesíti. Részt vesz az irányítása alá tartozó munkavállalóknál bekövetkezett munkabaleseteket kivizsgálásában.
- 2.4.8.** Ellenőrzi és ellenőrzeti az egyéni védőeszközök és védőfelszerelések biztonságos állapotát, valamint az előírás szerinti használatát, kiadását, valamint azok megbízhatósága esetén cseréjét és pótlását.
- 2.4.9.** Ellenőrzi a hozzá beosztott munkavállalók munkavégzésre alkalmas állapotát.
- 2.5. Csoportvezető feladatai**
- 2.5.1.** Képviselet, illetve beosztottjai útján képviselteti a társaság munkabiztonsági érdekeit, a megrendelőikkel, bonyolítóikkal szemben. A megrendelőket, bonyolítókkal és a felügyeleti szervekkel szűkség szerint tartja a kapcsolatot.
- 2.5.2.** Felelős az irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkavállalóinak testi épségéért, az egészséges és biztonságos munkafeltételek megteremtéséért.
- 2.5.3.** Felelős a hatáskörébe átadott terület, gép, berendezés, jármű - előírás szerinti - működtetéséért, technológiai dokumentumok meglétéért. Vizsgálja a rendelkezésre bocsátott tervek munkavédelmi szempontból történő teljesíthetőségét. Engedélyezi a területén idegen, külső munkálátó munkavégzését.
- 2.5.4.** Rendszeresen ellenőrzi az érvényben lévő munkavédelmi és foglalkozás-egészségügyi jogszabályok, technológiai dokumentumok és egyéb munkavédelmi előírások végrehajtását és betartását, az elsősegélynyújtó felszerelések meglétét és felhívja a területén idegen, külső munkálátó munkavégzését.
- 2.5.5.** Gondoskodik arról, hogy az ellenőrzésre jogosult személyek munkájukat elvégezhessék, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosításokat megadják, iratokat, egyéb anyagokat rendelkezésre bocsátják.
- 2.5.6.** Megszervezi, ill. végrehajtja a meghatározott ellenőrzési feladatokat, a feltart hiányosságokat határidőre felszámoltatja. Az előírt felvilágosításokat határidőre folyamatosan végzi, ill. végzetési Biztosítja az ellenőrzések tapasztalatai alapján hozott határozatok, ill. intézkedések, kezdeményezések végrehajtását.
- 2.5.7.** Részt vesz az irányítása alá tartozó munkavállalóknál bekövetkezett munkabalesetek, a baleseti veszélyforrások - veszélyhelyzetek (kvázi balesetek) kivizsgálásában. Bekövetkezett súlyos balesetek esetén gondoskodik a helyszín biztosításáról, annak érintetlenül hagytatásáról, esetleges megváltoztatása esetén (életveszély, mentés) az eredeti helyszínt rögzíti, helyszínrajz, fénykép, videó, stb. formában. A megtörtént munkabalesetek elemzése alapján intézkedik a veszélyforrások megszüntetéséről, ill. csökkentéséről. Amennyiben a munkabaleset szervezési, vagy műszaki hiányosságok következménye, az okok megszüntetéséről azonnal intézkedik.
- 2.5.8.** A bekövetkezett munkabaleseteket és rendkívüli eseményeket jelenti, a hozott határozatok végrehajtását határidőre teljesíti.
- 2.5.9.** Részt vesz a veszélyesnek minősített munkafolyamatok, valamint új technológiai bevezetésében.
- 2.5.10.** Gondoskodik az egyéni védőeszközök kiadásáról. Ellenőrzi és ellenőrzeti az egyéni védőeszközök és védőfelszerelések biztonságos állapotát, valamint az előírás szerinti használatát, kiadását, valamint azok megbízhatósága esetén cseréjét és pótlását.



- 2.7.20. Más munkahelyen csak engedély, ill. belépésre jogosultság birtokában tartózkodhat.
- 2.7.21. Munkaeszközt csak a kezelési utasításban leírtak szerint, rendeltetés szerinti szabad használni. Meghibásodás vagy bármilyen, a működést zavaró rendellenesség esetén a munkaeszközt használni, ill. tovább használni nem szabad. Ez utóbbi esetben a munkavállaló köteles a közvetlen munkairányítóját tájékoztatni a rendellenességről. A kezelő felelős azért, hogy a felőssége alá tartozó munkaeszköz közelében illetéktelen személy ne tartózkodjék.
- 2.7.22. Ha a munkautatás másként nem rendelkezik, működésben lévő munkaeszköz felügyelet mellett hagyni nem szabad. A védőberendezések kiktatása, hatósságának korlátozása tilos.
- 2.7.23. Anyagot, terméket mozgatni, csak az anyag, ill. a termék tulajdonságának megfelelő arra alkalmas eszközzel, a kijelölt helyen, meghatározott módon, a tömeg- és méretkorlátozás figyelembevételével szabad.
- 2.7.24. Szemetet és hulladékot csak az erre kijelölt edényben, ill. helyen szabad tárolni. A termelési és a kommunális hulladékot elkülönítve kell tárolni.
- 2.7.25. A telephelyen a járműközlekedés megengedett max. sebessége 10 km/óra, épületen belül 5 km/óra, amely határértéket minden szükséges helyen, jól láthatóan, tartós kivitelben jelölni kell.
- 2.7.26. A gyalogosok a kiépített járdán, ennek hiányában - gépjárműforgalom esetén - az út menetirány szerinti bal oldalán, lehúzóva kötelesek közlekedni.
- 2.7.27. A társaság által irányított vagy jóváhagyott társadalmi munka során a munkát végzőket el kell látni az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges egyéni védőeszközökkel, védőruhával. Ezek használatáról a használókat ki kell oktatni.
- 2.7.28. Azon munkahelyek jegyzékét, ahol egyedül munkát végezni nem szabad, a 4. sz. melléklet tartalmazza. Ezeket a munkahelyeken történő munkavégzéskor a munkát közvetlenül irányító vezetőnek gondoskodnia kell arról, hogy a munkát végző személyről látó/halló távolságban a munkafolyamatot ismerő, a beavatkozásra kioktatott személy tartózkodjék a munkavégzés teljes időtartama alatt.
- 2.7.29. Ott, ahol munkát egyedül végezni nem szabad, vagy a munkavégzésre vonatkozóan egyéb korlátozás van érvényben, azt a munkautatásban (technológiai, műveleti, kezelési karbantartási) rögzíteni kell.
- 2.7.30. Vészhelyes munkát csak felügyelet mellett szabad végezni. A felügyelettel megbízott személy a felügyeleten túlnyomóan munkát nem végezhet. A megfelelő felügyelet megszervezése a tevékenységért felelős vezető kötelessége. Beszállással végezendő munkát és tűzveszélyes tevékenységet az ügyvezetőnek előzetesen engedélyeznie az 5. sz. melléklet szerinti formanyomtatványon.
- 2.7.31. Azon káros munkafeltételek jegyzékét, amelyek között fiatalok, nők, terhes anyák foglalkoztatása tilos, a 10. sz. melléklet tartalmazza.

2.7.9. A munkavállaló köteles a munkavégzés közben észlelt veszélyt, jelentő rendellenességet megsejteni, vagy feltesztől erre intézkedést kérni a tőle elvárható módon. Balesetet, sérülést, rosszullétet, üzemzavart a feltesztől azonnal jelenteni.

2.7.10. A munkavállaló csak olyan munkát végezhet, amelynek az ellátásához megfelelő életkori (biológiai) adottságokkal rendelkezik, foglalkoztatása az egészségét, testi épességét, ill. a fiataloknál egészségesebb fejlődését nem befolyásolja, foglalkoztatása az utódaira veszélyt nem jelent, mások testi épességét, egészségét nem veszélyezteti és a munkára alkalmasnak bizonyul.

