***Jelentkezési lap közösségi szolgálatra Telki Község Önkormányzatához***

Név:…….............................................................................Osztály:………………………….……………………….

Iskola:… ...........................................................................................................................................

Közösségi szolgálatra jelentkezem, vállalom, hogy részt veszek a munkára történő felkészítésen, a feladatot a legjobb tudásom szerint, fegyelmezetten teljesítem.

Tudomásul veszem, hogy a közösségi szolgálat az érettségi vizsgára jelentkezés feltétele, teljesítése csak a tanítási időn kívül lehetséges és részvételem nem jelent felmentést a következő napi tanórai kötelezettségek alól.

A közösségi szolgálat során a baleset és munkavédelmi szabályokat betartom, a testi épségem megőrzésére fokozottan figyelek és a munkámat segítő felnőtt utasításait elfogadom és betartom.

A közösségi szolgálatról naplót kell vezetni, ennek bemutatása a szolgálat elfogadásának feltétele.

Tudomásul veszem, hogy a jelentkezésem után, ha valamilyen ok miatt (betegség, kötelező iskolai elfoglaltság) a tervezett munkavégzési időpontokban nem jelenek meg, távolmaradásomat jeleznem kell az Önkormányzat felé.

Közösségi szolgálat keretében a következő Önkormányzat által felajánlott programra jelentkezem:……………………....................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………….

Előnyben részesített tevékenység vagy munkafázis (testhezálló feladatok részedről): …………………………………………...........................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Hány óra szolgálatot vállalnál? ................................

Telefonszámom:……………………………..………..E-mail címem (olvashatóan):….……………….……………………………………..……….

................................................

diák aláírása

**Tájékoztató:** A szolgálat megvalósulásához először el kell juttatni hozzánk a diák iskolája által vagy általunk kiadott megállapodás-tervezetet. (Egy iskolával egy szerződést kötünk, a megállapodással rendelkező iskolák nevét folyamatosan közzétesszük.) Ha ezt az iskola is és mi is aláírtuk, akkor ki kell tölteni ezt a jelentkezési lapot, és eredeti példányban eljuttatni a Polgármesteri Hivatalba. A befogadott jelentkezéseket érkezési sorrendben tároljuk, s ha megnyílik egy munkalehetőség, a diákokat értesítjük. Az általunk felkínált munkavégzési helyeken fogjuk a jelentkezőket fogadni. Amennyiben egyes tevékenységek esetében a munka megszervezése engedi, figyelembe vesszük az egyéni kéréseket. A munka megkezdése előtt, az iskolától kapott –névre-szóló közösségi szolgálatok vezetésére kiadott- naplót le kell adni Kovács Enikő koordinátornál, hogy az elvégzett szolgálatot a teljesítés végeztével igazolni tudjuk.

**SZÜLŐI NYI LATKO ZAT**

Alulírott ............................................................. (gyermek neve) szülője egyetértek azzal, hogy gyermekem a fent jelzett helyen és idő-intervallumban Telki Község Önkormányzatánál közösségi szolgálatot teljesítsen.

Közvetlen érhetőségek:………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Dátum: ....................................................

 ……………………………………………………… ......................................................

 szülők aláírása (**mindkét szülő aláírása szükséges**!)