

**Telki község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**3/2020. (II.28.) önkormányzati rendelete**  
**a helyi civil szervezetek részére nyújtható önkormányzati támogatásokról**  
**szóló**  
**9/2017.( IV.04.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Telki község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a helyi civil szervezetek részére nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 9/2017.(IV.04.) önkormányzati rendeletét ( a továbbiakban: Rendelet ) az alábbiak szerint módosítja:

**1.§**

A Rendelet 5.§. (4) bekezdés d.) pontja helyében az alábbi rendelkezés lép:

*d.) a civil szervezet által alaptevékenységéhez kapcsolódóan meghatározott célok támogatásához.*

**2.§.**

A Rendelet 8.§. -a az alábbi (2) bekezdéssel egészül ki.

*A civil szervezet által alaptevékenységéhez kapcsolódóan meghatározott célok támogatásához kapcsolódó kiadások esetén ösztöndíj, pénzbeli jutalom kifizetése, könyv – és ajándékutalvány juttatására fordítható költség is támogatható.*

**3.§.**

A Rendelet 11.§. (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép

*(1) Az Önkormányzat a tulajdonát képező Telki Zöldmanó Óvoda, Kodolányi János Községi Ház és Könyvtár, valamint az önkormányzat részére biztosított ingyenes helyiséghasználat terhére, természetbeni támogatásként térítésmentes ingatlanhasználatot biztosíthat a helyi civil szervezetek feladatának ellátásához, és szervezett rendezvényeihez.*

**4.§.**

A Rendelet 17.§-a az alábbi (8) bekezdéssel egészül ki:

*(8) A támogatás keretében a pályázat benyújtását megelőzően a tárgyévben már megindult pályázati program is támogatható utófinanszírozással. A támogatás keretében elszámolható a tárgyévben pénzügyi teljesítéssel már igazolt, áthúzódó program megvalósítása is.*

**5.§**

A Rendelet 2. számú függeléke a csatolt függelék szerint változik

## 6.§

(1)A Rendelet többi része változatlan marad

(2)A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba

Deltai Károly  
polgármester

dr. Lack Mónika  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2020.február 28. napján

dr. Lack Mónika  
jegyző

## 2. függelék

### Az elszámolás rendje

Az elszámolást postán vagy személyesen, magyar nyelven kell benyújtani.

Az elszámolás három részből áll:

- I. Szakmai beszámoló
- II. Pénzügyi-számviteli bizonylatok
- III. Összesítő táblázat

I. A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását.

II. A pénzügyi-számviteli bizonylatok köréből az alábbiak szükségesek az elszámoláshoz:

A Támogatott köteles a támogatási összeg és a saját forrás mértéke együttes összegével elszámolni.

A támogatási összeg erejéig az eredeti számlára kerüljön rávezetésre, mely támogatási keret felhasználására vonatkozik (záradékolás).

Az elszámolásban az igazolt és záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról készült fénymásolatokat kell benyújtani. Minden számla másolatára rá kell vezetni, hogy „a bizonylat az eredetivel mindenben megegyezik”, melyet a Támogatott aláírásával és bélyegzőlenyomatával hitelesít.

#### 1. Számlák

Az elszámolás során csak a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezetve a jogosult személynek igazolnia kell a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a jogosult személynek fel kell vezetni a „Kifizetve a Telki Önkormányzattól ..... számú megállapodás / ...számú határozat alapján kapott támogatás terhére” záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

#### 2. Pénzforgalmi bizonylatok

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését (csekk, átutalási bizonylat, pénztárbizonylat). Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

#### 3. Egyéb a felhasználást igazoló bizonylatok

A felhasználást igazoló bizonylatra azért van szükség, hogy nyomon követhető legyen a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználása.

Térítésmentes átadás esetén (pl. ajándék, vendéglátás) szükséges az átadásról, az igénybevevőkről névsort csatolni, melyet aláírásukkal hitelesítenek, melyből visszakereshető módon megállapítható a kedvezményezett személyek kiléte, majd a jegyzőkönyvet, névsort csatolni kell az elszámoláshoz. A befektetett eszközök esetén a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a számviteli szabályok szerinti dokumentumot kell az elszámoláshoz mellékelni.

Élelmiszer beszerzése illetve ajándék vásárlása esetén a beszerzést terhelő reprezentációs adó megfizetéséről a támogatottnak nyilatkoznia kell, melyet az elszámoláshoz csatolni kell.

***Útiköltség felhasználás esteén az útiköltség csak számlával, hivatalos útnyilvántartással, aláírással együtt számolható el.***

### III. Összesítő táblázat

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy összesítő táblázatot a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a bruttó számlaértéket, a teljesítés dátumát és a számlák összértékét.