2.7.11. Ahol a munkavállalót valamilyen veszély fenyegeti, ott egyedül munkát végezni nem szabad. Ha a munkát egyidejűleg kettő vagy annál több munkavállalónak kell végeznie, a feladatok munkahelyi vezető kötelesek az egyik munkavállalót megbízni a munka irányításával és azt a többiek tudomására kell hoznia, továbbá minden szükséges információt meg kell adnia ahhoz, hogy az irányító az előrelátható helyzetekben a feladatát megbízhatóan és biztonságosan képes legyen ellátni.

2.7.12. Rendkívüli helyzet (üzemzavar) észlelése esetén a munkát azonnal abba kell hagyni, és a veszélyhelyzetet a vezetőnek jelenteni kell. Mindemellett a tőle elvárható módon a veszélyhelyzetet meg kell szüntetni, vagy törekednie kell csökkentésére. Az általa észlelt veszélyt munkabalesetet haladéktalanul jelentenie kell közvetlen felettesének.

2.7.13. A munkavállaló köteles a rendelkezésére bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően az utasítás szerinti használni a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni.

2.7.14. Minden olyan munkakörben, ahol a gyűrű, a nyaklánc, a karóra, a fapapucs (klumpa), a magas sarkú cipő stb. viselése a munkavégzés közben baleseti veszélyt jelent, a munkavégzés előtt le kell venni. Kendő, sapka, hajháló viselése kötelező, ha forgó, összehúzó, mozgó alkatrészek becsavarási veszélyével kell számolni, vagy a munkahigiéné megköveteli.

2.7.15. Étekezni, dohányozni csak a kijelölt helyen lehet.

2.7.16. Az olyan munkát, amelynek elvégzése szakmai képesítéshez, tanfolyam elvégzéséhez, ill. vizsgához kötött, csak olyan munkavállaló végezheti, ill. bízható meg, aki az előírt képesítéssel, vizsgával rendelkezik.

2.7.17. Tűz- és robbanásveszélyes, továbbá mérgező anyagot csak a megadott címa és módon szabad használni.

2.7.18. A védő- ill. a munkaruha zsebeitben, derékszíjban éles, hegyes, szűrő- vagy vágóeszközöket tartani nem szabad.

2.7.19. A munkavállaló a munkahelyén csak a feladatát képező, ill. engedélyezett tevékenységet végezhet. A munkavállaló munkahelyét - a munkaköréhez tartozó feladatok, pihenési szünetek, szolgálatások igénybevétele és a vészhelyzeti teendő elvégzését kivéve - csak engedélyvel, ill. utasításra hagyhatja el.

2.7.32. Azon munkaterületek jegyzékét, ahová csak az oda beosztottak és a felügyelettel megbízott személyek léphetnek be, a 9. sz. melléklet tartalmazza. Ezen helyeken a belépés korlátozását táblával, jól láthatóan meg kell jelölni.

2.7.33. A telephelyen kívüli munkavégzés esetén a megbízóval kötött szerződésben pontosan rögzíteni kell azt, hogy a felek hogyan teremik meg a biztonságos és az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés feltételeit, különös tekintettel a következőkre:

- munkairányító és felügyeletet ellátó személy kijelölése és feladatainak meghatározása;
- védőeszközök, munkaeszközök biztosítása, a használat ellenőrzése;
- munka- és tűzvédelmi oktatás;
- vészhelyzeti intézkedések és eljárások;
- munkabalesetek bejelentése, kivizsgálása, a munkavégzés felüggesztése.

2.7.34. Ha a telephelyen egyidejűleg több külső munkáltató dolgozik, a munkavégzést össze kell hangolni, és a felolvasókat, eljárásokat a szerződésben rögzíteni kell.

2.7.35. A külső munkavállalók által igénybe vett munkaterület el kell határolni, ill. meg kell jelölni. A munkaterület biztonságos állapotáról az átadás előtt a társaság, szerződésben íltetkes munkavállalója köteles gondoskodni, az átadáskori állapotokat az átadási nyilatkozatban rögzíteni kell.

2.7.36. Vészhelyhelyzetben az illetékes vezető jogosult a külső munkavállalók munkavégzését leállítani, a személyek evakuálásáról intézkedni, valamint a vészhelyzet megszűnése után a munkavégzés folytatását engedélyezni.

2.7.37. Túlórában, munkaszüneti napon engedélyezett munkavégzésnél a főmunkaidőben végzett tevékenységre érvényes munkavédelmi előírásokat kell betartani.

2.7.38. A rendkívüli körülmények között végzett munkavégzést, amikor a normális üzemvitelre érvényes biztonsági előírásokat érvényesíteni nem lehet, az ügyvezető engedélye után, felügyelet mellett szabad csak vezetni, a következők betartásával:

- megfelelő szakmai, és munkavédelmi felkészültségű munkairányítót és munkát végző személyt kell kijelölni;
- a veszélyes teret meg kell határozni, és az oda bejutást meg kell akadályozni;
- menekülési utat és mentőfelszerelést, ill. védőeszközöket kell biztosítani;
- indokolt esetben (ha a helyzet bekövetkeztére számfíamí lehet) a tevékenységre munkautasítást kell készíteni, és aszerint eljárni.

2.7.39. Vegyi anyagot bevételezni, tárolni csak biztonsági adatlap és termék címke megléte esetén szabad. A címke nélküli, vagy a jelölés alapján nem egyértelműen azonosítható vegyi anyagot ismeretlennek kell tekinteni, és az azonosítás megtörténtéig "Nem használható fel!" felírral kell ellátni.

2.7.40. Az üzemi tároló helyeken tarol, csak időnként felhasználásra kerülő anyagokat el kell különíteni a rendszeresen használt vegyi anyagoktól. A maradék anyagokat haladéktalanul vissza kell venni a vegyi anyagátrolóba.

2.7.41. Munkaeszközöket csak magyar nyelvű üzemeltetési dokumentáció, ill. kezelési utasítás megléte esetén szabad működtetni. A technológiához technológiai, a veszélyes vagy fokozott minőségi követelményekkel terhelt munkafolyamatokhoz, művelési utasítást kell készíteni. Az utasításokat folyamatosan aktualizálni kell. Nem kell utasítást készíteni azokhoz, a munkaeszközökhöz, amelyek biztonságos kezelése alapvető szakmai jártasságként elvárható, valamint azokhoz, a munkafolyamatokhoz, technológiákhoz, amelyek baleseti kockázata igen csekély, ill. elvégzésük szakképzettségi ismereteken túl különös ismereteket nem igényel.

### III. FEJEZET

## A FOGLALKOZTATÁS MUNKAVÉDELMI FELTÉTELEI

3.1. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi feltételei

3.1.1. A munkavállaló csak olyan munkára és akkor alkalmazható, ha:

- annak ellátásához megfelelő életkori adottságokkal rendelkezik,
- foglalkoztatása az egészséget, testi épségét, ill. fiatalok esetében az alkalmazás egészséges fejlődését nem befolyásolja,
- foglalkoztatás az utódaira veszélyt nem jelent,
- mások egészséget, testi épségét nem veszélyeztetni, a munkavégzésre - külön jogszabályban meghatározottak szerint - alkalmaznának bizonyul.

3.1.2. Továbbá a munkavállaló csak olyan munkával bízható meg, amelynek ellátására:

- egészségileg alkalmas,
- az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzéshez szükséges munkabiztonsági ismeretekkel, jártassággal rendelkezik,
- munkájához megfelelő szakképesítéssel rendelkezen.

3.2. Az előzetes alkalmassági orvosi vizsgálat

3.2.1. Az előzetes munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálat célja annak elbírálása, hogy a munkavállaló egészségi szempontból alkalmas-e az adott munkakör ellátására

3.2.2. Előzetes orvosi vizsgálatot kell végezni munkaviszony létesítése előtt, a társaságon belüli történi áthelyezés esetén, ha a munkavállaló olyan munkakörbe (munkahelyre) kerül, ahol a munkakör betöltésének követelményei, vagy a munkahely egészségügyi viszonyai alapvetően különböznek a megelőző munkakörtől (munkahelytől).

3.2.3. Előzetes orvosi vizsgálatra kötelezettek:

- a munkáltató által foglalkoztatni kívánt valamennyi személy a munkavégzés megkezdését megelőzően
- a munkakör megváltozása esetén:
  - valamennyi fizikai dolgozó
  - fiatalok

- nem fizikai dolgozó, ha az új munkakör a korábbiánál nagyobb, vagy eltérő megterhelést jelent.

**3.2.4.** A munkakör eltlálásához az alkalmaság vizsgálatát és véleményezését első fokozaton a foglalkozás-egészségügyi alapszolgálatnak nyújtására jogosult orvos végzi.

**3.2.5.** Lárványügyi érdekből előzetes személyi higiénés alkalmasági vizsgálatot kell végezni annak a munkavállalónál - még a tevékenység gyakorlatiának megkezdése előtt -, aki

- közfogyasztásra szánt élelmiszer (étel, ital) előállításával (pld. védőöltözés, forgalmazásával, felszolgálásával, továbbá az ilyen munkaterületek tisztításával, takarításával foglalkozik;
- ivóvíz-minőség vizellátási szolgáló berendezések, létesítmények működésével, szerelésével és karbantartásával kapcsolatos munkakörben dolgozik; ill.
- vízvezeték szerelői munkakörökben fog munkát végezni.

**3.2.6.** A személyi higiénés alkalmaságot a munkát végző személyek esetében a háziorvos végzi.

**3.2.7.** Az előzetes munkaköri orvosi vizsgálat keretében a 3.1.5. pontjában meghatározott munkatevékenységben foglalkoztatott személyeknek, a tanulóknak és szakmai gyakorlaton lévőknek munkakezdés előtt egy héttel a "Egészségügyi nyilatkozat"-ot kell kitölteni.

**3.2.8.** A személyi higiénés vizsgálat kiegészül a 3.1.2. pontban meghatározott orvosi vizsgálattal. A vizsgálatok ill. az alkalmasága egymást nem helyettesítik.

### **3.3. Időszakos alkalmasági vizsgálat**

**3.3.1.** A szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatottak időszakos alkalmasági vizsgálaton vesznek részt a munkaköri alkalmaság újbóli véleményezése céljából.

**3.3.2.** Az időszakos orvosi vizsgálatra kötelezettek körét a 8. sz. melléklet tartalmazza.

### **3.4. Soron kívüli munkaköri ill. személyi higiénés vizsgálat**

**3.4.1.** Soron kívüli munkaköri ill. személyi higiénés alkalmasági vizsgálatot kell végezni:

- ha a munkavállaló, tanuló vagy hallgató, ill. munkanélküli egészségügyi állapotában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmasági tesztje az adott munkakör egészségét nem veszélyeztető és biztonságos ellátására, a szakma eljárásiára, ill. gyakorlására;
- ha az "Egészségügyi Nyilatkozat"-on a nyilatkozatra kötelezett munkavállaló, tanuló vagy hallgató az ott felsorolt tüneteket észleli magán, vagy a vele közös háztartásban élőkön;
- heveny foglalkozási meghegedés, fokozott expozíció, eszméletvesztéssel járó vagy ismétlődő munkabaleset előfordulását követően;
- a c) pont szerinti meghegedésen kívül a munkavállaló, tanuló vagy hallgató rosszul érte, betegsége esetén, amely feltehetően munkahelyi okokra vezethető vissza, ill. 30 napos keresékielenséget követően;
- ha a munkavállaló előre nem várt esemény során expozíciót szenved;

f) ha a munkavállaló munkavégzése - nem egészségügyi ok miatt - 6 hónapot meghaladóan szünetel.

**3.4.2.** Soron kívüli személyi higiénés alkalmasági vizsgálatot kell végezni, ha a munkát végző személy a rendelet 2. számú melléklet III. 1. alpontjában felsorolt tünetek bármelyikét észleli magán, vagy vele közös háztartásban élő személyen.

**3.4.3.** Soron kívüli alkalmasági orvosi vizsgálatot kezdeményezhet:

- a foglalkozás-egészségügyi orvos;
- az iskolaorvos;
- a háziorvos ill. a kezelőorvos minden olyan heveny vagy idült betegség után, amely a munkavállaló, ill. a munkát végző személy munkaalkalmaságát befolyásolhatja;
- az ÁNTSZ városi intézetének tisztiorvosa;
- a munkáltató, a szakképző és felsőoktatási intézmény vezetője;
- a munkatügyi központ;
- a munkavállaló, munkát végző személy, tanuló vagy hallgató;

### **3.5. Záró vizsgálat**

#### **3.5.1. Záró vizsgálatot kell végezni:**

- külön jogszabályban szereplő emberi rákkeltő hatású anyagok tűzveszélyességéről, az ionizáló sugárzás négyéves expozícióját követően, a tevékenység ill. a munkaviszony megszűnésekor;
- idült (öngyógyulási) betegség veszélyével járó munkavégzés, munkakörülményzet esetén, ill. akkor, ha a foglalkoztatott a korkezdésmérenyre jogosító munkakörben legalább négy évet dolgozott, a foglalkoztatás megszűnésekor;
- külföldi munkavégzés esetén, a munkavállaló végleges hazatérését követően.

### **3.6. Az egészségügyi vizsgálatok dokumentációi**

**3.6.1.** Az előzetes munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatra küldés a 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletben meghatározottak szerint történik. Ez vonatkozik az időszakos- és a soron kívüli orvosi vizsgálatokra is.

**3.6.2.** A munkaköri alkalmassági vizsgálatok alapján az orvosi alkalmassági véleményen a vizsgáló ill. véleményező háziorvos saját személyre szóló orvosi bélyegzőjének, foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa mellett a szolgálat jogszertű működését tanúsító bélyegzőjének is szerepelnie kell. Ezen véleményt a munkáltatónak egy példányban biztosítaniuk ill. közlőniük kell.

**3.6.3.** Ha a munkavállaló egészségügyi panaszai a munkahelyen jelentkeztek, köteles azonnal jelenteni azt munkahelyi vezetőjének. A jelentési kötelezettségre, a mulasztásból származó járványügyi veszélyre a munkavállaló munkába állásakor ki kell oktatni. Ennek megtörténte az egészségügyi könyv oktatási rovatába a munkavállaló és munkahelyi vezetője aláírásukkal igazolják.

**3.6.4.** Ha munkahelyi vezető tudomást szerez a dolgozójának, valamint annak közös háziátlában élő személyek hasonló megbetegedéséről, panaszáról, köteles azonnal soron kívüli orvosi alkalmassági vizsgálatra küldeni.

**3.6.5.** Az előzetes- és időszakos orvosi vizsgálatok esedékességének nyilvántartásáról és a munkavállalók vizsgálatra küldéséről a munkahelyi vezető köteles gondoskodni. A vizsgálat eredményét a szükséges intézkedés megtétele céljából nyilvántartásba kell venni.

**3.6.6.** Az alkalmazott gépkocsivezetőknek az előirt pályalkalmassági vizsgálatot rendelkeznie kell.

**3.6.7.** Az ügyvezető köteles meggyőződni arról, hogy az orvosi vizsgálat eredményét joizo helyegzés lehetővé teszi-e a munkavállaló foglalkoztatását.

**3.6.8.** Az alkalmassági orvosi vizsgálat előtt az alkalmazó vezetőnek fel kell tüntetni a munkakört, ill. munkaköröket, melyben a felvételre jelentkező foglalkoztatni kívánja.

**3.6.9.** Különböző betanító tanfolyamokra történő beiskolázás előtt a munkahelyi vezető

köteles vizsgálatra küldeni a munkavállalót, hogy egészségesen alkalmas-e annak a munkakörnek a betöltésére, melyre a tanfolyam elvégzése irányul.

### **3.7. A szakképesítésre vonatkozó előírások**

**3.7.1.** Munkavállaló felvétele esetén, a felvételre jogosult személy köteles meggyőződni arról, hogy a munkavállaló rendelkezik-e a munkakörhöz szükséges szakmai képzettséggel.

**3.7.2.** Szakmai képzéshez kötött munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, aki az előirt képzéssel rendelkezik. Szakképesítéshez kötött munkakörben betanított- vagy segédmunkás nem foglalkoztatható.

**3.7.3.** Tanulókat csak megfelelő szakképzéssel rendelkező munkavállaló felügyelete mellett lehet foglalkoztatni.

**3.7.4.** A tanulónak ugyanolyan védőfelszereléseket, védőeszközöket kell biztosítani, mint ami a munkavállalókat is megilleti.

**3.7.5.** Az elsősegélynyújtók létszámát az üzemorvos vagy e feladattal megbízott szervezet vagy személy határozza meg, akik részére a vezető köteles a szakmai ismereteket nyújtó tanfolyamot megszervezni és a folyamatos továbbképzésről gondoskodni.

## **IV. FEJEZET**

### **MUNKAVÉDELMI OKTATÁS**

#### **4.1. Munkavédelmi oktatás általános szabályai**

**4.1.1.** Munkavédelmi oktatáson minden munkavállaló köteles részt venni. A munkavédelmi ismeretek megszerzéség a munkavállaló önállóan nem foglalkoztatható.

**4.1.2.** Amíg a munkavállaló a szakmai és munkavédelmi ismeretekben kellő jártasságot nem szerez, addig munkát csak elméletileg és gyakorlatilag felkészült személy közvetlen irányítása alatt végezhet.

**4.1.3.** A munkavédelmi oktatások elvégzését a tematika megjelölésével és a résztvevők aláírásával ellátva írásban kell rögzíteni.

**4.1.4.** A munkavédelmi oktatásokat a csoportvezetők kötelesek megtartani, a saját működési területükön.

**4.1.5.** Munkavédelmi oktatás fajtái:

- előzetes,
- ismétlődő,
- rendkívüli.

#### **4.2. Előzetes oktatás**

4.2.1. Az előzetes munkavédelmi oktatás elméleti és gyakorlati oktatásokból áll.

4.2.2. Előzetes oktatásban kell részesíteni:

- minden új belépő munkavállalót,
- munkakört, vagy munkahelyet változtatót,
- aki 6 hónapot meghaladó távollét után újból munkába lép,
- akinek munkahelyén új technológiát vezettek be, vagy új technológiát alkalmaznak, amely munkavédelmi szempontból jelentős változással jár,
- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek változásakor.

4.2.3. Az előzetes munkavédelmi oktatást a munkába állás előtt kell a munkavállaló részére megtartani.

### 4.3. Ismétlődő oktatás

4.3.1. A munkavédelmi ismétlődő oktatási, amennyiben az alkalmazott technológiában, berendezésekben, munkakörnyezetben változás nem történt legalább évente egy alkalommal munkaidőben kell megtartani.

4.3.2. Az ismétlődő és elméleti oktatásokat a munkavállaló munkahelyén kell megtartani. Az ismétlődő munkavédelmi oktatások megtartásáért a munkahely vezetője a felelős.

4.3.3. A munkavállalót, aki saját hibájából nem vesz részt az oktatáson, a munkavégzéstől el kell tiltani. Betegség, vagy egyéb igazolt ok miatt távollévő munkavállaló oktatását visszaertékezés után azonnal meg kell tartani, megőrzöttét be kell vezetni a munkavédelmi oktatási naplóba. Az egység területén munkát végző idegen egység dolgozói munkavédelmi oktatásnak megtartási rendjéről a megkötött szerződésben kell rendelkezni.

### 4.4. Rendkívüli oktatás

4.4.1. A változó munkahelyen munkát végzőknek új munkaterületre érkezéskor, új gyártási technológia bevezetésekor, új korábban nem alkalmazott anyagok bevezetésekor, új berendezések üzembe helyezése, kísérleti gyártások, próbautazatok indítása esetén a tevékenység megkezdése előtt rendkívüli oktatás kell tartani.

4.4.2. Rendkívüli oktatást kell tartani, ha olyan azonnali bejelentésre kötelezett munkabaleset, foglalkozási megbetegedés, vagy sérülés nem járó, de a munkavállaló életét, testi épségét vagy egészségét veszélyeztető esemény történt, amely a munkavállaló meghatározott köre számára munkakörük, vagy tevékenységük alapján tanulságot szolgáltat.

4.4.4. Rendkívüli oktatás megtartását az első számú vezető, vagy a területileg illetékes munkavédelmi felügyelőség rendelheti el.

4.4.5. A rendkívüli munkavédelmi oktatási munkaidőben kell megtartani. Az oktatás időtartamára a munkavállalót átlagkereset illeti meg.

### 4.5. Oktatások nyilvántartása, dokumentálása

4.5.1. A munkavédelmi oktatásokat oktatási naplóban, vagy jegyzőkönyvben dokumentálni kell, a jegyzőkönyvet az oktatáson résztvevőknek alá kell írniuk.

4.5.2. Az oktatási napló hivatalos dokumentum melynek őrzéséről (5 év), naprakészségéről a munkáltató köteles gondoskodni.

4.5.3. A munkavédelmi oktatási naplónak tartalmaznia kell:

- az oktatás időpontját /év, hó, nap, óra /;
- az oktatás jellegét / előzetes, ismétlődő, rendkívüli /;
- az oktatott anyag részletes ismertetését;
- a gyakorlati oktatás tematikáját;
- az oktatást végzők nevét, munkakörét, aláírását;
- az oktatásra kötelezett nevét, munkakörét, aláírását;
- a beszámolás formáját, eredményét.

## V. FEJEZET

### AZ EGYÉNI VÉDŐFELSZERELÉSEK, VÉDŐITAL, TISZTÁLKODÁSI ESZKÖZÖK ÉS SZEREK JUTTATÁSA

#### 5.1. Egyéni védőfelszerelések

5.1.1. Meghatározott munkakörben és tevékenységben foglalkoztatott munkavállalók részére az 1. sz. melléklet szerinti védőfelszerelést kell biztosítani. A védőöltözetek és egyéni védőeszközök /a továbbiakban: egyéni védőfelszerelés/ munkaköri ill. tevékenységi jegyzékét az 1. sz. melléklet tartalmazza. Az időjárási viszonyok káros hatása elleni védelemről a munkairányítóknál készletezett védőfelszerelések esetenkénti kiadása úján kell a munkavállalók egészségvédelméről gondoskodni.

5.1.2. A munkavállaló életének, testi épségének megóvása érdekében a szilkségtelnek megfelelően védőeszközöket, védőruházatot kell a munkavállaló rendelkezésére bocsátani.

5.1.3. A védőruhát és védőfelszerelést a szilkségtelnek megfelelően munkába állás előtt kell a munkavállalónak kiadni. Ennek hiányában a munkát elkezdeni **TILLOS!**

5.1.4. A védőfelszerelésnek kihordási ideje nincs, elhasználódása esetén a vezetőnek azonnal intézkedni kell a cserével kapcsolatban.

5.1.5. A személyi védőfelszerelés használata a meghatározott munkakörökben és azokon a helyeken kötelező, ahol a védelem másképp nem oldható meg.

5.1.6. A nem rendelkezésszerű használata miatt tönkrement védőeszközök értékét a munkavállalókkal beszerzési áron lehet megtéríteni.

**5.1.7.** A munkavállaló köteles a rendelkezésére bocsátott védőeszközt, védőruhát a rendeltetésnek megfelelően használni

**5.1.8.** A munkavállaló rendelkezésére bocsátott védőeszköz használatának elmulasztásából bekövetkezett munkabalesetért a munkavállalót terheli a felelősség.

**5.1.9.** Ha a munkavállaló az egyéni védőeszközt a munkavégzés során felszólítás ellenére sem viseli, akkor a munkavégzéstől azonnali hatállyal el kell tiltani, és fegyelmi felelősségre vonást kell kezdeményezni. Az előírt időre munkabér nem jár! A munkából való eltávozt az első számú vezetőnek azonnal jelenteni kell!

**5.1.10.** Csak a szabványban előírt minőségű és megfelelő minőségi tanúsítással rendelkező védőeszközt szabad beszerezni ill. azt a munkavállaló részére kiadni.

**5.1.11.** A raktárban az egyéni védőeszközöket, védőruhákat az előírt tárolási és karbantartási utasításban foglaltaknak megfelelően kell tárolni, karbantartani. Az egyéni védőeszközök, védőruhák javításáról, tisztításáról a munkáltató köteles gondoskodni.

## **5.2. Védőtűl**

**5.2.1.** A vezető köteles az egészségre ártalmas munkát végző, valamint a kedvezőtlen időjárási viszonyokban foglalkoztatott munkavállalókat egészségük megővése érdekében védőtűlallal ellátni. a 3. sz. melléklet alapján.

**5.2.2.** A védőtűlallat pénzben megváltani TILOS!

## **5.3. Tisztálkodási és védőkészítmények**

**5.3.1.** A munkáltató védőkenőccsel, ill. védőbevonattal, kézisztító kenőccsel és bőrápoló készítménnyel köteles ellátni a munkavállalót, ha munkakörében, ill. munkahelyén bőrkárosító hatásnak, vagy fokozott szennyeződésnek van kitéve. (2. sz. melléklet).

**5.3.2.** A tisztálkodási és védőkészítmények beszerzéséről a munkáltató gondoskodik!

## **VI. FEJEZET**

### **MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **6.1. Általános követelmények**

A munkavállaló a munkahelyén csak olyan tevékenységet folytathat, amelyre szellemileg, fizikailag alkalmas, megfelelő szakképzettséggel rendelkezik, ill. a munkavégzésre betanították, a munkavégzésre utasítást kapott.

**6.1.1. Minden munkavállalónak biztosítani kell:**

- megfelelő mennyiségű, az üti- előírásoknak megfelelő minőségű ivóvizet

- a munkahely és a munka jellegének megfelelően öltözködési, tisztálkodási, egészségügyi, étkezési, pihenési és melegedési lehetőséget.

**6.1.2.** Szabadidő munkahelyen gondoskodni kell a munkavállalók időjárás elleni védelméről.

**6.1.3.** Olyan munkahelyeken, ahol különböző munkálatok alkalmazásában álló munkavállalókat egyidejűleg foglalkoztatnak, a munkavégzést úgy kell összehangolni, hogy egymás testi épségét ne veszélyeztethessék.

**6.1.4.** Anyagot mozgatni csak az anyag tulajdonságainak megfelelő, arra alkalmas eszközzel, a kijelölt helyen és módon, a súly- és mérethatárok megtartásával szabad.

**6.1.5.** A veszélyforrásokat és az ellenük való védekezés módját, az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzés feltételeit a munkavállalókkal meg kell ismertetni.

**6.1.6.** Gondoskodni kell a munkálatonkról, hogy a munkavállalók egészségét vagy biztonságát fenyegető súlyos és közvetlen veszély esetén a munkavállalók a munkát beszüntessék és a munkahelyet azonnal elhagyják, biztonságos helyre távozzanak.

**6.1.7.** Rendellenes körülmények kialakulása esetén a munkahely jellegére, helyzetére, kiterjedésére, valamint a veszélyforrások hatására, továbbá a munkavégzés hatókörében tartózkodókra is tekintettel, mentési tervet kell készíteni és a mentéshez szükséges személyeket ki kell jelölni.

**6.1.8.** A mentési tervet a munkavállalókkal ismertetni kell.

**6.1.9.** A munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas, az egészséget nem veszélyeztető állapotban végezhet munkát.

**6.1.10.** A munkavállaló jogosult megtagadni a munkavégzést, ha azzal saját életét, testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné. Amennyiben a munkáltató utasításának teljesítésével másokat közvetlenül és súlyosan veszélyeztetne köteles a munkavállaló az utasítást megtagadni.

## **VII. FEJEZET**

### **MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK**

#### **7.1. Engedélyezési eljárások**

**7.1.1.** Használatbavételi, üzembeli helyezési eljárást új létesítmény, gép, berendezés, stb. ill. ezek átalakítása, felújítása, áttelepítése során a tényleges használatbavétel előtt kell végezni.

**7.1.2.** A használatbavételi engedély kiadását az engedélyező csak abban az esetben adhatja meg, ha a létesítmény, gép, berendezés, szerszám, eszköz, stb. vizsgálati, mérési, valamint a használatbavételi, üzembeli helyezési eljárásn megállapított munkavédelmi

feltételek az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek minden tekintetben megfelelnek.

Az üzem, műhely, gépsor, gép, berendezés, stb. munkavédelmi szempontból történő használatbavételre, illetve üzemeltetési engedélyének kiadására az ..... (első számú fejelet vezető) jogosult.

**7.1.3.** A létesítményben közreműködő tervező, kivitelező köteles írásban nyilatkozni arról, hogy a munkavégzésre vonatkozó általános munkavédelmi szabályokat betartotta.

**7.1.4.** A próbatüzelés időtartama maximum 180 nap lehet, mely során a gyártó és használó együttesen meghatározott időtartamig üzemszerűen működtetik a gépet, berendezést.

**7.1.5.** A próbatüzelésről, az üzembe helyezésről, a használatbavételről felvett jegyzőkönyvnek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a gépek, berendezések ipari nyilvántartási számát,
- minősítési dokumentumot,
- magyar nyelvű dokumentációt,
- műveleti, kezelési, karbantartási utasításokat,
- a vonatkozó elektromos adatokat,
- érintésvédelmi, zajmérési, légszennyezettség mérési stb. adatokat,
- a tervező, kivitelező nyilatkozatát,
- munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személy nyilatkozatát,
- hiányszabályozó és azok megszüntetésének határidejét,
- az engedély feltételeinek megnevezését (próbatüzel, ideiglenes üzem végleges üzem stb.)

## **7.2. Időszakos vizsgálatok**

**7.2.1.** Az időszakos felülvizsgálat alá vont gépek, berendezések körét, a felülvizsgálatok gyakoriságát a 7. sz. melléklet tartalmazza.

**7.2.2.** A felülvizsgálatok megrendeléséért a ..... (mindenkori használó egység vezetője), ill. raktári készleten tartás esetén a ..... (raktárvezető), az anyagi feltételek biztosításáért a ..... (első számú fejelet gazdáját vezető) a felelős.

**7.2.3.** Az elektromos valamint a kézi szerszámokat a munkavállalók a munkakezdés előtt kötelesek szemrevételezéssel megvizsgálni. Csak kifogásolható műszaki állapotú szerszámokat használhatnak.

## **7.3. Alkoholszondás ellenőrzés**

**7.3.1.** Amennyiben annak a gyanúja merül fel, hogy a munkavállaló munkaidőben, vagy azt közvetlenül megelőzően szeszest italt fogyasztott, akkor az első számú vezetőnek joga van alkoholszondás ellenőrzést lefolytatni.

**7.3.2.** Az alkoholszondás ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni, arról nyilvántartást kell vezetni.

**7.3.3.** Amennyiben a munkavállaló nem ismeri el a vizsgálat pozitív eredményét, akkor azonnal gondoskodni kell a véralkohol vizsgálat elvégzéséről, melynek költsége - pozitív eredmény esetén - a munkavállalót terheli.

**7.3.4.** Az ittas munkavállalót a munkavégzéstől azonnal el kell tiltani. Hazá kell küldeni, részére e nap igazolatlan munkanapnak minősül, s erre a napra kereset nem jár. A felelősségre vonás mértékéről az ügyvezetőköteles gondoskodni.

**7.3.5.** Ha a munkavállaló megtagadja az alkoholszondás vizsgálat elvégzését, akkor úgy kell kezelni, mintha a vizsgálat pozitív eredménnyel zárult volna.

**7.3.6.** Alkoholszondás ellenőrzésre jogosult:

- Első számú felelős vezető (ügyvezető),
- Egyéb számú vezető (csoportvezető),
- Munkavédelmi vezető (munkavédelmi szolgáltató).

## **7.4. Balesetek kivizsgálása, nyilvántartása**

**7.4.1.** A sérült munkáját közvetlenül irányító vezető köteles minden, a sérült által bejelentett, illetőleg tudomására jutott munkabalesetet, továbbá a munka kieséssel nem járó sérülést a "munkahelyi baleseti naplóba" haladéktalanul bejegyezni

**7.4.2.** Táppénzes igazolások alapján a munkáltatónak baleseti nyilvántartást kell vezetni, a nyilvántartást a TB ügyintézővel havonta egyeztetni kell.

**7.4.3.** Foglalkozási megbetegedést, mérgezést az illetékes Állami Népegészségügyi Tisztiorvosi Szolgálatnak kell bejelenteni.

**7.4.4.** A munkáltató minden tudomására jutott vagy bejelentett balesetet köteles haladéktalanul kivizsgálni, és a szükséges intézkedéseket megtenni.

**7.4.5.** Súlyos munkabalesetnek minősül az a baleset, amely

- a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított 90 napon belül a sérült orvosi szobalelmény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette), magzata vagy újszülöttjének halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását;

-valamely érzékszerv (vagy érzékelő képesség) és a reprodukációs képesség elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását okozta;

## VIII. FEJEZET

### HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉS

A .....  
"DIG-BUILD" KFT.  
5700 Gyula, Nagyvárad utca 64.  
Adószám: 12726615-2-04 ..... (gazdasági társaság)

### MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZATA

2018. év 01 hó 30 napjával

lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Kelt, Gyula 2018. év január hó 30 nap

Bagosi Sándor  
(ügyvezető)

"DIG-BUILD" KFT.  
5700 Gyula, Nagyvárad utca 64.  
Adószám: 12726615-2-04

- orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást;
- súlyos csontkínálást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujja nagyobb részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb esetek);
- beszézőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bémulást, illetőleg elmezavart okoz.

7.4.6. Súlyos munkabaleset esetén a munkáltató távbeszélőn, vagy távirattal köteles az OMMF Békés megyei Munkabiztonsági és Munkügyi Felügyelőségét azonnal értesíteni. A távbeszélőn történt bejelentést 24 órán belül írásban meg kell ismételnie.

7.4.6.1. A bejelentésnek tartalmaznia kell a sérülte vonatkozóan:

- a munkabaleset száma (*minden évben 1-es sorszámmal kezdődően*);
- név, cím, születési hely, családi állapot, kiskorú gyermekeinek száma, szakképzettség, munkaköre;
- a munkahely megnevezése, ahol a baleset történt, a baleset időpontja;
- a baleset rövid leírása, *(fűrművekkel történt baleset esetén külön megjelölve, hogy az egység területén, vagy közvetlen közelében)*;
- a sérülés ellátására tett intézkedés
- csontkínálós baleset esetén közölni kell, hogy a sérülés előreláthatóan munkaképesség csökkenést okoz-e;
- életveszélyes sérülés esetén, ha a sérült meghalt, a tényről külön-külön kell jelenteni.

7.4.7. A munkabaleseti nyilvántartást a munkáltató székhelyén összeesztve, és minden területileg elkülönült szervezeti egységnél külön-külön vezetni kell.

## MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet

1. sz. melléklet  
VÉDŐITALJUTTATÁSÁNAK RENDEJE
2. sz. melléklet  
EGYEDÜLI MUNKAVÉGZÉSTŐL TILTOTT MUNKAHELYEK JEGYZÉKE
3. sz. melléklet  
BESZÁLLÁSI ENGEDÉLY
4. sz. melléklet  
ENGEDÉLY ALKALOMSZERŰ TŰZVESZÉLYES MUNKA VÉGZÉSÉHEZ
5. sz. melléklet  
IDŐSZAKOS BIZTONSÁGI FELÜLVIZSGÁLATOK
6. sz. melléklet  
MUNKAALKALMASSÁGI ORVOSI VIZSGÁLATOK RENDEJE
- 6
7. sz. melléklet  
FIATALKORÚAK, NŐK, TERHESANYÁK SZÁMÁRA TILTOTT MUNKAFELTÉTELEK JEGYZÉKE
8. sz. melléklet  
ELŐZETES ÉS IDŐSZAKOS ELLENŐRZŐ FELÜLVIZSGÁLATOK ELVÉGZÉSÉNEK RENDEJE
9. sz. melléklet  
MENTÉSI TERV
10. sz. melléklet  
FONTOSABB MUNKAVÉDELMI JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE

## VÉDŐITALJUTTATÁSÁNAK RENDEJE

- 1./ Ha a munkahelyi klíma zárttéri és szabadtéri munkahelyeken a 24 °C (K) EH értéket meghaladja, a munkavállalók részére igény szerint, de legalább félóránként védőitalt kell biztosítani. A folyadékvesztésüket általában 14–16 °C hőmérsékletű ivóvízzel kell pótolni. E célra alkalmas azonos hőmérsékletű izesített, alkoholfmentes ital is, amelynek cukortartalma az ital 4 súlyszázalékát nem haladja meg, vagy mesterséges édesítőszerrel izesített.
- 2./ A hidegnek minősülő munkahelyeken a munkavállalók részére +50 °C hőmérsékletű teát kell szolgáltatni. A tea izesítéséhez a (3) bekezdésben előírtak figyelembevételeivel cukrot, illetve megfelelő édesítőszerrel kell biztosítani.
- 3./ A védőital és a tea elfogyasztásához legalább a munkavállalók létszámát elérő mennyiségben, személyenként és egyéni használatra kiadott ivópoharakról kell gondoskodni. A védőital, valamint a tea készítése, tárolása, kiszolgálása a közegészségügyi követelmények betartása mellett történhet.

## MUNKAALKALMASSÁGI ORVOSI VIZSGÁLATOK RENDJE

A társaság munkavállalóinak munkaalkalmassági orvosi, üzemorvosi vizsgálatát a fennálló szerződés alapján Dr. Fodor Zsuzsanna végzi:

Munkakör megnevezése	Időszakos orvosi vizsgálat gyakorisága
Gépkocsi vezetők	jogosítvány szerint
Képernyős munkahely dolgozói	2 évenként

Egyéb fizikai munkakörökben: évenként

## FIATALKORÚAK, NŐK, TERHESANYÁK SZÁMÁRA TILTOTT MUNKAFELTÉTELEK JEGYZÉKE

### 1./ Tiltott fizikai megterhelés:

- Dinamikus izommunka
- Nehéz munka
- Közepesen nehéz munka
- Főleg statikus elemeket tartalmazó izommunka
- Anyagmozgatási munka
- >10 kp tömeg emelése
- Kényszerhelyzetben végzett munka
- Fokozott pszichés megterhelés
- Fokozott pszichés információterheléssel járó vagy különleges figyelmei igénylő tevékenység (időhiány) viszonyai közötti döntési feladatok, nagyfőmögű, elférő jelentésű információ felvétele és értelmezése, nagypontosságú ellenőrzési funkciók teljesítése zavaró ingereket tartalmazó környezetben), ha meghaladja a törvényes munkaidő 50%-át.
- A dolgozó saját vagy mások egészsége, testi épsége szempontjából az átlagosat meghaladó mértékű kockázattal járó munka

### 2./ Fokozottan terhelő munkahelyi klíma:

- Hőterhelés
- Hőexpozícióban végzett nehéz fizikai munka.
- Közepesen nehéz fizikai munka
- Könnnyű fizikai munka
- Hideg munkakörnyezetben végzett munka
- Váltakozva hideg-meleg munkahelyen végzett munka
- Nedves munkakörnyezetben végzett munka
- Kéz-kar vibráció
- 0,96 m/s<sup>2</sup> eq expozíció felett
- 1,4 m/s<sup>2</sup> eq expozíció felett
- Egész testre ható rezgéssel járó munka: az expozíció X, Y irányban 0,9 m/s<sup>2</sup>, Z irányban 1,26 m/s<sup>2</sup>, egyenérték szintet meghaladja
- Ionizáló sugár-expozícióban dolgozók
- Mikrohullámú sugár-expozíció

-Zajexpozícióban végzett munka MSZ 18151-2:1983 2.1. pontjában megadott

határértéket meghaladó zajexpozíció

-Tülnyomásban végzett munka

-Nagyon mérgező, a reprodukciót károsító, dagmatkeltő, teratogén, mutagén vegyi anyagok expozíciója.

-Növényvédő szerek (beleértve tulajdonságaitól függetlenül valamennyi szerves foszforsav-észtert is) gyártásával, hatáskísérletével, kiszerezésével és közvetlen felhasználásával (permetezés, porozás, gázosítás) járó munka

-Szerves oldószerek gyártásával, kiszerezésével és felhasználásával járó munkák

-Ólom és ólomvegyületek, higany és higanyvegyületek, indium és indium vegyületek, VI értékű króm és VI értékű krómvegyületek előállításával, gyártásával, feldolgozásával, felhasználásával járó munkák

-Antibiotikumok gyártásával, csomagolásával, tüzemszerű felhasználásával járó munkák

-Hormonok, hormonszintetizáló gyanúsával, csomagolásával járó munkák

-Külön jogszabályban meghatározott rákkeltő anyagok

-Az alábbi vegyi anyagokkal történő expozíció:

aminopterin

antikoagulánsok

citosztatikumok gyártásával, csomagolásával, felhasználásával járó

munkák

diffenil-hidantoin

dolánytermékek gyártása, feldolgozása, kiszerezése feno

latán

-Tüdőfibrózist okozó por-expozíció

-Toxoplazma és rubeola vírus fertőzés veszélyével járó munka, illetve expozíció, kivéve, ha terhes dolgozók immunizálás útján megfelelő védelmet kaptak ezen ágensek ellen.

## 8. sz. melléklet ELŐZETES ÉS IDŐSZAKOS ELLENŐRZŐ FELÜLVIZSGÁLATOK RENDJE

A14/2004. (IV.19.) FMM rendeletben meghatározottak szerint az alábbiak szerinti előzetes ellenőrző felülvizsgálatot rendeltem el a ..... területén (az 1993. évi XCIII. 21§ (2) bekezdése hatálya alá nem tartozó) használatra kerülő munkaeszközök üzembe helyezését és használatbavételét megelőzően, illetve azok átalakítását, szerelését és áthelyezését követően, továbbá ezen munkaeszközök (legalább ötévente történő) időszakos ellenőrző felülvizsgálatát:

= Az ellenőrző felülvizsgálatoknak ki kell terjednie:

- a biztonságos szerelésekre,
- a biztonsági berendezések és szerelvények meglétére és működőképességére,
- a burkolatok és szigetelések megfelelő állapotára,
- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos működés feltételeire és körülményeire,
- üzemeltetési dokumentáció meglétére és tartalmára,
- megfelelő munkakörnyezetre,
- ergonómiai követelményekre,
- üzemi körülményekre,
- üzemeltetés során a munkaeszközön bekövetkező munkabiztonságot érintő változásokra. (időszakos ellenőrző felülvizsgálatok)

= Az ellenőrző felülvizsgálatokat a gazdasági társaság munkavédelmi szakembereinek bevonásával és útmutatásai szerint kell elvégezni.

= A vizsgálatot jegyzőkönyvben kell rögzíteni, amely az alábbiakat tartalmazza:

- felülvizsgálat helyét, idejét,
- a felülvizsgálatra kerülő munkaeszköz: - megnevezését
  - típusát
  - azonosító számát, jelét
- a vizsgálat megállapításait, a megített intézkedéseket
- a vizsgálatban résztvevő személyek nevét és beosztását
- a vizsgált munkaeszköz használhatóságát, „megfelelő”, vagy „nem megfelelő” minősítéssel.

= Az időszakos ellenőrző vizsgálatok gyakoriságának meghatározása:

- a gyártó által összeállított használati utasítás, üzemeltetési, karbantartási dokumentáció vonatkozó előírásai szerinti időközönként kell elvégezni
- az üzemeltetés körülményeinek és a munkaeszköz értéknő szabványokban foglalt figyelembevételével (külön rendelkezésben) gyakoribb felülvizsgálati idő meghatározásának a jogát saját hatáskörében tartom.
- A leghosszabb felülvizsgálati időszak nem haladhatja meg az öt évet.

Dátum: .....

.....  
.....  
"DIG-BUILD" KFT.  
5700 Gyula, Nagyváradi út 64.  
Adószám: 12726615-2-04

## MENTÉSI TERV

### 1.) A terv célja:

Ezen mentési terv célja, hogy a Dig-Build Kft. (5700 Gyula, Nagyváradi út 64.) telephelyeinek épületeiben, munkaterületén dolgozó munkavállalók és más –a munkavégzés hatókörében tartózkodó- személyek rendkívüli eseménykor biztonságos helyre történő mentésének feladatait meghatározza.

### 2.) A terv hatálya:

= Területi hatálya kiterjed:

- A gazdasági társaság saját tulajdonú, illetve általa bérelt és/vagy használt egységekre, létesítményekre.
- Külső területekre, ha a szerződések munkavédelmi előírásai ettől eltérően nem rendelkeznek.
- Nem terjed ki a mentési terv területi hatálya azokra a területekre, létesítményekre, helyiségekre, amelyekben a gazdasági társaság munkavállalói szerződéses alapon végeznek munkát, de a szerződés a munkavédelmet a megbízó hatáskörében hagyta.

= Személyi hatálya kiterjed:

- A gazdasági társaság minden tagjára és alkalmazotjára, valamint a társaság területén szerződés kapcsolatán munkát végző más gazdálkodó szervezetek munkavállalóira.
- A gazdasági társaság területeire jogszerűen belépő személy(ek) köteles(ek) a kísérő, vagy fogadó által adott munkavédelmi előírások betartására.

= Időbeli hatálya kiterjed:

- A rendkívüli esemény észlelésétől annak teljes felszámolásáig érvényes

### 3.) Riasztás:

= A rendkívüli eseményről értesíteni és arról pontosan tájékoztatni kell (szükség szerint):

- Országos Mentőszolgálatot tel.: 104
- Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóságot tel.: 105
- Az illetékes rendőri szervet tel.: 107
- Az általános segélyhívót tel.: 112
- A gazdasági társaság vezetőjét tel.: 30/9558-6473
- Munkavédelmi, tűzvédelmi megbízottat tel.: 50/29-66; 11
- Munkaegészségügyi szakorvost tel.:
- OMMF Országos Munkabiztonsági és Munkügyi Felügyelőséget tel.:
- (súlyos munkabaleset bekövetkeztek azonnal)


= Az Országos Mentőszolgálat részére a riasztáskor el kell mondani:

- A sérülés(ek) pontos helyszínét - A sérüléseket kiváltó valószínűsíthető okot
- A sérülés(ek) jellegét - A sérültek számát
- A bejelentő nevét

= A Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság részére a riasztáskor el kell mondani:

- Tűz pontos helye, címe - Fimberi élet van-e veszélyben

Készítette:



Kander Zoltán munkavédelmi technikus

## MENTÉSI TERV

- Tűz jellege és kiterjedése (mi ég) - Bejelentő neve
- A riasztásra használt telefon száma

#### 4.) A mentési feladatok sorrendjének meghatározása

1. A mentésre, illetve a rendkívüli esemény megszüntetésére, felszámolására irányuló tevékenység irányítása és a mentéshez használt eszközök meghatározása, illetve rendelkezésre bocsátása az alábbi munkavállaló feladata (az utasításait minden munkavállaló köteles végrehajtani):

.....

2. A rendkívüli esemény során a veszélyeztetett területen tartózkodó személyek riasztása, illetve biztonságos (rendkívüli esemény hatókörén kívüli) helyre átvittetése irányítása.  
A feladatért felelős munkavállalók:

.....

3. Az épületekben, veszélyes területeken lévő, veszélyeztetett személyek kimentése a veszélyzónából.  
A feladatért felelős munkavállalók:

.....

4. A biztonságos helyre irányított, illetve szállított személyek felügyelete (Pl.: gyerekek, időskorúak, sérültek, kiváncsiszkodók), a további veszélyektől távoltartása és a helyszin biztosítása.  
A feladatért felelős munkavállalók:

.....

5. A mentési feladatok, illetve a rendkívüli esemény során megsérült személyek elsősegélynyújtásba részesítése.  
A feladatért felelős munkavállalók:

.....

6. A rendkívüli esemény felszámolásának -a rendelkezésre álló technikai eszközök segítségével- megkezdése és a szakképzett segítség megérkezéséig annak folytatása.  
A feladatért felelős munkavállalók:

.....

5.) A rendkívüli eseménykor fellépő balesetveszélyek és megelőzésükre irányuló rendelkezések:

= A rendkívüli esemény felszámolása csak abban az esetben kezdhető meg, ha:

- az építmény, terület feszültségmentesítése megtörtént
- az épület stabilitását nem veszítette el
- a rendkívüli eseményben résztvevő személyre, illetve annak hatókörében tartózkodókra nem jelent veszélyt és arról a munkát irányító, vagy az általa megbízott munkavállaló meggyőződött

- a rendkívüli eseménykor nem szabadult fel olyan, az emberi szervezetet súlyosan károsító vegyi anyag, amely ellen a munkában résztvevők nem rendelkeznek megfelelő védelemmel
- a mentési, kármentesítési munkákhoz, a veszélyforrásokhoz igazodó egyéni védőeszközök rendelkezésre állnak

= A rendkívüli esemény felszámolásakor használt technikai eszközök kezelését csak olyan személy végezheti, aki annak biztonságos használatára kitélt oktatva és nem jelent veszélyt se magára se másokra nézve.

= A rendkívüli esemény felszámolásakor ügyelni kell, hogy a hatókörében tartózkodók ne kerüljenek veszélybe.

= Rendkívüli eseménykor figyelni kell, hogy a mentés ne okozzon nagyobb személyi sérülést, vagy anyagi kárt, mint amekkorát az esemény okozott volna.

#### 6.) A terv megismertetése, gyakoroltatása a munkavállalókkal:

Jelen tervet minden munkavállalóval meg kell ismertetni, annak megismerését gyakorlatban visszaellenőrizni. A terv kiegészítéseként ismertetni kell gyakorlati bejárásorán:

- a telephely és az épületek közlekedési és menekülési útvonalait és ajtóit
- közműzárók, helye és működése
- távbeszélő készülékek helyét és működését
- mentő és elsősegélynyújtó eszközök helyét és használatát
- tűzoltó készülékek és eszközök helyét és működését

A feladat végrehajtásért felelős: .....

Jelen terv egy példányát ..... helyen kell elhelyezni.



**"BIG-BUILD" KFT.**  
110 Gyula, Nagyvárdai út 64.  
Tel: +36 70 422 152-04

Gyula, 2018. 01. 30.

### 10. sz. melléklet

## FONTOSABB MUNKAVÉDELMI JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE

1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről

5/1993. (XII.26.) MűM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

*Munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság, foglalkozás-egészségügy*

89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról.

27/1995. (VII. 25.) NM rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatokról.

33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről

*Munkaeszköz, gép*

14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről.

21/1998. (IV.17.) IKIM rendelet a gépek biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról

*Veszélyes anyagokkal, ill. készítményekkel végzett tevékenység*

2000. évi XXV. törvény a kémiai biztonságról

27/1996. (VIII. 28.) NM rendelet a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról.

61/1999. (XII. 1.) EüM rendelet a biológiai tényezők hatásának kitétt munkavállalók egészségének védelméről.

25/2000. (IX. 31.) EüM-SZCSM együttes rendelet a munkahelyek kémiai biztonságáról.

26/2000. (IX. 30.) EüM rendelet a foglalkozási eredetű rákkeltő anyagok elleni védekezésről és az általuk okozott egészségkárosodások megelőzéséről.

41/2000. (XII. 20.) FűM-KöM együttes rendelet az egyes veszélyes anyagokkal, illetve veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes tevékenységek korlátozásáról.

44/2000. (XII. 27.) EüM rendelet a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól.

*Munkahelyek kialakítása*

358/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól.

3/2002. (II.8.) SzCsM-FűM együttes rendelet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről.

66/2005. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalókat érő zajexpozícióra vonatkozó minimális egészségi és biztonsági követelményekről.

2/1998. (I. 16.) MűM rendelet a munkahelyen alkalmazandó biztonsági és egészségvédelmi jellekről.

50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről.

*Anyagmozgatás, hegesztés*

25/1998. (XII. 27.) EüM rendelet az elsősorban hátsérülések kockázatával járó kézi tehermozgatás minimális egészségi és biztonsági követelményeiről.

47/1999. (VIII. 4.) GM rendelet az Emelőgép Biztonsági Szabályzat kiadásáról.

143/2004. (XII. 22.) GKM rendelet a Hegesztési Biztonsági Szabályzat kiadásáról.